



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO FARA D'ADDA

PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

www.icfara.gov.it - bgic846006@istruzione.it - bgic846006@pec.istruzione.it

Tel. **0363 688710** - Fax. **0363 395980**

Codice Fiscale: 93024340163 - Codice Meccanografico: BGIC846006

Protocollo n. 6003/A23b

Fara Gera d'Adda, 17 novembre 2015

Ai docenti

**Ai genitori alunni classe prima Scuola Primaria
Ai genitori bambini di tre anni Scuola dell'infanzia**

Al personale ATA

Loro sedi

Al Presidente del Consiglio d'Istituto

Albo Scuola

OGGETTO: disposizioni per gestione emergenze atmosferiche

In questi ultimi anni l'Istituto Comprensivo di Fara Gera d'Adda ha gestito alcune situazioni di emergenza che hanno determinato la chiusura delle scuole in seguito al proclamato stato di allarme della Protezione Civile per le condizioni atmosferiche.

Si ritiene opportuno pertanto, predisporre il seguente piano di gestione dell'argomento in oggetto, distinguendo il caso di chiusura della scuola dal caso di sospensione delle lezioni.

DIRETTIVA GESTIONE EMERGENZE CHIUSURA SCUOLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA

La Circolare n. 71/A 3 A del 7 gennaio 2009, del Centro Servizi Amministrativi di Bergamo:

"In genere la totale chiusura delle scuole si verifica nel caso che le difficoltà previste o prevedibili siano di tale gravità da compromettere in modo assoluto la possibilità, per gli studenti e per il personale docente ed amministrativo, di raggiungere le varie sedi scolastiche anche con mezzi pubblici."

CONSIDERATO CHE

.a fronte di uno stato di allarme per le cattive condizioni atmosferiche, proclamato dalla Protezione Civile, è possibile che si verifichino le condizioni per una chiusura delle scuole;

.la chiusura delle scuole primarie e secondarie di I grado è di competenza del Prefetto e dei Sindaci;

.dalla recente esperienza, si suppone che siano sempre più i Sindaci coinvolti nella decisione diretta;

.all'interno dell'Istituto Comprensivo si può verificare che la chiusura riguardi tutte le scuole o alcune scuole, a seconda del contesto territoriale;

.nel caso di chiusura delle scuole, le lezioni sono sospese per gli alunni e il personale scolastico (docente e personale ATA) non è tenuto a essere presente, né a recuperare l'orario di servizio non effettuato.

SENTITO

il parere dei docenti responsabili della singola scuola in data 14 e 20 gennaio 2009;

il parere dello staff di Dirigenza in data 26 gennaio 2009;

il parere del Consiglio d'istituto in data 11 febbraio 2009;

ESPRIME

- orientamento favorevole alla chiusura del primo giorno di emergenza, in considerazione dell'impossibilità di garantire la totale presenza del personale scolastico in relazione alla provenienza e alla tipologia; della constatazione di un numero parziale di alunni frequentanti e del comprovato grado di contraddittorietà nelle comunicazioni, anche provenienti dai mass-media;

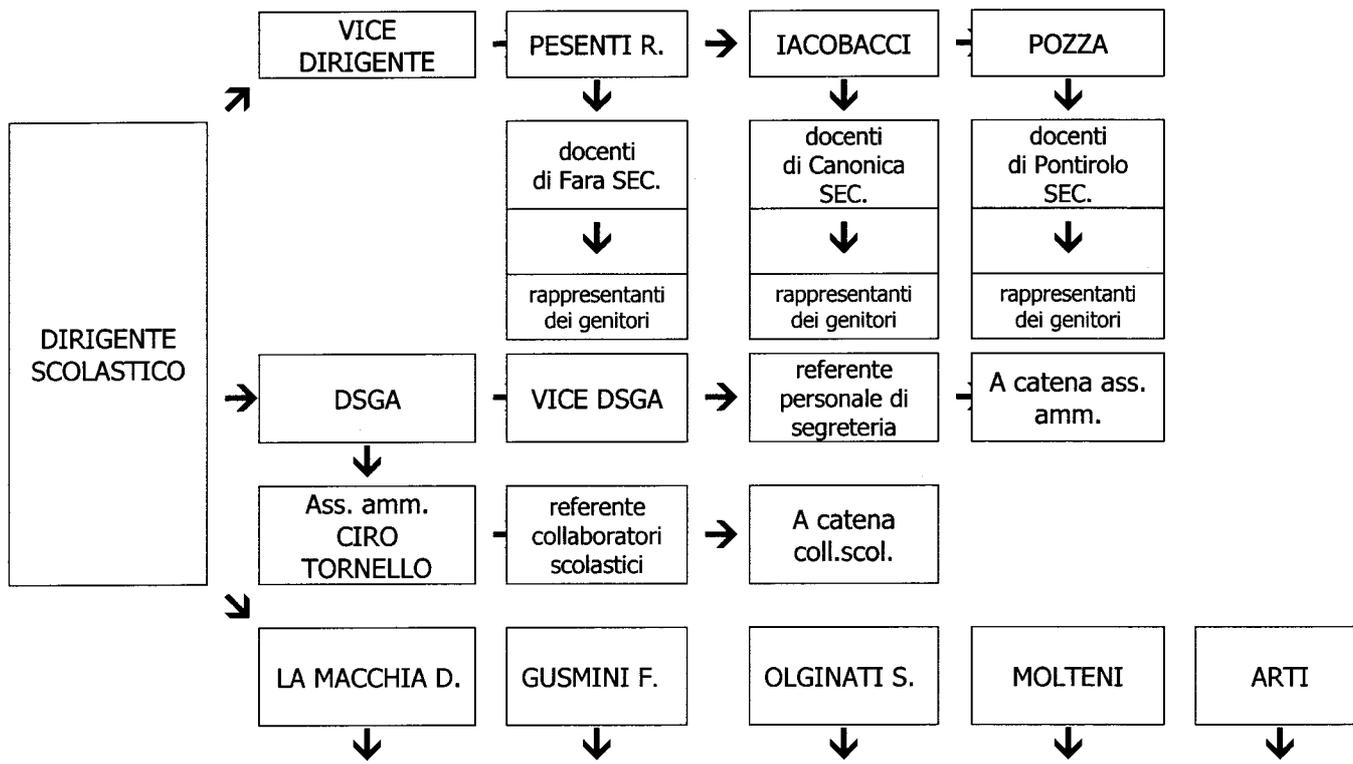
CHIEDE

- ai Sindaci la comunicazione della decisione di chiusura delle scuole o della sospensione delle lezioni entro le ore 16.00 del giorno precedente, al fine di poter informare il personale scolastico e i genitori degli alunni;
- ai Sindaci di provvedere ad informare la popolazione in merito alla decisione assunta e di far affiggere al cancello delle sedi scolastiche l'ordinanza sindacale in oggetto;

DISPONE

le seguenti procedure per la comunicazione della chiusura delle scuole al personale scolastico e ai genitori degli alunni.

Il Dirigente Scolastico, ricevuta la comunicazione di chiusura della scuola interessata avvisa il DSGA e il VICEDIRIGENTE scolastico. Lo staff di dirigenza avviserà il personale scolastico con la seguente articolazione:





Si consiglia di individuare una strategia di comunicazione tra le seguenti: le figure responsabili tra i docenti, i collaboratori, i genitori vengono chiamate dai singoli oppure si innesca un giro di chiamate, preventivamente concordato, in ordine alfabetico.

La presente organizzazione resta in vigore fino a quando non sarà sostituita da un più veloce sistema di comunicazione attraverso l'invio di SMS secondo il seguente schema:



Si consiglia di individuare una strategia di comunicazione tra le seguenti: le figure responsabili tra i docenti, collaboratori e genitori vengono chiamate dai singoli oppure si innesca un giro di chiamate, preventivamente concordato, in ordine alfabetico.

*Le informazioni saranno comunque messe sul sito dal Vicedirigente Scolastico o dagli Uffici di Segreteria.

I rappresentanti dei genitori, avvisati dai docenti della propria classe, provvederanno ad avvisare i genitori degli alunni della propria classe.

Analoga procedura riguarderà il secondo giorno di emergenza al fine di comunicare la decisione in merito.

APERTURA SCUOLA

Nel caso in cui agli atti non risulti nessuna ordinanza di chiusura o di sospensione delle lezioni della scuola da parte dei sindaci, le scuole sono da considerarsi aperte, pertanto il Dirigente Scolastico e il personale devono garantire il regolare svolgimento delle lezioni.

"Gli alunni, una volta entrati a scuola, non andranno rinviati a casa, a meno che non ci sia un'esplicita richiesta dei genitori che ritireranno il proprio figlio.

In caso di funzionamento del servizio scolastico si dovrà evitare in modo assoluto che alunni arrivati a scuola siano rimandati indietro o lasciati fuori dalla scuola, in attesa di un'eventuale decisione di chiusura: si dovrà attivare, altrimenti, una procedura di accoglienza al fine dello svolgimento delle eventuali lezioni o allo scopo di garantire la semplice custodia degli alunni, soprattutto se minori, in attesa della comunicazione della chiusura alla famiglie." (Circolare n. 71/A 3 A del 7 gennaio 2009, del Centro Servizi Amministrativi di Bergamo).

SOSPENSIONE LEZIONI PER GLI ALUNNI

Nel caso in cui agli atti risulti invece l'ordinanza di sospensione delle lezioni per gli alunni, le scuole sono da considerarsi aperte, pertanto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente in merito alla gestione del personale docente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente in merito alla gestione del personale docente

SENTITO il parere degli organi collegiali in data 6 ottobre 2009

DISPONE

che le ore non lavorate a causa della sospensione delle lezioni siano recuperate alla riapertura della scuola entro tempi proporzionali alla durata della sospensione e comunque entro un mese;

VISTA la normativa vigente in merito alla gestione dei collaboratori scolastici e del personale di segreteria

DISPONE

la seguente organizzazione per l'anno in corso:

- un collaboratore scolastico, individuato possibilmente tra quelli residenti nei Comuni ove sono ubicate le scuole dell'istituto, garantisce l'apertura della scuola entro la prima ora di lezione, per consentire la comunicazione della sospensione delle lezioni agli alunni non informati ed eventualmente, nel caso gli alunni entrino a scuola, l'attività di vigilanza;
- il personale di Segreteria è in servizio;
- i docenti e le famiglie vengono informati della sospensione delle lezioni con procedura identica a quella utilizzata per la comunicazione della chiusura della scuola.

Le presenti disposizioni hanno carattere prescrittivo e sono inderogabili; rimangono valide fino a eventuale nuova disposizione; il dirigente scolastico ne dovrà dare comunicazione al personale scolastico e ai genitori.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Grazioli

