



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO FARA D'ADDA

PIAZZALE JACQUES MARITAIN 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363/688710 Fax. 0363/395980 - Codice Fiscale: 93024340163 Codice Meccanografico: BGIC846006

Al Docente Referente di Plesso

**Ins. Olginati Sara**

Al Docente Referente della Sicurezza

**Ins. Locanto Manuela**

**Ai Collaboratori Scolastici**

Ai rappresentanti dei genitori

**Scuola Primaria L. Da Vinci di Badalasco**

**OGGETTO: CIRCOLARE VIGILANZA ALUNNI – Scuola Primaria L. Da Vinci di Badalasco**

**Anno Scolastico 2023/2024**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO**

l' art. 2043 del Codice Civile: "Qualunque fatto doloso o colposo, che cagiona ad altri un danno ingiusto, obbliga colui che ha commesso il fatto a risarcire il danno";

**VISTO**

l'art. 2047 del Codice Civile: "In caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e di volere [minore, ndr], il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto" ;

**VISTO**

l'art. 2048 (stralcio) del Codice Civile: "I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la vigilanza. Le persone indicate dal comma precedente sono liberate da responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto" ;

**VISTO**

l'art. 61 della legge 11/07/1980, n° 312: "La responsabilità patrimoniale del personale direttivo, educativo e non docente della scuola materna, elementare ed artistica dello Stato e delle Istituzioni educative statali, per danni arrecati direttamente all'amministrazione in connessione a comportamenti degli alunni, è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave nell'esercizio della vigilanza sugli alunni stessi. La limitazione di cui al comma precedente si applica anche alla responsabilità del predetto personale verso l'Amministrazione che risarcisca il terzo dei danni subiti per comportamenti degli alunni sottoposto alla vigilanza. Salva rivalsa nei casi di dolo o colpa grave, l'Amministrazione si surroga al personale medesimo nelle responsabilità civili derivanti da azioni giudiziarie promosse da terzi".

**VISTO**

l'art. 29 comma 5 del CCnl 29.11.2007 "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi";



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO FARA D'ADDA

PIAZZALE JACQUES MARITAIN 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363/688710 Fax. 0363/395980 - Codice Fiscale: 93024340163 Codice Meccanografico: BGIC846006

- VISTO** l'art. 47, comma 1, lettera A del CCNL 29.11.2007 (Tabella A) che prevede obblighi di vigilanza anche del personale A.T.A. e obblighi organizzativi di controllo e di custodia del Dirigente Scolastico;
- VISTO** art. 25 D.Lgs n°165/2001 che non prevede per il Dirigente Scolastico compiti di vigilanza diretti sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione, di controllo sull'attività degli operatori scolastici.
- CONSIDERATA** La normativa vigente in materia di sicurezza che attribuisce al Dirigente Scolastico i compiti connessi alla valutazione dei rischi;
- gli art.19,20,21,22 , Capo II del Regolamento d'Istituto – Scuola Primaria Relativi ai compiti di vigilanza del personale scolastico: "I docenti, oltre a svolgere i compiti di vigilanza durante l'orario di insegnamento, sono tenuti ad accogliere gli alunni secondo le specifiche modalità definite in ciascun plesso e ad accompagnarli al cancello della scuola a fine lezione" (art.19 Regolamento d'Istituto);
- VISTI**
- VALUTATA** L'importanza di favorire il processo di crescita autonoma dell'alunno/a;
- l'art. 19 bis del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n 148, convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n 172 che prevede:
- 1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.*
  - 2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche).*
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 91 del 02 Maggio 2018 – rettifica disposizioni vigilanza sugli alunni (solo informazione) a.s. 2017/2018.



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO FARA D'ADDA

PIAZZALE JACQUES MARITAIN 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363/688710 Fax. 0363/395980 - Codice Fiscale: 93024340163 Codice Meccanografico: BGIC846006

### DISPONE

Le seguenti procedure volte a garantire le migliori condizioni di sicurezza possibile nella Scuola Primaria L. Da Vinci di Badalasco durante l'afflusso e il deflusso degli alunni in ingresso e in uscita:

- gli alunni iscritti alla *Scuola Primaria L. Da Vinci di Badalasco*, essendo minori, possono essere autorizzati dai propri genitori all'uscita autonoma compilando apposito modulo, nonostante l'Istituto Comprensivo sconsigli ai genitori o agli esercenti della tutela genitoriale ciò per ragioni di sicurezza;
- i minori possono altresì essere ritirati dai genitori o da delegati; in questo caso i genitori impossibilitati al ritiro del proprio/a figli/a compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando e consegnando ai docenti il modulo caricato tra i materiali dell'Home Page dell'I.C.;
- in situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro del figlio/a. Il docente o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità;
- i docenti, in caso di mancato ritiro, dell'alunno/a, cercano di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza del docente per 15 minuti che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato entro 30 minuti, il personale in servizio deve contattare l'Ufficio di Polizia Municipale e/o ai Servizi Sociali Territoriali ai quali si chiede di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatta la Stazione locale dei Carabinieri dando comunicazione della situazione affinché provvedano a prendersi in carico il minore abbandonato;
- i docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno, attivano la procedura sopra descritta e convocano i genitori per un colloquio esplicativo;
- i docenti assistono gli alunni, all'ingresso, accogliendoli nel punto di raccolta individuato e accompagnandoli in aula; al termine delle lezioni, accompagnando la classe all'uscita.



## **Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO FARA D'ADDA

PIAZZALE JACQUES MARITAIN 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363/688710 Fax. 0363/395980 - Codice Fiscale: 93024340163 Codice Meccanografico: BGIC846006

A seconda dei casi, i docenti lasciano uscire autonomamente gli alunni oppure li affidano ai genitori o a persone delegate al ritiro, dopo averne accertato l'identità;

- i docenti accolgono tutti gli alunni nell'atrio all'inizio delle lezioni alle ore 8:35 e li accompagnano nelle rispettive aule;
- i collaboratori scolastici coadiuvano il docente nel servizio di vigilanza durante l'ingresso e l'uscita degli alunni secondo le seguenti disposizioni:

a) al suono della campanella alle ore 08:35 un docente in servizio apre la porta di ingresso ed invita gli alunni ad entrare; essi raggiungono la zona predisposta per la rispettiva classe.

b) Dopo il secondo suono della campanella, alle ore 08:40 un docente in servizio provvede alla chiusura della porta d'ingresso.

c) Il collaboratore scolastico si reca al cancellino nel cortile dei sassi e, una volta radunati gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale, li accompagna nell'atrio del primo piano per consegnarli alle rispettive insegnanti.

- Gli alunni ritardatari, di tutte le quattro classi, suonano il campanello ed attendono l'arrivo del collaboratore scolastico che li accompagnerà nelle rispettive aule. I docenti sono tenuti a richiedere la giustificazione scritta e a sollecitare alunni e genitori alla puntualità.
- Gli intervalli del mattino saranno scanditi da tre campane:
  - ore 10:30 = prima campanella e avvio dell'intervallo con la consumazione della merenda al banco;
  - ore 10:40 = seconda campanella e avvio dell'intervallo in cortile o in aula in base alle condizioni metereologiche. Quando è possibile accedere allo spazio esterno;
  - ore 10:50 = terza campanella e conclusione dell'intervallo mattutino.

I docenti che prestano servizio in più classi e che hanno la necessità di spostarsi da una classe all'altra, lo potranno fare a partire dalle ore 10:40 o in presenza del collega che gli subentra. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, si ricorrerà all'ausilio dei collaboratori scolastici così da garantire sempre la sorveglianza degli alunni da parte di un adulto.



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO FARA D'ADDA

PIAZZALE JACQUES MARITAIN 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363/688710 Fax. 0363/395980 - Codice Fiscale: 93024340163 Codice Meccanografico: BGIC846006

All'uscita per la pausa pranzo, dopo il suono della prima campanella alle ore 12:35 i docenti accompagnano gli alunni verso il locale mensa se usufruiscono del servizio o verso l'atrio principale dal quale tutti i bambini usciranno e rientreranno per le lezioni pomeridiane.

Al suono della seconda campanella, alle ore 12:40, il collaboratore scolastico apre la porta d'ingresso e i docenti consegnano i bambini sprovvisti di uscita autonoma ai rispettivi genitori o delegati, mentre quelli iscritti al servizio mensa entrano nel locale mensa e si posizionano nei rispettivi tavoli.

Di seguito la tabella con i docenti in servizio e i gruppi a cui sono abbinati:

	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>GRUPPO 1</b>	<i>OLGINATI</i>	<i>OLGINATI</i>	<i>SCAGLIONI</i>	<i>MAZZOLENI</i>	<i>SCAGLIONI</i>
<b>GRUPPO 2</b>	<i>PONZI</i>	<i>PESENTI</i>	<i>PESENTI</i>	<i>PONZI</i>	<i>MAZZOLENI</i>

Terminata la consumazione del pranzo, i bambini sono suddivisi in due gruppi affidati rispettivamente a due docenti:

- gruppo 1: classe seconda e terza;
- gruppo 2: classe quarta e quinta.

In caso di condizioni metereologiche favorevoli, i due gruppi vengono accompagnati in cortile dove i bambini prenderanno posizione delle aree destinate; i bambini che rientrano dalla pausa pranzo, invece, si raduneranno nell'atrio con i docenti che prenderanno servizio nel pomeriggio.

In caso di maltempo, invece, il primo gruppo andrà nella classe Terza e il secondo gruppo nella classe Quinta fino al suono della campanella che decreta il termine della pausa pranzo, le rispettive insegnanti vengono a prendere gli alunni.

- All'uscita pomeridiana, al suono della campanella alle ore 15:45, i bambini che prendono il pulmino si radunano nell'area predefinita al piano terra dove il collaboratore scolastico



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO FARA D'ADDA

PIAZZALE JACQUES MARITAIN 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363/688710 Fax. 0363/395980 - Codice Fiscale: 93024340163 Codice Meccanografico: BGIC846006

sorveglierà sugli alunni che usufruiscono di questo servizio; li accompagna al cancello, lo apre e attende l'arrivo del pulmino;

- I docenti delle classi, al suono della seconda campanella alle 15:50, accompagnano i bambini all'uscita della scuola che corrispondono ai rispettivi punti di accesso, invitandoli a defluire velocemente al di fuori dell'edificio scolastico al suono della terza campanella alle ore 15:55;
- Entro 15 minuti tutti gli alunni devono essere usciti dall'edificio scolastico e un collaboratore scolastico provvede alla chiusura della porta d'ingresso.

### *IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*DISPONE altresì le seguenti PROCEDURE di controllo*

- a) Visite alle scuole e verifica dell'applicazione delle presenti disposizioni;
- b) Richiesta elenchi alunni con delega di ritiro e accompagnamento predisposti dai coordinatori di classe;
- c) Richiesta relazione scritta annuale al referente della sicurezza sull'applicazione delle procedure prescritte;
- d) Richiesta elenchi alunni con autorizzazione all'uscita autonoma.

Si impegna altresì ad organizzare nelle classi della scuola primaria iniziative di tutela e di prevenzione inerenti all'educazione stradale.

**Le presenti disposizioni hanno carattere prescrittivo e inderogabile.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Daniela Grazioli*

ALLEGATO TABELLA INTERVALLI PLESSO

Il referente del procedimento:  
Ass. Amm. Roncelli Marco

# TABELLA INTERVALLI

## SCUOLA PRIMARIA L.DA VINCI

### BADALASCO AS.2023/2024

Per ogni classe, si segnalano in tabella i docenti assistenti:

CLASSE SECONDA			
	10,30/10.40	10.40/10.50	SPAZIO
<b>LUN</b>	SCAGLIONI	PESENTI	AULA DELLA PROPRIA CLASSE E/O SEZIONE DI CORTILE DELLA SCUOLA DEDICATA AL GRUPPO
<b>MAR</b>	SCAGLIONI/BETTONI	SCAGLIONI	
<b>MER</b>	PESENTI	SCAGLIONI/BETTONI	
<b>GIOV</b>	SCAGLIONI	GATTO/MAZZOLENI	
<b>VEN</b>	PESENTI	SCAGLIONI/BETTONI	

CLASSE TERZA			
	10,30/10.40	10.40/10.50	SPAZIO
<b>LUN</b>	CESARANO	OLGINATI/LOCANTO	AULA DELLA PROPRIA CLASSE E/O SEZIONE DI CORTILE DELLA SCUOLA DEDICATA AL GRUPPO
<b>MAR</b>	OLGINATI/LOCANTO	GATTO/MAZZOLENI	
<b>MER</b>	OLGINATI/LOCANTO	OLGINATI/LOCANTO	
<b>GIOV</b>	OLGINATI/LOCANTO	OLGINATI/LOCANTO	
<b>VEN</b>	OLGINATI/LOCANTO	CESARANO/LOCANTO	

CLASSE QUARTA			
	10,30/10.40	10.40/10.50	SPAZIO
<b>LUN</b>	RAVASSI	RAVASSI	AULA DELLA PROPRIA CLASSE E/O SEZIONE DI CORTILE DELLA SCUOLA DEDICATA AL GRUPPO
<b>MAR</b>	RAVASSI	RAVASSI	
<b>MER</b>	CESARANO	CESARANO	
<b>GIOV</b>	RAVASSI	RAVASSI	
<b>VEN</b>	RAVASSI	RAVASSI	

CLASSE QUINTA			
	10,30/10.40	10.40/10.50	SPAZIO
<b>LUN</b>	PESENTI/ABBIATI	PONZI/ABBIATI	AULA DELLA PROPRIA CLASSE E/O SEZIONE DI CORTILE DELLA SCUOLA DEDICATA AL GRUPPO
<b>MAR</b>	GATTO/MAZZOLENI	PESENTI	
<b>MER</b>	PONZI/ABBIATI	PESENTI/ABBIATI	
<b>GIOV</b>	PONZI/ABBIATI	PONZI/ABBIATI	
<b>VEN</b>	PONZI/ABBIATI	PONZI/ABBIATI	



# TABELLA INTERMENSA

## SCUOLA PRIMARIA L.DA VINCI

### BADALASCO AS.2023/2024

Per ogni gruppo si segnalano i docenti assistenti dalle ore 12:40 alle ore 13:50:

- GRUPPO 1: CLASSI SECONDA E TERZA
- GRUPPO 2: CLASSI QUARTA E QUINTA

	lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Gruppo 1	Olginati	Olginati	Scaglioni	Mazzoleni	Scaglioni
Gruppo 2	Ponzi	Pesenti	Pesenti	Ponzi	Mazzoleni

SPAZIO:

In caso di bel tempo i due gruppi svolgeranno l'intervallo nel cortile e negli spazi destinati.

In caso di brutto tempo i due gruppi svolgeranno l'intervallo nelle aule 3 (primo gruppo) e 5 (secondo gruppo) al piano terra.