



Istituto Comprensivo di Fara Gera d'Adda

*Scuole Secondarie di  
Fara Gera d'Adda, Pontirolo Nuovo, Canonica  
d'Adda*

**Iscrizioni a.s. 2017/2018**

# ISCRIZIONI ONLINE

- Normativa vigente: legge 7 agosto 2012, n. 135
- C.M. 10 del 15 novembre 2016
  - Registrazione
  - Compilazione
  - Inoltro

# COMPILAZIONE

## Quali sono le informazioni indispensabili all'iscrizione

1. Il genitore o il tutore che presenta la domanda deve necessariamente conoscere il **codice meccanografico della scuola a cui indirizzare la domanda.**
2. Il codice da immettere deve essere quello specifico della scuola cui si vuole inviare la domanda (scuola primaria o scuola secondaria di primo grado).
3. Nel modulo di domanda di iscrizione, oltre alla scuola che si vuole indicare come prima scelta, è possibile inserire altre due preferenze che saranno coinvolte, una dopo l'altra, solo nel caso in cui la prima scuola non abbia disponibilità di posti per il nuovo anno scolastico.
4. Il codice scuola è composto di 10 caratteri.

# ISCRIZIONE ONLINE:

l'home page è stata aggiornata, ma l'indirizzo è rimasto: [www.icfara.gov.it](http://www.icfara.gov.it)

# ISCRIZIONE ONLINE



**FARA GERA D'ADDA**  
 Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Fara  
 Gera d'Adda, Pontirolo Nuovo e Canonica d'Adda - P.le J.  
 Maritain, 24045 - tel 0363/688710- fax: 0363/395980 -  
**Email: [istitutocomprendivo@icfara.gov.it](mailto:istitutocomprendivo@icfara.gov.it)**  
**Posta Certificata: [bgic846006@pec.istruzione.it](mailto:bgic846006@pec.istruzione.it)**



Lin

Home	L'istituto	Dirigenza	Segreteria	Docenti	ATA	Scuole	Genitori	Alunni	Portfolio
------	------------	-----------	------------	---------	-----	--------	----------	--------	-----------

▶ ultimo aggiornamento: 29/11/2013 ▶ ore: 11:23:29

Search...

## Codici meccanografici delle scuole

Infanzia Fara: BGAA846013	Primaria Fara: BGEE84603A	Primaria Badalasco: BGEE846029	Primaria Canonica: BGEE846018	Primaria: Pontirolo: BGEE84604B	Secondaria Fara: BGMM846028	Secondaria Canonica: BGMM846017	Secondaria Pontirolo: BGMM846039
------------------------------	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	--

Iscrizioni a.s. 2013/2014

## Comunicazioni

Data:	Autore:	Comunicato:
23/01/2013	admin	
23/01/2013	admin	Si allega la modulistica relativa alle iscrizioni alla scuola dell'infanzia di Fara Gera d'Adda <b>Allegato</b>
		Si allega la circolare relativa alle iscrizioni

# 1. LA REGISTRAZIONE

- La registrazione è aperta a tutti coloro interessati all'iscrizione on line, può essere il padre, la madre, il tutore o l'affidatario dello studente.
- Basta che si registri anche solo uno dei genitori, e' necessario tenere presente che per lo stesso studente non si può inoltrare più di una domanda.
- Per registrarsi occorre avere un indirizzo di posta elettronica. Lo stesso indirizzo di posta elettronica non può essere riutilizzato per un'altra registrazione.
- Bisogna inserire tutti i dati richiesti ed evidenziati con "\*" se obbligatori.
- Il sistema genera un'utenza in automatico e la invia alla casella di posta elettronica comunicata immediatamente dopo il salvataggio dei dati. La password invece è creata direttamente dall'utente.
- La password non è inviata per posta elettronica. Si consiglia di trascriverla e conservarla a parte.

# 1. LA REGISTRAZIONE

- Le regole per definire la password sono le seguenti
- Deve essere lunga almeno 8 caratteri
- Non deve essere più lunga di 14 caratteri
- Deve avere almeno un carattere di tipo alfabetico e maiuscolo.
- Deve avere almeno un carattere di tipo alfabetico e minuscolo.
- Deve avere almeno un carattere di tipo numerico.
- Il sistema consente di recuperare la pwd in caso di smarrimento

## 2. COMPILAZIONE: dati

- Il genitore (o tutore o affidatario) che compila il modulo;
- Il secondo genitore, in caso di separazione/divorzio e affido congiunto;
- l'alunno interessato dall'iscrizione (dati anagrafici e di residenza codice fiscale);
- le lingue straniere studiate nella scuola di provenienza (per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di I grado)
- Il tempo scuola prescelto (per le iscrizioni verso scuole del primo ciclo);

Per la corretta compilazione viene richiesto anche il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e la presa visione dell'Informativa sulla legge di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000).

I campi obbligatori sono contrassegnati con \*



## 2. COMPILAZIONE: dati

- Scegliere la seconda e terza scuola
- funzioni
  - Visualizzare la domanda
  - Inoltrare la domanda
  - Visualizzare la ricevuta di presentazione della domanda
  - Cancellare una domanda

### 3. INOLTARE LA DOMANDA

- Al termine della compilazione l'utente deve inoltrare la domanda. L'operazione consente l'invio telematico dell'iscrizione alla scuola di competenza, ed in tempo reale diventa visibile anche alla scuola di attuale frequenza per le attività di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico che questa è chiamata a svolgere.
- **Eventuali richieste specifiche vanno inoltrate al Dirigente in forma scritta, NON ON LINE**

# 3. INOLTARE LA DOMANDA

The screenshot shows a web application interface. At the top left is a logo. A blue header bar contains the text "Benvenuto ANTONIO ALBERTI" and the date "21/10/2014". Below the header is a navigation menu with links: "Home", "Guida operativa", "User guide", "FAQ", "Scuola in chiaro", "Aggiorna dati di registrazione", and "Esci". On the left side, there is a vertical menu with the following items: "Compila domanda", "Inserisci dati famiglia", "Inserisci dati richiesta dalla scuola", "Scegli Istituto scuola", "Scegli Terza scuola", "Inviando domanda" (highlighted in yellow), "Visualizza domanda", "Visualizza richiesta inviata", and "Cancella domanda". The main content area has a title "Inoltra la domanda alla scuola" and two lines of explanatory text: "La domanda, una volta inviata, non potrà essere più rivista né cancellata" and "Al sistema richiesto dalla domanda, sarà inviata una richiesta via e-mail alla scuola di posta elettronica della famiglia". At the bottom of this area is a button labeled "Conferma l'invio del modulo".

Confermare l'invio del modulo per recapitare la domanda alla scuola di competenza.

# Circolare

- Scadenza 6 febbraio 2017
- Presentazione delle domande di iscrizione dal 16 gennaio 2017 al 6 febbraio 2017

# Modalità

- La segreteria dell' Istituto Comprensivo è aperta per il supporto **dalle 10.00 alle 14.00 dal lunedì al venerdì e dalle 9.00 alle 12.00 nel giorno di sabato. (telefono 0363/688710)**

# ALUNNI STRANIERI

In riferimento alla circolare prot. n. 54/H/2006 del 07/03/2006 del Centro Servizi Amministrativi di Bergamo si richiedono le fotocopie dei seguenti documenti:

- Permesso di soggiorno dell'alunno se ha compiuto il 14° anno di età; in caso contrario di uno dei due genitori o ricevuta della richiesta alla Questura.
  
- Certificato delle vaccinazioni.

# SCELTA DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Il/la sottoscritt.. ..

a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica (art. 9.2 del Concordato 18.2.1984 ratificato con Legge 25.3.1985), chiede che il/la proprio/a figlio/a possa

Avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Firma del genitore .....

Data .....

A settembre 2017

# SCELTA DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Per gli alunni che **NON** si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica sceglie una di queste voci:

- attività didattiche formative.
- attività di studio e/o ricerca consulenza del personale docente.
- uscita anticipata o entrata posticipata dalla scuola.

Firma del genitore

..... Data  
.....



# Scelta Opportunità formative

INDICARE L' ORDINE DI  
PREFERENZA SCRIVENDO  
NEL QUADRATINO: 1 – 2 – 3  
IN ORDINE DI PRIORITA'

L'ATTUAZIONE DEL  
MODELLO ORGANIZZATIVO  
PRESELTO E'  
SUBORDINATO ALLA  
DOTAZIONE D'ORGANICO  
CHE SARA' ASSEGNATA  
DALL'UFFICIO SCOLASTICO  
PROVINCIALE.

## **PRIMO MODELLO**

- 30 ore settimanali

FRASE DA NON CONSIDERARE:

## **SECONDO MODELLO**

- 36 ore settimanali

FRASE DA NON CONSIDERARE

## **TERZO MODELLO**

- 40 ore settimanali

**SEGUIRA' INTEGRAZIONE  
CARTACEA PER SCELTA  
ARTICOLAZIONE ORARIO  
SETTIMANALE**

# Scelta Opportunità Formative:

## Canonica

I° opzione:

Tempo

Ordinario

a 30 ore

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8-9-	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
9-10	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
10-11	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
11-12	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
12-13	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
13-14	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione

# Scelta Opportunità Formative

## CANONICA: settimana corta

2° opzione:

Tempo  
Prolungato

a 36 ore

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8-9-	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
9-10	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
10-11	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
11-12	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
12-13	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
13-14	MENSA FACOLTATIVA	lezione	MENSA FACOLTATIVA	MENSA FACOLTATIVA	lezione
14-15	lezione		lezione	lezione	
15-16	lezione		lezione	lezione	

# Scelta Opportunità Formative:

## FARA-PONTIROLO

1° opzione:

Tempo

Ordinario

a 30 ore

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
8-9-	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
9-10	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
10-11	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
11-12	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
12-13	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione

# Scelta Opportunità Formative:

## FARA-PONTIROLO

2° opzione:

Tempo  
Prolungato

a 36 ore

attuale  
organizzazione

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
8-9-	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
9-10	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
10-11	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
11-12	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
12-13	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
13-14	Mensa facoltativa		Mensa facoltativa			
14-15	lezione		lezione			
15-16	lezione		lezione			

# Scelta Opportunità Formative

3° opzione:

Tempo

Prolungato

a 40 ore

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
8-9-	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
9-10	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
10-11	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
11-12	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
12-13	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
13-14	mensa		mensa		mensa	
14-15	lezione		lezione		lezione	
15-16	lezione		lezione		lezione	
16-17	lezione					

# DISCIPLINE

**TEMPO SCUOLA A 36 ORE potrebbe essere  
strutturato così**

**In base al numero di docenti assegnato:**

<b>Italiano/ecdl</b>	<b>7+ 2</b>
<b>Inglese</b>	<b>3</b>
<b>Francese</b>	<b>2</b>
<b>Storia , Geografia ed educazione alla convivenza civile a alla Costituzione</b>	<b>4</b>
<b>Matematica</b>	<b>4</b>
<b>Scienze</b>	<b>2</b>
<b>Tecnologia</b>	<b>2</b>
<b>Musica</b>	<b>2</b>
<b>Arte e immagine</b>	<b>2</b>
<b>Motoria</b>	<b>2</b>
<b>Religione</b>	<b>1</b>

# DISCIPLINE

<b>TEMPO SCUOLA A 30 ORE</b>	
<b>Italiano</b>	<b>5</b>
<b>Inglese</b>	<b>3</b>
<b>Francese</b>	<b>2</b>
<b>Storia , Geografia ed educazione alla convivenza civile a alla Costituzione</b>	<b>4+1</b>
<b>Matematica</b>	<b>4</b>
<b>Scienze</b>	<b>2</b>
<b>Tecnologia</b>	<b>2</b>
<b>Musica</b>	<b>2</b>
<b>Arte e immagine</b>	<b>2</b>
<b>Motoria</b>	<b>2</b>
<b>Religione</b>	<b>1</b>



# ATTO D'INDIRIZZO

- Nel corso del triennio 15-18 le scuole sec. di Fara e Canonica potrebbero consolidare le 30 ore e gestire le 36 con la settimana corta
- Nel corso del triennio 15-18 la scuola sec. di Pontirolo potrebbe organizzare le 36 ore sulla settimana corta e introdurre le 30 ore

QUALE TEMPO SCUOLA?  
PUNTO DI VISTA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **CRITERI DI OPPORTUNITA' GESTIONALE E DIDATTICA:**

- SCEGLIERE LA STESSA TIPOLOGIA DI TEMPO SCUOLA PER OGNUNA DELLE TRE SCUOLE MEDIE PER POTER FORMARE LE CLASSI IN MODO OMOGENEO
- RISPETTARE LE SINGOLE TIPOLOGIE DI UTENZA DEI TRE COMUNI
- RISPETTARE LE SCELTE E I CAMBIAMENTI PRESENTI NEL TERRITORIO
- VALUTARE LA TENUTA SUL LUNGO PERIODO DEL TEMPO

SCUOLA SCELTA (non è opportuno rimettere in discussione ogni anno l'organizzazione)

- VALUTARE GLI ASPETTI POSITIVI DI ENTRAMBE I MODELLI ORGANIZZATIVI
- LASCIARE AGIRE IN MODO AUTONOMO I GENITORI CHE VOLESSERO PRENDERE DELLE INIZIATIVE
- EVITARE IL COINVOLGIMENTO DELLA STAMPA LOCALE O DI ORGANI PROVINCIALI

## QUALE TEMPO SCUOLA? PUNTO DI VISTA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

TEMPO SCUOLA	ASPETTI POSITIVI	ASPETTI NEGATIVI
30 ORE	<ul style="list-style-type: none"><li>•Organizzazione familiare</li><li>•Maggior tempo per lo studio pomeridiano</li><li>•Maggior tempo per attività extrascolastiche</li><li>•Riduzione dei carichi organizzativi scolastici</li><li>•Maggiore coerenza con le risorse economiche per la gestione dell'attività didattica e dei servizi</li><li>•Gestione alunni in difficoltà con tempi più distesi</li><li>•Maggiore possibilità di attivare corsi di lingua inglese come attività extrascolastica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Organizzazione familiare</li><li>•Minore possibilità di attività scol. come ECDL</li><li>•Non attivazione del servizio mensa</li><li>•2 ore in meno di italiano</li></ul>

## QUALE TEMPO SCUOLA? PUNTO DI VISTA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

TEMPO SCUOLA	ASPETTI POSITIVI	ASPETTI NEGATIVI
36 ORE	<ul style="list-style-type: none"><li>•Organizzazione familiare</li><li>•Maggiore possibilità di attività scol. come ECDL</li><li>•Probabile attivazione del servizio mensa</li><li>•Potenziamento delle attività scolastiche</li><li>•Più ore di italiano e di matematica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Organizzazione familiare</li><li>•Minore tempo di studio a casa</li><li>•Minore tempo per le attività extrascolastiche</li></ul>

# CARATTERIZZAZIONI DI ISTITUTO

**Preparazione ECDL**

**Trinity- Certificazione inglese in classe terza**

**Compatibilmente con le risorse disponibili, in orario  
extrascolastico**

2. Ampliamento dell'Offerta Formativa a.s. 17-18  
 CLASSI a 30h e a 36h CON ESPERTI ESTERNI  
 con risorse disponibili

FARA D'ADDA	classi
SPORTELLO	30-36 h
CONTINUITA', ORIENTAMENTO	30-36 h
TOGLI IL DIST.	30-36 h
TRINITY	Solo cl.III 30-36h
Madre ling.ingl.	cl.I, II e III 30-36h Con risorse comun. disp.
Consiglio Comunale dei Ragazzi, Legalita', Tricolore, Sicurezza in rete, Primo Soccorso	30-36 h
PR. di Musica: 20h x Prime; 15 h x Seconde e Terze	30h– 36 h

## 2. Ampliamento dell'Offerta Formativa a.s. 17-18

### CLASSI a 30h e a 36h CON ESPERTI ESTERNI

CANONICA D'A.	classi
SPORTELLLO	30-36 h
ORIENTAMENTO	30-36 h
Prog dipenden.	30-36 h
TRINITY	Solo cl. III 30-36h
Madre ling.ingl.	cl.I, II e III 30-36h Con risorse disp.
PR. TEATRO: 15h cl.30h/36 h	30h-36 h
CCR, Legalita', Sicurezza in rete, Primo Soccorso, Alimentazione, Tricolore	Tutte

2.Ampliamento dell'Offerta Formativa a.s. 17-18  
 CLASSI a 30h e a 36h CON ESPERTI ESTERNI con risorse disponibili

PONTIROLO N.	classi
SPORTELLLO	30-36 h
ORIENTAMENTO, CONTINUITA'	30-36 h
TOGLI IL DIST.	30-36 h
TRINITY (doc. interni)	SOLO cl.III 30-36h
Madre ling.ingl.	cl.I, II e III 30-36h Con risorse disp.
PR. MUSICA/PR. TEATRO:10h x 30 h; 15 h a 36 h	30h– 36 h Da deliberare
Consiglio Comunale Ragazzi, Legalità, Tricolore, Sicurezza in rete	30-36 h



# PROGETTO TRINITY

## OBIETTIVI:

- Migliorare le proprie competenze linguistiche
- Acquisire consapevolezza rispetto alle richieste specifiche e la preparazione
- Sperimentare modalità diverse di misurazione e di valutazione
- Pensare ad una logica di positiva competizione mirata all'acquisizione di un 'plusvalore in campo culturale (società della conoscenza)
- SU 50 CANDIDATI 50 CERTIFICATI CON "GESE GRADE 3-4-5" (a.s. 15-16)

# SERVIZI ALLA PERSONA

- Sportello Psicopedagogico
- Valorizzazione delle eccellenze in ambito disciplinare
- Supporto Alunni diversamente abili
- Supporto Alunni con disturbi dell'apprendimento
- Supporto Alunni in situazione di disagio
- Alfabetizzazione alunni stranieri

# CLASS- ROOM (FARA)

## OBIETTIVI:

- Migliorare le proprie competenze informatiche e disciplinari
- Acquisire consapevolezza rispetto al contesto esterno nell'uso del linguaggio multimediale
- Sperimentare modalità diverse di apprendimento

# PERSONALE FARA

- 27 DOCENTI DI CUI 18 DI RUOLO
- 2 DOCENTI DI SOSTEGNO
- 5 ASSISTENTI EDUCATORI
- UNO PSICOLOGO
- 5 ESPERTI
- COOPERATIVE
- ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI TERRITORIALI
- RETI TERRITORIALI
- UNIVERSITA'

# DOCENTI FARA per l' 17-18 ad oggi

DISCIPLINA	POSIZIONE	DOCENTI
Italiano – Storia - Geografia	5 Ruolo + 1 da nominare	CREMONESI, BESANA, GRECO, PESENTI, SEMERARO
Matematica e Scienze	3 Ruolo + 1 supplente	OGGIONNI, FERRARA, PANDINI + cop. PT
Inglese	1 Ruolo +9 H	MORRA, BUGINI
Francese	1 Ruolo + 1 P.T.	ASPERTI (12) + COMPLET. 6H PT
Tecnologia	1 Ruolo	GAMBIRASIO
Musica	1 Ruolo	CARDONE
Arte e e immagine	1 Ruolo	SABIA
Scienze motorie e sportive	1 Ruolo	TRASFERIMENTO O NOMINA
Religione	1 Ruolo	ANGELONI
Sostegno	2 ruolo	FIGURILLI, TACCONELLI

# PERSONALE PONTIROLO

- 18 DOCENTI DI CUI 13 DI RUOLO
- 3 DOCENTI DI SOSTEGNO
- UNO PSICOLOGO
- ESPERTI /COOPERATIVE
- ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI TERRITORIALI
- RETI TERRITORIALI
- UNIVERSITA'

# PONTIROLO

DISCIPLINA	POSIZIONE	DOCENTI
Italiano – Storia - Geografia	4 Ruolo + 1 suppl	GRIGIS-POZZA-VITO (?) - CRESPI-_____
Matematica e Scienze	3 Ruolo + 1 suppl pt	GRIPPO-STREPPAROLA- SALAMONE (?)_____
Inglese	1 Ruolo	POLONI
Francese	1 Ruolo	
Tecnologia	1 Ruolo	
Musica	1 Ruolo	MOSSALI
Arte e e immagine	1 Ruolo ?	
Scienze motorie e sportive	1 Ruolo	MUSACCHIA
Religione	1 Ruolo	ANGELONI
Sostegno	2 suppl	

# PERSONALE CANONICA

- 21 DOCENTI DI CUI 14 DI RUOLO
- 1 DOCENTE DI SOSTEGNO
- 3 ASSISTENTI EDUCATORI
- UNO PSICOLOGO
- ESPERTI /COOPERATIVE
- ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI TERRITORIALI
- RETI TERRITORIALI
- UNIVERSITA'



# DOCENTI CANONICA

DISCIPLINA	POSIZIONE	DOCENTI
Italiano – Storia - Geografia	3 Ruolo + 1 suppl	MAGNI – FRIGERIO – _____
Matematica e Scienze	2 Ruolo + 1 suppl	ZUCHELLA-_____
Inglese	1 Ruolo	SORRENTINI
Francese	1 Ruolo + Supp	_____
Tecnologia	2 Ruolo	
Musica	1 Ruolo + 1 suppl	MOSSALI – _____
Arte e e immagine	1 RUOLO ?+ 1 suppl	_____
Scienze motorie e sportive	1 Ruolo	IACOBACCI
Religione	1 Ruolo + 1 supplente Annuale	ANGELONI – PUMA (s)
Sostegno	1 RUOLO	SANSEVERINO

# Classi prime

Fara	Pontirolo	Canonica
Aventi diritto N° alunni 54+15	Aventi diritto N° alunni 58	Aventi diritto N° alunni 50
3 classi	2 classe	2 classi

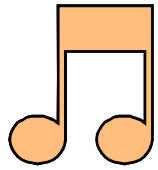
# FORMAZIONE CLASSI, se si sceglie un solo modello orario

## Criteri di equieterogeneità

- Numero alunni
- Numero maschi e femmine
- Numero alunni stranieri
- Numero alunno diversamente abili
- Numero alunni in situazione di disagio
- Numero di alunni con Disturbi dell'apprendimento
- Rispetto delle indicazioni dei docenti della scuola primaria in merito a:
  - Incompatibilità comportamentali
  - Affinità comportamentali
  - Ecc...

# COMMISSIONE CONTINUITA'

- Docenti primaria e docenti secondaria (commissione allargata)
- Riunisce periodicamente da settembre a novembre
- Passaggio di informazioni sulla situazione (cognitiva e metacognitiva) delle classi quinte e di ogni singolo alunno
- Predispose prove disciplinari per il passaggio da un ordine di scuola all'altro (soprattutto italiano e matematica)
- Predispose griglie di osservazione per l'ambito metacognitivo
- Propone ipotesi di formazione classi tra maggio e giugno
- Verifica le classi costituite ad inizio settembre
- Rivaluta la formazione classi e la risposta degli alunni alla fase di inserimento a novembre dopo la consegna del Contratto Formativo



# STRUTTURE E STRUMENTAZIONI

**Tutti gli ambienti sono in rete informatica - integrate con PC e collegamento ad internet**

- Aule per la lezione tradizionale di cui molte con la LIM (Lavagna Interattiva Multimediale)
- Class room (Fara)
- Laboratori d'informatica
- Biblioteca
- Aula di musica
- Aula artistica
- Aula di tecnica
- Palestra e pista atletica
- Aula magna

# ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI

- ATTO D'INDIRIZZO
- PTOF
- PAI
- PATTO DI CORRESPONSABILITA'
- VIGILANZA
- REGOLE SCOLASTICHE
- SERVIZIO MENSA
- FORMAZIONE CLASSI
- VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
- GESTIONE ESPERTI
- ECC...

# COMUNICAZIONI

**Le modalità di comunicazione e cooperazione scuola-famiglia sono molteplici:**

1. Presentazione della scuola e accoglienza
2. Consegna del Contratto Formativo
3. Consegna delle schede di valutazione quadrimestrale e finale
4. Consigli di classe aperti ai genitori
5. Colloqui individuali con i docenti
6. Incontri per l'orientamento
7. Incontri informativi sul servizio psicopedagogico
8. Comunicazioni online sul sito e blog della scuola (via email o attraverso la consultazione delle News)
9. Mailinglist e messaggistica SMS
10. Diffusione del notiziario *L'istituto informa*

# SERVIZI INTEGRATIVI

□ MENSA

□ TRASPORTO

□ POST SCUOLA

Iscrizione presso Uffici Comunali

**Eventuali comunicazioni del genitore**

.....



Altre informazioni sul sito  
dell'istituto comprensivo  
[www.icfara.gov.it](http://www.icfara.gov.it)

**Arrivederci a settembre**

# CONTATTI

Piazzale J. Maritain n° 3 24045

Fara Gera d'Adda

Telefono scuola: 0363/688710

Fax: 0363/395980

Orario di ricevimento segreteria: ore 11.30—15.00

web: [www.icfara.gov.it](http://www.icfara.gov.it)

E-mail istituto: [istitutocomprensivo@icfara.gov.it](mailto:istitutocomprensivo@icfara.gov.it)

# CONTATTI

**DIRIGENTE SCOLASTICO:  
DANIELA GRAZIOLI**

**VICEDIRIGENTE SCOLASTICO:  
BRUNO BELTRONE**

## **Responsabili di plesso**

<b>Fara</b>	<b>Pontirolo</b>	<b>Canonica</b>
<b>Pesenti Roberta</b>	<b>Pozza Sabrina</b>	<b>Iacobacci M.Teresa</b>

VISITATE IL NOSTRO SITO

[www.icfara.gov.it](http://www.icfara.gov.it)

**GRAZIE PER L'ATTENZIONE**