



Alla c.a. di **GENITORI degli alunni della Scuola
secondaria di I° grado di
Fara Gera D'Adda
Canonica D'Adda
Pontirolo Nuovo**

e p.c. **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Oggetto: Procedure ritiro materiali didattici degli alunni
Scuola Secondaria di primo grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Quanto disposto dal DPCM 10 aprile 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale (GU Serie Generale n.97 del 11-04-2020)

VISTA l'ordinanza della Regione Lombardia n. 528 del 11/04/2020 avente a ad oggetto ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19. ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19

TENUTO CONTO Di quanto disposto dal DECRETO-LEGGE 8 aprile 2020, n. 22 recante indicazioni su Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato.

CONSIDERATA La nota del Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17/03/2020 avente ad oggetto "emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" a firma del Capo Dipartimento Dott. Marco Bruschi

AUTORIZZA

il ritiro dei materiali didattici degli alunni lasciati nei plessi scolastici, secondo le modalità di seguito indicate al fine di non creare assembramenti:

1. I rappresentanti di classe dei genitori, **entro il 30 Aprile c.a.** produrranno apposita richiesta per il recupero dei materiali didattici, indicando i nominativi delle persone incaricate al ritiro. La richiesta dovrà essere inoltrata esclusivamente all'indirizzo mail: bgic846006@istruzione.it



- Saranno autorizzati ad accedere alle strutture scolastiche, con proprio mezzo, un numero massimo di 2 persone, appositamente munite di guanti e mascherina. Sarà vietato l'accesso a persone prive di DPI e con temperatura corporea uguale e/o superiore ai 37,5°C;
- Gli incaricati al ritiro dovranno munirsi di adeguati contenitori sufficienti a contenere tutti i materiali didattici lasciati nelle classi;

Di seguito si riporta il calendario per il ritiro dei materiali didattici:

SCUOLA SECONDARIA DI FARA GERA D'ADDA

CLASSE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
3^ A	06/05/2020	9:00	9:30
3^ B		9:45	10:15
3^ C		10:45	11:15

CLASSE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
2^ A	07/05/2020	9:00	9:30
2^ B		9:45	10:15
2^ C		10:45	11:15

CLASSE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
1^ A	08/05/2020	9:00	9:30
1^ B		9:45	10:15
1^ C		10:45	11:15

SCUOLA SECONDARIA DI CANONICA D'ADDA

CLASSE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
3^ A	06/05/2020	9:00	9:30
3^ B		9:45	10:15

CLASSE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
2^ A	07/05/2020	9:00	9:30
2^ B		9:45	10:15

CLASSE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
1^ A	08/05/2020	9:00	9:30
1^ B		9:45	10:15

SCUOLA SECONDARIA DI PONTIROLO NUOVO

CLASSE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
3^ A	06/05/2020	9:00	9:30

CLASSE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
2^ A	07/05/2020	9:00	9:30
2^ B		9:45	10:15





**ISTITUTO COMPRESIVO
Jerome Bruner**
di Fara Gera D'Adda (BG)

PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980
Codice Fiscale: 93024340163
Codice Meccanografico: BGIC846006
www.icfara.edu.it
bgic846006@istruzione.it
bgic846006@pec.istruzione.it



CLASSE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
1^ A	08/05/2020	9:00	9:30

I collaboratori scolastici nei giorni del 4 e 5 Maggio c.a., provvederanno a recuperare i materiali didattici degli alunni disponendoli, opportunamente suddivisi per classi, su banchi posizionati, per l'occasione, nell'atrio della scuola in corrispondenza dell'ingresso al plesso.

Tale procedura avverrà nelle giornate precedenti quelle previste per il ritiro, (vedi calendario su indicato).

I collaboratori provvederanno a raccogliere e consegnare solamente quaderni, libri e materiali etichettati con i nominativi degli alunni, salvaguardando eventuali documenti contenenti dati sensibili, che saranno raccolti e/o riposti nelle singole classi.

Gli esterni accederanno al plesso secondo le procedure riportate dal **REGOLAMENTO RECANTE DISPOSIZIONI IN CASO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA** tenendo presente quanto disposto dalle linee generali e dalla procedura descritta alla lettera H.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Grazioli

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA