Istituto Comprensivo

"Jerome Bruner"

Fara Gera d'Adda (BG)

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA I

PROTOCOLLO PER LA MITIGAZIONE DELLE INFEZIONI DA SARS-CoV-2 IN AMBITO SCOLASTICO

Circolari del Ministero della Salute del 28.08.2022 e del 31.08.2022
Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023) del 25 agosto 2022
LEGGE 19 maggio 2022, n°52
DECRETO-LEGGE 24 marzo 2022, n°24
Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza

Istituto Comprensivo "Jerome Bruner" - Fara Gera d'Adda
Piazzale J.Maritain n°3 - 24045 Fara Gera d'Adda (BG)
Telefono 0363 6887101

Il Dirigente Scolastico,

TENUTO CONTO dell'esigenza di condividere con le OO.SS. le linee operative per garantire l'avvio e la regolare conclusione dell'anno scolastico nelle istituzioni scolastiche ed educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di Sars-CoV-2;
CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;
VISTE le "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico" del 25 agosto 2022;
VISTA la LEGGE del 19 maggio 2022 n°52, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza. (22G00063);
VISTO il DECRETO-LEGGE 24 marzo 2022, n° 24 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza", (22G00034) (GU Serie Generale n.70 del 24-03-2022);
VISTA la diminuzione di casi sia sul territorio nazionale, sia nei Comuni sede di plessi sia all'interno dell'I.C. stesso;

emana il seguente protocollo per il contenimento e il contrasto del contagio epidemiologico.

a) È fatto obbligo ***a tutto il personale*** di rispettare le disposizioni di servizio in materia di salute e sicurezza di cui al presente regolamento;

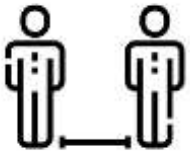
b) le seguenti disposizioni disciplinano il comportamento di ogni lavoratore e le procedure per contenere e ridurre la diffusione dell'epidemia;

c) la violazione delle seguenti disposizioni di servizio in materia di sicurezza è equiparabile alla violazione di ogni altra disposizione dirigenziale di servizio e attiverà i provvedimenti disciplinari per essa previsti dalla normativa vigente;

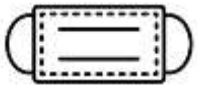
d) le disposizioni di cui al presente regolamento vengono consegnate a tutto il personale dipendente dell'Istituto e ad ogni nuovo lavoratore che prenda servizio qualunque sia l'attività che andrà a svolgere e qualunque sia il tipo di contratto sottoscritto con l'Istituto.

PROTOCOLLO DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DEL CONTAGIO EPIDEMIOLOGICO

PREMESSA: 4 REGOLE FONDAMENTALI DA APPLICARE CON RIGORE



Distanziamento di un metro tra le persone



Utilizzo della mascherina per i soggetti fragili

Igienizzazione delle mani

Aerazione dei locali

LINEE GENERALI

1. È fatto divieto di ingresso a tutti i dipendenti, stagisti ed Assistenti Educatori che provengano da nuove eventuali aree focolaio del virus;
2. è fatto divieto di ingresso a tutti gli esterni (ospiti, clienti, corrieri, servizi esterni) provenienti da nuove eventuali aree focolaio del virus;
3. si richiede di notificare immediatamente alla scuola eventuali situazioni di potenziale contatto o con casi ufficialmente acclarati dalle autorità pubbliche o con casi che possano ritenersi potenzialmente pericolosi (ad esempio contatti con persone in attesa dell'esito del tampone);
4. è fatto divieto assoluto di accesso a persone con febbre pari o superiore a 37,5°C;
5. è fatto divieto assoluto di accesso a persone con patologie croniche polmonari senza previa autorizzazione del proprio medico di base o previa Dichiarazione di Idoneità da parte del Medico Competente del Lavoro, la cui consulenza va richiesta attraverso la Segreteria scolastica;
6. si consiglia l'uso della mascherina chirurgica alle persone esterne che devono accedere agli edifici scolastici;
7. si raccomanda di mantenere una distanza fisica di almeno 1 metro e si raccomanda di evitare strette di mano ed abbracci;
8. si richiede di limitare il numero delle presenze nei luoghi di aggregazione che non siano aule scolastiche (sale riunioni, uffici, corridoi, ecc.) e nei punti di ristoro;
9. è fatto divieto dell'utilizzo di spazi chiusi privi di finestre e di aerazione costante;
10. si richiede, laddove possibile, di ridurre il numero delle riunioni con partecipazione in presenza e di utilizzare piattaforme di riunioni a distanza online;
11. si raccomanda di avere la massima attenzione nel proteggere naso e bocca in caso di starnuto e/o tosse, utilizzando l'interno del gomito e non la mano e di gettare i fazzoletti monouso nel sacco dello smaltimento delle mascherine e dei guanti eventuali;

Istituto Comprensivo "Jerome Bruner" - Fara Gera d'Adda
Piazzale J.Maritain n°3 - 24045 Fara Gera d'Adda (BG)
Telefono 0363 6887103

12. si richiede **A TUTTI I DOCENTI, AD OGNI CAMBIO DELL'ORA e prima dell'arrivo del docente successivo**, di pulire attentamente e regolarmente tastiera, mouse, cattedra e sedia e tutte le superfici utilizzate nel corso della lezione, in aggiunta a quanto già oggetto del servizio di pulizie che verrà comunque rinforzato, soprattutto per tastiere, monitor, laptop, telefoni, tablet, maniglie varie, bagni, banchi;
13. si richiede di arieggiare le aule e comunque ogni luogo chiuso ogni mezz'ora, e di **TENERE LA PORTA DELL'AULA APERTA**;
14. si raccomanda di restare a casa ai primi sintomi di febbre ≥ 37°C e di rivolgersi al proprio medico di base o pediatra.

L'utilizzo delle mascherine CHIRURGICHE/FFP1 in dotazione a tutto il personale scolastico è caldamente consigliato a tutte le persone all'interno del perimetro dell'Istituto, ANCHE PER GLI ALUNNI dai 6 anni d'età per le attività didattiche ed integrative, con le modalità già in essere nell'Istituto e descritte nel R.E., soprattutto nella Scuola dell'Infanzia, laddove per l'età dei bambini i contatti potrebbero essere più stretti. Qualora l'andamento dei contagi dovesse aumentare l'uso della mascherina FFP2 verrà reso obbligatorio.

Una visiera viene messa a disposizione dei docenti di Sostegno che potrebbero dover lavorare a distanze inferiori al metro rispetto agli studenti.

I docenti sono liberi di utilizzare una mascherina di protezione superiore, FFP2, che dovranno acquistare in autonomia, come altri dispositivi di protezione individuale di cui il docente volesse dotarsi.

Qualora fosse necessario, può essere predisposta la fornitura di mascherine monouso trasparenti ad uso medico di tipo speciale, che verranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e verbale e ad alcuni compagni e ai docenti di classe.

In caso di aumento dei contagi i Referenti Covid (Collaboratori Scolastici) e i Referenti della Sicurezza controlleranno che tutti utilizzino in modo adeguato i propri dispositivi di protezione individuale, segnalando al Dirigente Scolastico eventuali reiterati comportamenti scorretti.

1. INGRESSO MANUTENTORI e CORRIERI che ACCEDONO AGLI EDIFICI

Per tutti i tecnici che per vari motivi devono accedere agli edifici componenti i plessi dell'Istituto (manutenzione impianti, manutenzione ascensori, manutenzione estintori e idranti, manutenzione fotocopiatori, manutenzione PC, manutenzione immobili, ecc.) e per tutti i corrieri si attuerà la seguente procedura:

- i tecnici e i corrieri, previa telefonata per concordare data ed ora dell'intervento, si presentano al citofono chiarendo la necessità dell'accesso;
- i tecnici e i corrieri devono stazionare alla reception, provvisti di mascherina, per apporre la **firma sul Registro Firme Presenze Esterni,** registro che dovrà essere firmato anche all'uscita con trascrizione dell'ora;
- dopo tale operazione i tecnici accedono all'edificio, se devono effettuare manutenzioni, indossando la mascherina chirurgica e senza ridurre la distanza di almeno un metro da altre persone presenti che comunque non dovranno sostare nell'area di lavoro del tecnico. I corrieri invece depositeranno quanto da consegnare e firmeranno il registro in uscita.

2. **ACCESSO per RITIRO MATERIALI e agli SPORTELLI DELLA SEGRETERIA DI FARA GERA D'ADDA**

Per tutti coloro che, per varie necessità, devono accedere per ritirare materiali o accedere agli sportelli della Segreteria centrale (Ufficio Alunni, Ufficio Personale Scolastico, presa visione Certificazioni alunni, colloqui con la Dirigente e la Vice Dirigente, ecc.) si attuerà la seguente procedura:

- la persona prenota il proprio arrivo tramite telefonata alla segreteria (parlando con l'Ufficio e il personale di competenza) e, in caso di colloquio con la Dirigenza, tramite la mail: dirigente.grazioli@icfara.edu.it;
- dopo aver ottenuto l'autorizzazione da parte della Dirigenza oppure data e ora del colloquio, la persona si presenta al citofono chiarendo la necessità dell'accesso;
- giunta all'interno della scuola la persona deve stazionare, per apporre la **firma sul Registro Firme Presenze Esterni**. Qualora la persona fosse un dipendente dell'I.C. dovrà firmare solo il Registro firme Presenze Esterni;
- dopo la tale step la persona potrà ritirare il materiale richiesto oppure sostare davanti allo sportello prenotato oppure accederà alla Segreteria e da qui alla Direzione oppure verrà accompagnata al luogo dedicato per la consultazione delle certificazioni, PREVIA IGIENIZZAZIONE DELLE MANI con apposito gel messo a disposizione dalla scuola;
- coloro che accederanno al luogo dedicato alla consultazione della documentazione, dovranno pulire tavolo e sedia su cui hanno sostato con apposito materiale conservato sul posto. I collaboratori igienizzeranno invece gli Uffici Dirigenziali e Amministrativi. Gli sportelli verranno igienizzati due volte al giorno;
- **TUTTI** gli esterni che accedono all'edificio devono sempre firmare il Registro Firme Presenze Esterni sia all'entrata sia all'uscita;
- è ammesso l'accesso ad una sola persona per volta.

3. **PULIZIE EDIFICIO**

- Per i collaboratori scolastici si consiglia un uso limitato dello spogliatoio: meglio arrivare da casa indossando già abbigliamento da lavoro sul quale indossare a scuola solo il camice in dotazione, che verrà lavato a discrezione dell'utilizzatore;
- è fatto obbligo l'aumento della frequenza della pulizia dei bagni in uso: 1 volta la mattina, 1 volta al pomeriggio e 1 pulizia a fine giornata (quando l'orario scolastico sarà a pieno regime);
- è fatto obbligo l'aumento della frequenza della pulizia delle aree di ristoro e delle pulsantiere dei distributori automatici, dell'atrio e della portineria: 1 volta la mattina, 1 volta al pomeriggio e 1 pulizia a fine giornata;
- è fatto obbligo l'aumento della frequenza della pulizia dei tasti dell'ascensore: 1 volta la mattina, 1 volta al pomeriggio;
- è fatto OBBLIGO COMPILARE IL REGISTRO DELLA PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SANIFICAZIONE firmando e datando il modulo affisso su ogni porta di ogni locale dei singoli plessi e APPUNTANDO DATA e ORA DELLA SANIFICAZIONE PERIODICA ORDINARIA (una volta alla settimana) e DATA e ORA DELLA SANIFICAZIONE STRAORDINARIA da effettuare come cadenzato e soprattutto ogni volta che si presentino uno o più casi confermati.

Nota: la sanificazione avviene con prodotti igienizzanti già indicati nel Protocollo di Sanificazione e con attrezzature che utilizzano vapore e prodotti sanificanti disciolti.

4. PULIZIE UFFICI

- è fatto obbligo l'aumento della frequenza della pulizia dei bagni: 1 a mezza mattina, 1 volta a fine giornata.
- è fatto obbligo l'aumento della pulizia di tastiere, monitor, telefoni, parafiato, postazioni di lavoro: 1 volta a mezza mattina, 1 volta a fine giornata.

Nota: la sanificazione avviene con prodotti igienizzanti già indicati nel Protocollo di Sanificazione e con attrezzature che utilizzano vapore e prodotti sanificanti disciolti.

5. MESSA A DISPOSIZIONE DI SANIFICANTI E MASCHERINE CHIRURGICHE

L'Istituto mette a disposizione in tutti i plessi, nei luoghi strategici (sportelli, reception, atrio e bidelleria/portineria, punti ristoro) e nelle aule adeguati dispenser contenenti gel igienizzante per le mani ed erogatori di prodotto sanificante per le superfici con relativo rotolo di carta a strappi o salviettine di carta per i docenti che dovranno igienizzare cattedra, tastiera e mouse al termine della propria lezione e prima dell'arrivo del docente successivo.

Le mascherine, consegnate dal Ministero o acquistate dall'Istituto, verranno distribuite dai Collaboratori Scolastici ad alunni e personale all'inizio dell'anno scolastico e poi con cadenza regolare ed in base alle necessità e in base all'andamento della curva dei contagi.

Istituto Comprensivo "Jerome Bruner" - Fara Gera d'Adda
Piazzale J.Maritain n°3 - 24045 Fara Gera d'Adda (BG)
Telefono 0363 6887106

6. LAVORATORE CON SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA

Premesso che la valutazione e la definizione dei singoli casi (sospetti, probabili o confermati), nonché l'individuazione dei contatti stretti spetta alle strutture del Servizio Sanitario Regionale, in particolare agli operatori ospedalieri e del Dipartimento di Prevenzione, in coordinamento con i Medici di Medicina Generale e i Pediatri di Libera Scelta, si riportano di seguito per alcuni scenari che potrebbero verificarsi in azienda, alcune indicazioni operative ritenute appropriate per una loro corretta gestione:

1. **Lavoratore con sintomatologia respiratoria, anche lieve**

   - non adibire ad attività lavorativa;
   - fornire e far indossare una mascherina chirurgica (il tipo chirurgico è sufficiente, ma se non fosse disponibile possono essere utilizzate mascherine tipo FFP2 o FFP3)
   - data indicazione di tornare e rimanere a casa (evitando l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici) e di contattare il proprio Medico di Medicina Generale o il Servizio di Continuità Assistenziale, anche ai fini della certificazione dello stato di malattia
   - finché il soggetto permane all'interno dell'azienda, si deve assicurare che rimanga il più possibile lontano e isolato dagli altri soggetti presenti (lavoratori, visitatori).

2. **Lavoratore che, inizialmente asintomatico, durante l'attività lavorativa sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria)**

   Gli addetti al primo soccorso aziendale dovranno:

   - indossare e far indossare al soggetto una mascherina chirurgica
   - far allontanare dai locali eventuali altri lavoratori o utenti presenti
   - valutare le condizioni del soggetto e conseguentemente dare indicazioni sul rientro a casa (e conseguente contatto col Medico di Medicina Generale o il Servizio di Continuità Assistenziale, anche ai fini della certificazione dello stato di malattia) o contattare il numero 800 89 45 45 (per la regione Lombardia). Nei casi più gravi contattare il 112

3. **Lavoratore asintomatico durante l'attività lavorativa che successivamente sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria)**

   Ricevuta l'informazione da parte del lavoratore (che telefonando direttamente o per il tramite di un conoscente informa sul suo stato di salute):

   - Raccogliere per quanto possibile tutte le informazioni al fine di ricostruire tutti gli eventuali contatti col soggetto
   - Le informazioni raccolte saranno messe a disposizione dell'azienda sanitaria territorialmente competente

7. ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA

Se nel corso della giornata scolastica un alunno dovesse manifestare temperatura corporea ≥ di **37,5°C** oppure problemi respiratori severi (tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria) oppure anche più sintomi in comorbilità quali vomito, diarrea, cefalea intensa, perdita gusto e olfatto, lo stesso verrà isolato in apposito spazio Covid a cura di un Referente Covid (Personale Scolastico), appositamente addestrato e dotato di una mascherina FFP2 e guanti, che chiamerà i genitori affinché allontanino con urgenza il proprio figlio dalla scuola, allertando immediatamente il proprio

Medico di base/Pediatra. Quest'ultimo, dopo aver verificato la situazione, avvierà le procedure previste in caso di positività a Sars-CoV-2.

Solo nel caso in cui i genitori o il loro delegato (espressamente nominato e di cui la scuola ha ricevuto delega con numero di telefono da contattare) siano impossibilitati a recuperare il proprio figlio, la scuola allerterà il servizio di assistenza sanitaria, come da procedure ministeriali.

Dopo l'allontanamento dell'alunno, lo spazio dedicato all'isolamento Covid verrà immediatamente sanificato tramite vaporizzatore a caldo e sanificante diluito.

Infine il Referente Covid getterà in apposito sacchetto i dispositivi di protezione individuale monouso e sanificherà quelli riutilizzabili. Il sacchetto verrà posto in luogo esterno all'edificio, con i restanti rifiuti indifferenziati.

8. DISPOSIZIONI PER CASO POSITIVO A SARS-CoV-2 APPARTENENTE ALLA COMUNITÀ SCOLASTICA

Sino a nuove indicazioni da parte dell'ATS di Bergamo, dalla Regione Lombardia o dal Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione ed U.S.R., la necessità **dell'isolamento** (per casi positivi Covid-2) o **dell'autosorveglianza** (per contatti stretti) viene valutata caso per caso e solo dagli enti competenti (PLS, MMG, ATS) che indicheranno modalità e tempistica per il rientro in comunità.

NOTA BENE: IN NESSUN CASO potranno essere considerati validi i referti di tamponi antigenici salivari rapidi e i test eseguiti in autosomministrazione a chiusura della quarantena.

Alla scuola spetta la seguente attività tramite il Referente Covid Coordinatore:

- segnalare attraverso la mail dedicata covid_scuola@ats-bg.it :
  1) i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza, n° telefonico, e-mail) dell'alunno/personale risultato positivo al tampone;
  2) data esecuzione del tampone;
  3) data ultima presenza a scuola (precisando se allontanato oppure assente);
- trasmettere l'elenco dei compagni di classe presenti nelle 48 ore precedenti l'allontanamento o l'effettuazione del tampone del caso positivo (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza, n° telefonico, e-mail).

Quanto sopra fatte salve ulteriori integrazioni e modifiche da parte di ATS Bergamo, Regione Lombardia, Ministero della Salute e Consiglio dei Ministri.

COMUNQUE, IN CASO DI POSITIVITÀ, SIA LA DURATA DELLA QUARANTENA SIA LA MODALITÀ DI RIENTRO VERRANNO INDICATI ESPRESSAMENTE DAI PROVVEDIMENTI ATS.

9. ATTIVITÀ SCOLASTICHE, DIVIETI, PRESCRIZIONI

Sino a nuova direttiva e nuove indicazioni ministeriali o di scomparsa del contagio, si segnala che:

a) le attività sportive potranno svolgersi anche in luoghi coperti e al chiuso (palestre) previo accordo sull'igienizzazione e sulla sanificazione SE LA PALESTRA È IN CONDIVISIONE CON ATTIVITÀ ED ENTI ESTERNI ALLA SCUOLA:

   1.per utilizzo interno da parte delle scuole primarie e secondarie;

   2.per utilizzo esterno che il Dirigente Scolastico stilerà con le Amministrazioni Comunali per l'uso promiscuo con attività esterne alla scuola ed organizzate da enti diversi.

La pulizia approfondita e la sanificazione dovrà essere svolta obbligatoriamente a conclusione delle attività nel giorno dell'utilizzo e NON POTRÀ ESSERE POSTA IN CARICO AL PERSONALE SCOLASTICO.

b) le attività musicali si svolgeranno in classe o in aule specifiche con utilizzo di strumenti musicali, NON A FIATO, che gli studenti stessi sanificheranno una volta conclusa la lezione. L'utilizzo di strumenti a fiato potrà svolgersi SOLO all'aperto e mantenendo la distanza di un metro e mezzo tra studente e studente di lato e di un metro tra le file anteriore e posteriore; le attività di canto potranno svolgersi SENZA mascherina SOLO all'aperto e alla distanza utilizzata per gli strumenti a fiato di cui sopra mentre al coperto sarà necessario indossare la mascherina; gli strumenti di proprietà degli studenti NON potranno essere lasciati a scuola;
c) le attrezzature di qualunque genere (comprese matite, penne, gomme, ecc.) potranno essere prestati dalla scuola o da altri studenti previa sanificazione che dovrà essere ripetuta a fine utilizzo e gli alunni dovranno essere dotati di propri che non potranno comunque lasciare a scuola, ma che dovranno portare su richiesta del docente; le attrezzature di proprietà degli studenti NON potranno essere lasciate a scuola;
d) gli indumenti personali invernali dovranno essere appesi allo schienale della propria sedia e non agli appendiabiti, per evitare assembramenti, contagi e per garantire il distanziamento di almeno un metro dei propri effetti personali, cosa che non potrebbe avvenire sugli appendini;
e) la distanza nelle attività statiche al banco verrà garantita sempre almeno di un metro tra le rime buccali; si caldeggia di conservare tale distanza anche nelle attività dinamiche e SEMPRE INDOSSANDO LA MASCHERINA da parte del personale scolastico e delle persone/studenti a FRAGILI;
f) la distanza tra i banchi degli studenti e la postazione del docente viene garantita pari a due metri; SI CONSIGLIA L'USO DELLA MASCHERINA QUALORA LE DISTANZE DOVESSERE ABBASSARSI AL DI SOTTO DEL METRO;
g) per i servizi educativi della Scuola dell'Infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (distanziamento ed uso di mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili, sia per i bambini sia per gli educatori;
h) sono vietate le Feste nelle scuole; è consentito il dono di prodotti commestibili ma in confezioni singole perfettamente sigillate.

Viene fatta richiesta a tutto il personale e a tutti gli studenti di NON lasciare il proprio materiale, i propri libri, i propri indumenti a scuola per facilitare le operazioni di pulizia e sanificazione giornaliere che si sono intensificate a causa dell'infezione da Sars-CoV-2.

Si chiede di rimuovere soprattutto cibo, bottiglie d'acqua e borracce, veicolo di contagio, e soprattutto di non scambiarsi il cibo e di non prestare la propria bottiglia e la propria borraccia.

10. INTERVALLI – PAUSA PRANZO – UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Sino a nuova direttiva e nuove indicazioni ministeriali o di scomparsa del contagio, si regolamenta quanto di seguito:

A. INTERVALLI

Gli intervalli, svolti in classe o all'aperto ma NON nei corridoi, avverranno da seduti mentre gli alunni mangiano, anche all'aperto se gli eventi metereologici e la temperatura lo consentono. Dopo aver mangiato il gruppo classe può svolgere il resto dell'intervallo all'aperto, in spazio dedicato e separato dagli altri gruppi, **sotto la stretta sorveglianza dell'insegnante presente nell'ora**. Per la Scuola Primaria la sorveglianza avverrà secondo lo schema predisposto dal Referente della Sicurezza in collaborazione con il Referente di Plesso. In caso di maltempo l'intervallo avverrà totalmente al banco.

B. PAUSA PRANZO

Per la Scuola Primaria: il pasto avverrà in mensa a turnazione oppure in classe con la consegna di un pasto scodellato da parte dell'azienda convenzionata. Prima del pasto, mentre i bambini vengono accompagnati dall'insegnante al bagno per lavarsi le mani, i collaboratori scolastici puliscono i banchi, preventivamente lasciati liberi da qualunque materiale didattico. Dopo il pasto gli alunni gettano il proprio box vuoto in appositi contenitori e il personale che gestisce il pasto collaborerà con il personale scolastico per la pulizia dei banchi mentre i bambini tornano in bagno a lavarsi le mani accompagnati dall'insegnante.

Gli insegnanti, se disponibili, verseranno l'acqua agli alunni da una bottiglia con tappo, dopo aver igienizzato e le mani e prima di sedersi a mangiare.

È consentito l'utilizzo di bottigliette di acqua ad uso personale.

QUALORA SI RISCONTRASSE 1 CASO POSITIVO NELLA CLASSE il gruppo classe in autosorveglianza sanitaria (con obbligo di utilizzo della mascherina FFP2 per 10 giorni dall'ultimo contatto), come da indicazioni reciprocamente chiarite da ATS in data 10 ottobre 2022 ANCHE il gruppo in autosorveglianza può pranzare:

- Nel locale mensa mantenendo l'aerazione, il distanziamento e apposita disposizione dei tavoli (se necessario);
- In un'aula dedicata e aerata qualora il locale mensa non potesse garantire il distanziamento richiesto.
- Gli alunni in autosorveglianza accedono allo spazio preposto con la mascherina FFP2, si siedono al proprio posto mantenendo il distanziamento, tolgono la mascherina appena prima di pranzare, avendo cura di riporla in un proprio contenitore, e la reindossano subito dopo aver concluso il pasto.

C. UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo del bagno verrà organizzato a turni dei gruppi classe con un orario che ogni scuola organizzerà in base alle proprie esigenze e al numero di studenti presenti. L'accesso al bagno può essere consentito solo a due alunni per volta (un maschio e una femmina in bagni separati): apposita segnaletica apposta all'ingresso dei bagni segnalerà tali norme. Il personale scolastico sorveglierà gli accessi, laddove possibile. In caso di carenza di personale

(soprattutto se l'edificio è strutturato su due piani), i docenti dovranno coordinarsi e sorvegliare le varie classi.

Fara Gera d'Adda, 01 settembre 2022
Aggiornamento: 11 ottobre 2022

Il Dirigente Scolastico
Dottoressa Daniela Grazioli

Firmato da:
DANIELA GRAZIOLI
Codice Fiscale: GRZDNL68H51L667B
14/10/2022 12:39:30

Per presa visione
Il R.S.P.P.
Arch. Pierangela Giussani

Istituto Comprensivo "Jerome Bruner" - Fara Gera d'Adda
Piazzale J.Maritain n°3 - 24045 Fara Gera d'Adda (BG)
Telefono 0363 68871011

ISTITUTO COMPRENSIVO
Jerome Bruner
di Fara Gera D'Adda (BG)
PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980
Codice Fiscale: 93024340163
Codice Meccanografico: BGIC846006
www.icfara.edu.it
bgic846006@istruzione.it
bgic846006@pec.istruzione.it

VADEMECUM DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE AL RIENTRO A SCUOLA PER ALUNNI E PER DOCENTI/PERSONALE SCOLASTICO SECONDO LA NUOVA NORMATIVA DI PREVENZIONE COVID-19 del Ministero della Salute, del Dipartimento di Igiene e Salute di Regione Lombardia e ATS Bergamo in seguito al manifestarsi delle varianti Covid-19

A) Assenza da 1 a più giorni per motivi diversi da Covid-2	1. **GIUSTIFICA** sul Registro Elettronico con motivazione esplicitata **SOLO TRAMITE WEB e DAL SITO DELLA SCUOLA e NON da APP oppure con SPID** in quanto sono sistemi non ancora ottimizzati per selezionare la giusta motivazione
B) Assenza dopo disposizione di allontanamento (con relativo modulo timbrato) ma **SENZA EFFETTUAZIONE DEL TAMPONE** *(non ritenuto necessario dal Pediatra/Medico di base)*	1. **GIUSTIFICA** sul Registro Elettronico con motivazione esplicitata 2. **ESITO NEGATIVO DEL TAMPONE OPPURE** MODELLO **AUTODICHIARAZIONE DEL GENITORE** D.P.C.M. 17/05/2020 e s.m.i.
C) Assenza per isolamento obbligatorio **PER POSITIVITÀ COVID**	1. **GIUSTIFICA** sul Registro Elettronico con motivazione esplicitata 2. **PER POSITIVI: ESITO TAMPONE NEGATIVO + PROVVEDIMENTO di INIZIO ISOLAMENTO o di FINE ISOLAMENTO ATS + AUTODICHIARAZIONE da parte di GENITORE o PERSONALE SCOLASTICO** L'inizio della quarantena e la sua durata in base allo stato vaccinale e di salute di ognuno **VERRÀ INDICATO NEL PROVVEDIMENTO ATS**
D) Assenza per isolamento obbligatorio **DOPO RIENTRO IN ITALIA DALL'ESTERO**	1. **GIUSTIFICA** sul Registro Elettronico con motivazione esplicitata 2. **ESITO TAMPONE NEGATIVO DOPO QUARANTENA INDICATA DA ATS**

Fara Gera d'Adda, 01 settembre 2022

N.B.: L'ALLONTANAMENTO DEVE AVVENIRE PER PRESENZA DI FEBBRE ≥ A 37,5°C; SINTOMI RESPIRATORI ACUTI, COME TOSSE E RAFFREDDORE CON DIFFICOLTÀ RESPIRATORIA, VOMITO (EPISODI RIPETUTI ACCOMPAGNATI DA MALESSERE), DIARREA (TRE O PIÙ SCARICHE), PERDITA DI GUSTO E OLFATTO, CEFALEA INTENSA.

Con sintomi di lieve entità, ad esempio la sola rinorrea (il raffreddore - condizione frequente negli alunni), e in buone condizioni generali, si potrà entrare a scuola e rimanere in classe. Se l'alunno è di età superiore ai 6 anni, occorrerà che indossi la mascherina (chirurgica o Ffp1) fino alla risoluzione dei sintomi, si igienizzi le mani, seguendo l'etichetta respiratoria (vale a dire coprirsi bocca e naso durante gli starnuti o la tosse utilizzando fazzoletti di carta da eliminare poi nel più vicino raccoglitore di rifiuti).

MOD. AUTODICH. 1
GENITORE RIENTRO
DOPO
ALLONTANAMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO
Jerome Bruner
di Fara Gera D'Adda (BG)
PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980
Codice Fiscale: 93024340163
Codice Meccanografico: BGIC846006
www.icfara.edu.it
bgic846006@istruzione.it
bgic846006@pec.istruzione.it

AUTODICHIARAZIONE

Misure di contenimento per Emergenza Coronavirus a.s. 2022/2023

DA UTILIZZARE DOPO UN ALLONTANAMENTO SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a_____, nato/a il____/___/_____

a_____(prov.____)

Documento di riconoscimento_____n._____,

del_____ □ genitore di

_____

_____,

frequentante la classe____sez____della Scuola _____del Comune di

_____

□ docente/ATA della Scuola _____ del Comune di

_____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che, dopo l'allontanamento da scuola, ha contattato il pediatra/medico di base che ha valutato la situazione.

DICHIARA QUINDI

☐ di avere seguito le indicazioni diagnostico-terapeutiche del proprio pediatra/medico di base Dottor…….., interpellato in data……. che ha dato indicazione di rientro in comunità senza effettuazione di tampone antigenico o molecolare

☐ di avere effettuato tampone antigenico o molecolare in data…….con esito negativo di cui si mostra referto.

Il genitore/ Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura.

Pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-20.

Si informa che tale autodichiarazione è soggetta a possibile controllo di veridicità.

Luogo_____Data _____

Firma _____

ISTITUTO COMPRENSIVO
Jerome Bruner
di Fara Gera D'Adda (BG)
PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980
Codice Fiscale: 93024340163
Codice Meccanografico: BGIC846006
www.icfara.edu.it
bgic846006@istruzione.it
bgic846006@pec.istruzione.it

AUTODICHIARAZIONE E PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ PERSONALE SCOLASTICO

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DI:

- essere a conoscenza delle disposizioni del D.L. del 07 gennaio 2022 n°1 e precedenti decreti e circolari e di agire nel loro rispetto;
- avere letto e compreso il PROTOCOLLO SANITARIO dell'I. C. "J. Bruner" di FARA GERA D'ADDA per il contrasto del Covid;
- essere informato e aver compreso obblighi e prescrizioni per il contenimento del contagio;
- essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il medico di famiglia o l'Autorità Sanitaria competente;
- essere a conoscenza dell'obbligo previsto dalla Legge (art. 20 comma 2 lett. e) D.Lgs. 81/2008) di segnalare immediatamente al Dirigente o al Preposto qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, tra cui sintomi di influenza, temperatura, o contatto con persone positive al virus nelle 48 ore precedenti, e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

INOLTRE IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE:

- non presenta i seguenti sintomi: febbre superiore a 37,5°C, tosse secca, respiro affannoso/difficoltà respiratorie, dolori muscolari diffusi, mal di testa, raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola), mal di gola, congiuntivite, diarrea (tre scariche), perdita del senso del gusto (ageusia), perdita del senso dell'olfatto (anosmia);
- non è attualmente positivo a tampone per COVID-19 (se effettuato);
- non è sottoposto a quarantena;
- non ha avuto febbre ≥ 37,5°C nelle ultime 48 ore;
- non ha avuto sintomi simil-influenzali nelle ultime 48 ore (febbre, tosse, starnuti, difficoltà respiratorie) o altra sintomatologia (vomito, diarrea, congiuntivite, stanchezza profusa, dolori articolari e/o perdita di gusto e olfatto)
- non ha avuto nelle ultime 48 ore contatti ravvicinati senza utilizzo di protezioni con persone positive al Covid o in quarantena (ad es. parenti, conviventi) sulla base delle informazioni in proprio possesso;
- non proviene da zone dichiarate a rischio epidemiologico;
- non ha effettuato viaggi all'estero. Diversamente, dipendentemente dal paese da cui rientra, consegna documentazione a corredo richiesta da Ministero della Salute.

IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE DI:

- non poter fare ingresso nell'Istituto se sussistono le condizioni di pericolo di cui sopra (febbre, tosse, ecc.); la normativa vigente prevede di rimanere al proprio domicilio e di informare il medico di famiglia;
- dover dichiarare tempestivamente laddove, successivamente all'ingresso, sopraggiungano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza o temperatura oltre 37,5°C), per essere posto in isolamento e attivare la procedura prevista dalla normativa vigente;
- non poter permanere in Istituto, qualora sia sopraggiunta una condizione di pericolo di cui sopra (febbre, tosse, ecc.).

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA DUNQUE A:

- rispettare, in caso di rilevazione della temperatura superiore a 37,5°C, l'isolamento temporaneo e, in tal caso, informare il medico curante, rispettare le prescrizioni impartite e dare notizia all'Istituto;
- rispettare le disposizioni delle Autorità e dell'Istituto relative all'accesso e alla permanenza in istituto;
- informare tempestivamente e responsabilmente l'Istituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'attività lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- collaborare con l'Istituto in relazione agli adempimenti per riscontrare le richieste delle autorità e in particolare delle autorità sanitarie.

La presente autodichiarazione è una misura di prevenzione correlata all'emergenza pandemica ed è soggetta a possibile controllo di veridicità.

Il sottoscritto si impegna a segnalare qualsiasi variazione di quanto sopra dichiarato in merito allo stato di salute.
Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della propria salute e sicurezza e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura. Pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dei contagi da Covid.

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980
Codice Fiscale: 93024340163
Codice Meccanografico: BGIC846006
www.icfara.edu.it
bgic846006@istruzione.it
bgic846006@pec.istruzione.it

AUTODICHIARAZIONE E PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ ALUNNI

IL GENITORE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DI:

- essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 17/05/2020 e di agire nel loro rispetto.
- avere letto e compreso il PROTOCOLLO SANITARIO dell'I. C. "J. Bruner" di FARA GERA D'ADDA per il contrasto del Covid, pubblicato sul sito dell'Istituto;
- essere informato e aver compreso obblighi e prescrizioni per il contenimento del contagio;
- essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il medico di famiglia o l'Autorità Sanitaria competente.

INOLTRE IL GENITORE DICHIARA CHE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A:

- non presenta i seguenti sintomi: febbre superiore a 37,5°C, tosse secca, respiro affannoso/difficoltà respiratorie, dolori muscolari diffusi, mal di testa, raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola), mal di gola, congiuntivite, diarrea (tre scariche), perdita del senso del gusto (ageusia), perdita del senso dell'olfatto (anosmia);
- non è attualmente positivo a tampone per COVID-20 (se effettuato);
- non è sottoposto a quarantena;
- non ha avuto febbre nelle ultime 48 ore ≥ 37,5 °C;
- non ha avuto sintomi simil-influenzali negli ultimi 14 giorni (febbre, tosse, starnuti, difficoltà respiratorie) o altra sintomatologia (vomito, diarrea, congiuntivite, stanchezza profusa, dolori articolari e/o perdita di gusto e olfatto);
- non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti ravvicinati senza utilizzo di protezioni con persone positive al Covid o in quarantena (ad esempio parenti, conviventi) sulla base delle informazioni in proprio possesso;
- non proviene da zone dichiarate a rischio epidemiologico.

IL GENITORE È CONSAPEVOLE CHE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A:

- non può fare ingresso nell'Istituto se sussistono le condizioni di pericolo di cui sopra (febbre, tosse, ecc.); la normativa vigente prevede di rimanere al proprio domicilio e di informare il medico di famiglia;
- non può permanere in Istituto; qualora sopraggiunga una condizione di pericolo di cui sopra (febbre, tosse, ecc.) verrà attivata la procedura di isolamento dai compagni, prevista dalla normativa vigente, e verranno immediatamente contattati i genitori che si recheranno a scuola per il ritiro del figlio/a.

IL GENITORE SI IMPEGNA DUNQUE A:

- rilevare quotidianamente a domicilio la temperatura del proprio figlio/a.
- rispettare le disposizioni delle Autorità e dell'Istituto relative all'accesso e alla permanenza in Istituto;
- recarsi tempestivamente presso la scuola qualora, successivamente all'ingresso e durante l'attività scolastica, sopraggiungano le condizioni di pericolo di cui sopra (febbre, tosse, ecc.) e contattare il medico curante.

La presente autodichiarazione è una misura di prevenzione correlata all'emergenza pandemica ed è soggetta a possibile controllo di veridicità.

Il genitore si impegna a segnalare qualsiasi variazione di quanto sopra dichiarato in merito allo stato di salute del/della proprio/a figlio/a.

Il genitore dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della propria salute e sicurezza e di tutte le altre persone presenti all'interno della scuola. Pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dei contagi da Covid.

ISTITUTO COMPRENSIVO
Jerome Bruner
di Fara Gera D'Adda (BG)
PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980
Codice Fiscale: 93024340163
Codice Meccanografico: BGIC846006
www.icfara.edu.it
bgic846006@istruzione.it
bgic846006@pec.istruzione.it

Si invitano i docenti e i Referenti Covid ad utilizzare il presente modulo per i casi di effettiva necessità.

DISPOSIZIONE DI ALLONTANAMENTO DA SCUOLA

Si dichiara che:

Cognome _____Nome _____nato il _____
dipendente della /frequentante la Scuola_____
Plesso_____classe _____sezione_____ **presenta:**

- febbre ≥ 37,5° C
- sintomi respiratori suggestivi di sospetta infezione da SARS-CoV-2
- altri sintomi riconducibili a sospetta infezione da SARS-CoV-2

In applicazione del decreto n.87 del 06.08.2020 del Ministero dell'istruzione "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per la mitigazione della diffusione di SARS-CoV-2", viene disposto l'allontanamento cautelativo dalla frequenza della collettività. La persona sopra indicata o che esercita la potestà genitoriale è stata invitata a recarsi al proprio domicilio ed a contattare tempestivamente il proprio medico curante.

La riammissione potrà avvenire solo come di seguito:

A) CASI COVID-2

1. SI SEGUIRANNO LE MODALITÀ E LE TEMPISTICHE INDICATE DIRETTAMENTE NEL PROVVEDIMANTO ATS

B) PATOLOGIE NO COVID-2

In caso di patologie diverse da Covid-2, al rientro a scuola lo studente/lavoratore dovrà avere con sè:

1. L'AUTODICHIARAZIONE DEL GENITORE / DEL PERSONALE SCOLASTICO di aver seguito il percorso diagnostico/terapeutico indicato dal pediatra/medico di base.

Data _____

Il Dirigente Scolastico o suo delegato Referente Covid _____

Per presa visione: Il Genitore/ Il Lavoratore _____

Timbro della scuola

MODELLO ATS per DOCENTI CON ALUNNO CASO COVID

AUTODICHIARAZIONE
AI SENSI DELL'ART.47 D.P.R.N.445/2000

Data la seguente definizione di contatto stretto in ambito scolastico (DGR Regione Lombardia XI/3525 del 05.08.2020):

- essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di COVID-2, per più di 15 minuti, a distanza inferiore a 2 metri;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-2 (per es. la stretta di mano);
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso COVID-2 in assenza di dispositivi di protezione individuali (DPI) idonei e usati correttamente;

Il docente _____
in riferimento al caso di positività al tampone per SARS-CoV-2 di un alunno
della classe _____ scuola _____
eseguito in data _____

(o qualora l'alunno abbia antecedentemente al tampone, cioè il giorno _____, manifestato a scuola sintomi sospetti per COVID-2)

dichiara, relativamente alle 48 ore precedenti la data del tampone sopra riportata o della data di prima comparsa dei sintomi soprariportata, di:

	SI	NO
aver usato correttamente per tutto il tempo di lavoro con l'alunno risultato positivo i DPI richiesti dal Protocollo di Sicurezza della scuola, ossia mascherina chirurgica/FFP2, e _____(indicare eventuali altri DPI usati)		
aver igienizzato le mani frequentemente durante la giornata come richiesto dal Protocollo di Sicurezza		
aver mantenuto una distanza superiore ai due metri dagli alunni (e in particolare dall'alunno risultato positivo) nei momenti statici, ovvero inferiore ai due metri per non più di 15 minuti al giorno nelle situazioni dinamiche, sempre con i DPI indossati		
aver mantenuto un regolare ricambio d'aria nell'aula		

NOTE _____

LUOGO e DATA _____

Firma del Docente _____

Per presa visione
*Il Dirigente Scolastico*_____

Istituto Comprensivo "Jerome Bruner" - Fara Gera d'Adda
Piazzale J.Maritain n°3 - 24045 Fara Gera d'Adda (BG)
Telefono 0363 68871017

ISTITUTO COMPRENSIVO
Jerome Bruner
di Fara Gera D'Adda (BG)
PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980
Codice Fiscale: 93024340163
Codice Meccanografico: BGIC846006
www.icfara.edu.it
bgic846006@istruzione.it
bgic846006@pec.istruzione.it

MODELLO I.C. FARA AUTODICHIARAZIONE PER DOCENTI POSITIVI AL COVID-2 AI SENSI DELL'ART.47 P.R.N.445/2000

Data la seguente definizione di contatto stretto in ambito scolastico (DGR Regione Lombardia XI/3525 del 05.08.2020):

- essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di COVID-2, per più di 15 minuti, a distanza inferiore a 2 metri;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-2 (per es. la stretta di mano)
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, riunioni, sala d'attesa) con un caso COVID-2 in assenza di dispositivi di protezione individuali (DPI) idonei e usati correttamente;

Il/La sottoscritto/a _____ docente della classe _____ gruppo _____ della Scuola _____ di _____, in riferimento al proprio caso di positività al tampone per SARS-CoV-2 (COVID-19)

DICHIARA

relativamente alle 48 ore precedenti la data del tampone eseguito in data _____ di aver avuto sintomi sospetti per COVID-2

DICHIARA ALTRESÌ

✓di aver usato correttamente per tutto il tempo di lavoro con gli alunni i DPI richiesti dal Protocollo di Sicurezza della scuola, ossia mascherina chirurgica (o superiore) e _____ (indicare eventuali altri DPI usati)

✓di aver igienizzato le mani frequentemente durante la giornata come richiesto dal Protocollo di Sicurezza

✓di aver mantenuto una distanza superiore ai due metri dagli alunni nei momenti statici ovvero inferiore ai due metri per non piu' di 15 minuti al giorno nelle situazioni dinamiche sempre con i DPI indossati

✓di aver mantenuto un regolare ricambio d'aria nell'aula

NOTE _____

Luogo e Data _____ *Firma del Docente* _____

Per presa visione
Il Dirigente Scolastico

_____