

# **Iscrizioni**

## **a.s. 2024/2025**

**inizio frequenza settembre 2024**

**Istituto Comprensivo «Jerome Bruner»  
di Fara Gera d'Adda**

*Scuole **Secondarie** di Fara Gera d'Adda, Pontirolo Nuovo  
e Canonica d'Adda*



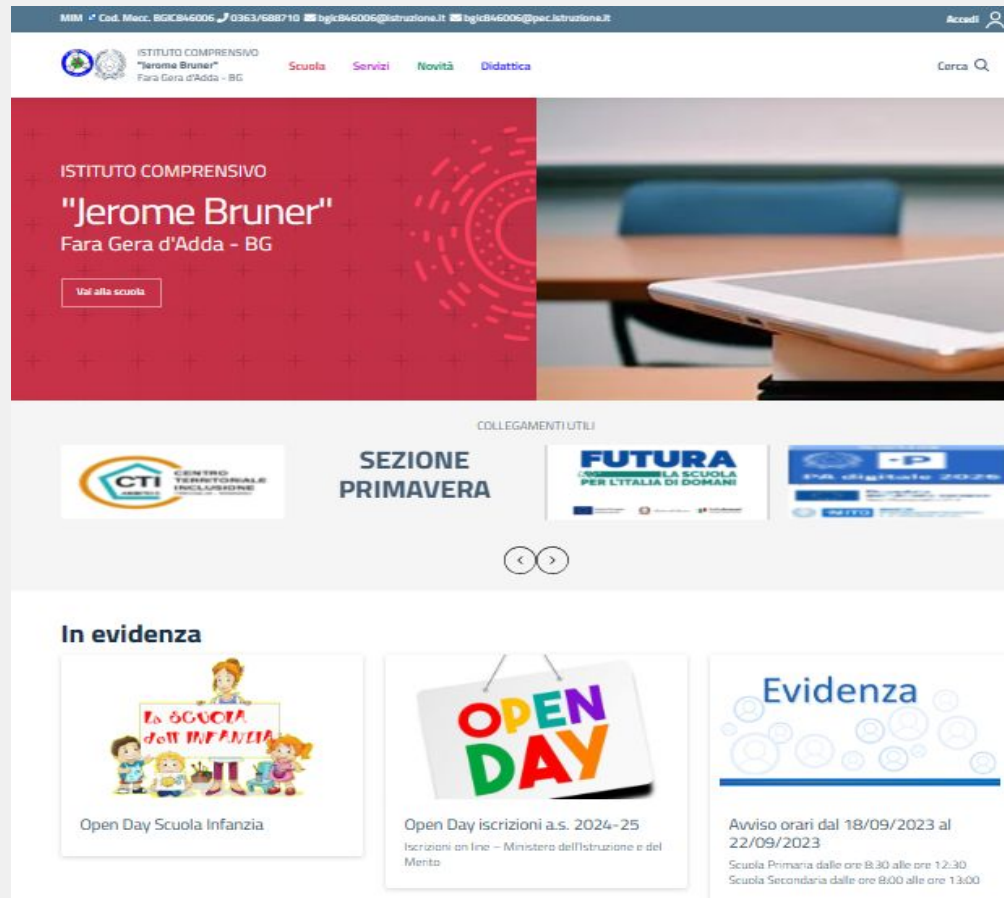
# ISCRIZIONE ONLINE: tramite piattaforma UNICA

[Unica - La scuola di tutti \(istruzione.gov.it\)](http://istruzione.gov.it)



# Si può accedere anche partendo dal sito dell'IC

## [www.icfara.edu.it](http://www.icfara.edu.it)



The screenshot shows the homepage of the Istituto Comprensivo "Jerome Bruner" in Fara Gera d'Adda, BG. The page features a navigation menu with links for Scuola, Servizi, Novità, and Didattica. A search bar is located in the top right corner. The main banner area includes the school's name and a button labeled "vai alla scuola". Below this, there is a section for "COLLEGAMENTI UTILI" with logos for CTI, SEZIONE PRIMAVERA, FUTURA, and a logo for the Ministry of Education. The "In evidenza" section contains three featured items: "Open Day Scuola Infanzia" with a cartoon illustration, "Open Day iscrizioni a.s. 2024-25" with an "OPEN DAY" sign, and "Evidenza" with a notice about school hours from 18/09/2023 to 22/09/2023.

ISTITUTO COMPRESIVO  
"Jerome Bruner"  
Fara Gera d'Adda - BG

vai alla scuola

COLLEGAMENTI UTILI

CTI CENTRO TERRITORIALE INCLUSIONE

SEZIONE PRIMAVERA

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

In evidenza

Open Day Scuola Infanzia


Open Day iscrizioni a.s. 2024-25  
Iscrizioni on line - Ministero dell'Istruzione e del Manto

Evidenza

Avviso orari dal 18/09/2023 al 22/09/2023  
Scuola Primaria dalle ore 8.30 alle ore 12.30  
Scuola Secondaria dalle ore 8.00 alle ore 13.00

# ISCRIZIONE ON LINE

## CODICI MECCANOGRAFICI DELLE SCUOLE



Secondaria  
Fara:  
BGMM846028

Secondaria  
Canonica:  
BGMM846017

Secondaria  
Pontirolo:  
BGMM846039

# 1. LA REGISTRAZIONE

- La registrazione è aperta a tutti coloro interessati all'iscrizione on line, può essere il padre, la madre, il tutore o l'affidatario dello studente.
- Basta che si registri anche solo uno dei genitori, e' necessario tenere presente che per lo stesso studente non si può inoltrare più di una domanda.
- Per registrarsi occorre avere un indirizzo di posta elettronica. Lo stesso indirizzo di posta elettronica non può essere riutilizzato per un'altra registrazione.
- Bisogna inserire tutti i dati richiesti ed evidenziati con "\*" se obbligatori.
- Il sistema genera un'utenza in automatico e la invia alla casella di posta elettronica comunicata immediatamente dopo il salvataggio dei dati. La password invece è creata direttamente dall'utente.
- La password non è inviata per posta elettronica. Si consiglia di trascriverla e conservarla a parte.

Non serve registrarsi se è già stata effettuata un'iscrizione on line (per es. per la scuola primaria o per altri figli)

- **Possibile accedere anche con lo SPID o CIE**

## 2. COMPILAZIONE: dati

- Il genitore (o tutore o affidatario) che compila il modulo;
- Il secondo genitore, si richiede cortesemente la compilazione dei dati anche del secondo genitore; **è obbligatoria in caso di separazione/divorzio e affido congiunto**;
- l'alunno interessato dall'iscrizione (dati anagrafici e di residenza codice fiscale);
- Il tempo scuola prescelto (per le iscrizioni verso scuole del primo ciclo);

Per la corretta compilazione viene richiesto anche il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e la presa visione dell'Informativa sulla legge di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000).

I campi obbligatori sono contrassegnati con \*

# COMPILAZIONE: dati

- Funzioni del portale iscrizioni on line
  - Visualizzare la domanda
  - Compilare con attenzione
  - Inoltrare la domanda
  - Visualizzare la ricevuta di presentazione della domanda
  - Cancellare una domanda

# SCELTA DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Il/la sottoscritt. ....  
a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera  
scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica (art. 9.2 del  
Concordato 18.2.1984 ratificato con Legge 25.3.1985),  
chiede che il/la proprio/a figlio/a possa

Avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Firma del genitore .....

Data .....

**NON E' POSSIBILE CAMBIARE NEL CORSO DELL'ANNO**



# SCELTA DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Per gli alunni che **NON** si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica sceglie una di queste voci:

- X attività didattiche formative. **(SCELTA CONSIGLIATA PER POTER NOMINARE UN DOCENTE)**
- attività di studio e/o ricerca consulenza del personale scolastico. **NON EQUIVALE A SVOLGERE I COMPITI**
- uscita anticipata o entrata posticipata dalla scuola.

Firma del genitore .....

Data .....

### 3. INOLTARE LA DOMANDA

Al termine della compilazione l'utente deve inoltrare la domanda. L'operazione consente l'invio telematico dell'iscrizione alla scuola di competenza, ed in tempo reale diventa visibile anche alla scuola di attuale frequenza per le attività di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico che questa è chiamata a svolgere.

# INOLTARE LA DOMANDA

The screenshot shows a web interface for submitting a school request. At the top, there is a header with the name "DIRETTORE ANTONIO ALBERTI" and the date "8/1/2018 20:16". Below the header is a navigation menu with links: "Home", "Guida operativa", "User guide", "FAQ", "Scuola in chiaro", "Aggiorna dati di registrazione", and "Esci".

On the left side, there is a vertical menu with the following options: "Compila domanda", "Inserisci dati famiglia", "Inserisci dati richieste dalla scuola", "Scegli Scuola scuola", "Scegli Terra scuola", "Inoltra domanda" (highlighted in orange), "Visualizza domanda", "Visualizza ricevuta inoltra", and "Cancella domanda".

The main content area is titled "Inoltra la domanda alla scuola". It contains the following text: "La domanda, una volta inoltrata, non potrà essere più modificata né cancellata. Al momento dell'inoltro della domanda, sarà inviata una ricevuta via e-mail alla casella di posta elettronica della famiglia." Below this text is a button labeled "Conferma l'invio del modulo".

A callout box with a black border and a white background points to the "Conferma l'invio del modulo" button. It contains the text: "Confermare l'invio del modulo per recapitare la domanda alla scuola di competenza."

# Circolare

- Presentazione delle domande di iscrizione ON LINE :

18 gennaio 2024

10 febbraio 2024

# Modalità di supporto

La segreteria dell'Istituto Comprensivo è aperta per il supporto **dalle 11.00 alle 13.30 dal lunedì al venerdì e dalle 15.30 alle 16.20 nei giorni di martedì e mercoledì**, previo appuntamento.

**(telefono 0363/688710)**

# DOCUMENTI DA PRESENTARE CARTACEI PRESSO L'UFFICIO ALUNNI

Alla domanda on line non vanno allegati ulteriori documenti.

Qualsiasi altra documentazione va consegnata cartacea, compilando l'apposita modulistica, all'Ufficio Alunni dell'I. C. **entro il 31 gennaio**

- Attestazione dello stato vaccinale secondo quanto previsto dalla L.119 del 31 luglio 2017 (per chi non l'avesse già consegnato a questo istituto)
- Certificati medici per intolleranze alimentari o allergie
- Certificazioni/ Relazioni BES
- Richieste di somministrazione farmaci per motivi di salute con apposito modulo ATS
- Relazioni specialistiche...
- Permesso di soggiorno dell'alunno Straniero se ha compiuto il 14° anno di età; in caso contrario di uno dei due genitori o ricevuta della richiesta alla Questura.

# Scelta Opportunità formative

INDICARE L' **ORDINE DI PREFERENZA** SCRIVENDO NEL QUADRATINO: 1 – 2 – 3 - 4- IN ORDINE DI PRIORITA'

L'ATTUAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO PRESCELTO E' SUBORDINATO ALLA DOTAZIONE D'ORGANICO CHE SARA' ASSEGNATA DALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE.

## PRIMO MODELLO confermato

1° □ 30 ore settimanali

## SECONDO MODELLO (non attivabile perché non in uso)

2° □ 36 ore settimanali

## TERZO MODELLO (non attivabile)

3° □ 40 ore settimanali

# Scelta Opportunità Formative

1° opzione:

Tempo

Ordinario

a 30 ore

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
<b>8-9-</b>	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
<b>9-10</b>	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
<b>10-11</b>	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
<b>11-12</b>	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
<b>12-13</b>	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
<b>13-14</b>	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione



## TEMPO SCUOLA A 30 ORE

<b>Italiano</b>	6
<b>Inglese</b>	3
<b>Francese</b>	2
<b>Storia , Geografia</b>	4
<b>Matematica</b>	4
<b>Scienze</b>	2
<b>Tecnologia</b>	2
<b>Musica</b>	2
<b>Arte e immagine</b>	2
<b>Motoria</b>	2
<b>Religione / Attività Alternativa</b>	1
<b>Ed Civica</b>	33 ore annuali, interdisciplinari

## CARATTERIZZAZIONE LINGUISTICA DELL'IC di FARA D'ADDA

<b>TEMPO SCUOLA A 30 ORE</b>	
<b>INGLESE CURRICOLARE</b>	3 ORE SETTIMANALI
<b>PROGETTO DI MADRELINGUA INGLESE CON ESPERTO ESTERNO</b>	PACCHETTI DI 8 ORE ANNUALI PER CLASSE dalla prima alla terza
<b>CERTIFICAZIONE TRINITY - Grade 4</b>	POTENZIAMENTO POMERIDIANO FACOLTATIVO DI 22 ORE ANNUALI PER LE CLASSI TERZE
<b>CERTIFICAZIONE DELF LIV 1 (da valutare)</b>	POTENZIAMENTO POMERIDIANO FACOLTATIVO DI 20 ORE ANNUALI PER LE CLASSI TERZE
<b>LABORATORI QUADRIMESTRALI POMERIDIANI FACOLTATIVI DI LINGUA SPAGNOLA (nel II quadrimestre)</b>	CORSI QUADRIMESTRALI PER GRUPPI CLASSI

# CERTIFICAZIONI D'ISTITUTO

**Trinity**- Certificazione Inglese in classe terza

**DELF**- Certificazione Lingua Francese in classe terza (da valutare)

**Attestato di frequenza del corso di Spagnolo**

# CLASSROOM

## OBIETTIVI:

- Migliorare le proprie competenze informatiche e disciplinari
- Acquisire consapevolezza rispetto al contesto esterno nell'uso del linguaggio multimediale
- Sperimentare modalità diverse di apprendimento

TUTTI GLI ALUNNI E I DOCENTI DELLE  
SCUOLE DELL'ISTITUTO SONO  
REGISTRATI ALLA PIATTAFORMA

# Ampliamento dell'Offerta Formativa a.s. 23-24 CON ESPERTI ESTERNI e con risorse disponibili

PROGETTI	classi
SPORTELLO PSICOPEDAGOGICO	TUTTE
CONTINUITA' ORIENTAMENTO	PRIME, SECONDE E TERZE
TOGLI IL DIST./DIPENDENZE	SECONDE E TERZE
TRINITY	TERZE
MADRELINGUA INGLESE	TUTTE
CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	TUTTE
LEGALITÀ, PROGETTO TRICOLORE	TERZE
SICUREZZA IN RETE	PRIME
PROGETTI DEL GRUPPO SPORTIVO	TUTTE
PROGETTI AMBIENTALI	TUTTE

# SERVIZI ALLA PERSONA

- Sportello Psicopedagogico
- Valorizzazione delle eccellenze in ambito disciplinare
- Supporto Alunni con disabilità
- Supporto Alunni con disturbi dell'apprendimento
- Supporto Alunni in situazione di disagio
- Alfabetizzazione alunni stranieri



# STRUTTURE E STRUMENTAZIONI

**Tutti gli ambienti sono informatizzati - con PC e collegamento ad internet**

- Aule per la lezione tradizionale di cui tutte con DG QUADRO e/o LIM
- Class room /Aula 3.0
- Laboratori d'informatica
- Biblioteca
- Aula di musica/ arte/ tecnologia
- Aula di scienze
- Palestra e pista atletica
- Aula magna

# PRESENTAZIONE I.C. JEROME BRUNER





# AREE PRIORITARIE DS

Le risorse umane: potenziamento del

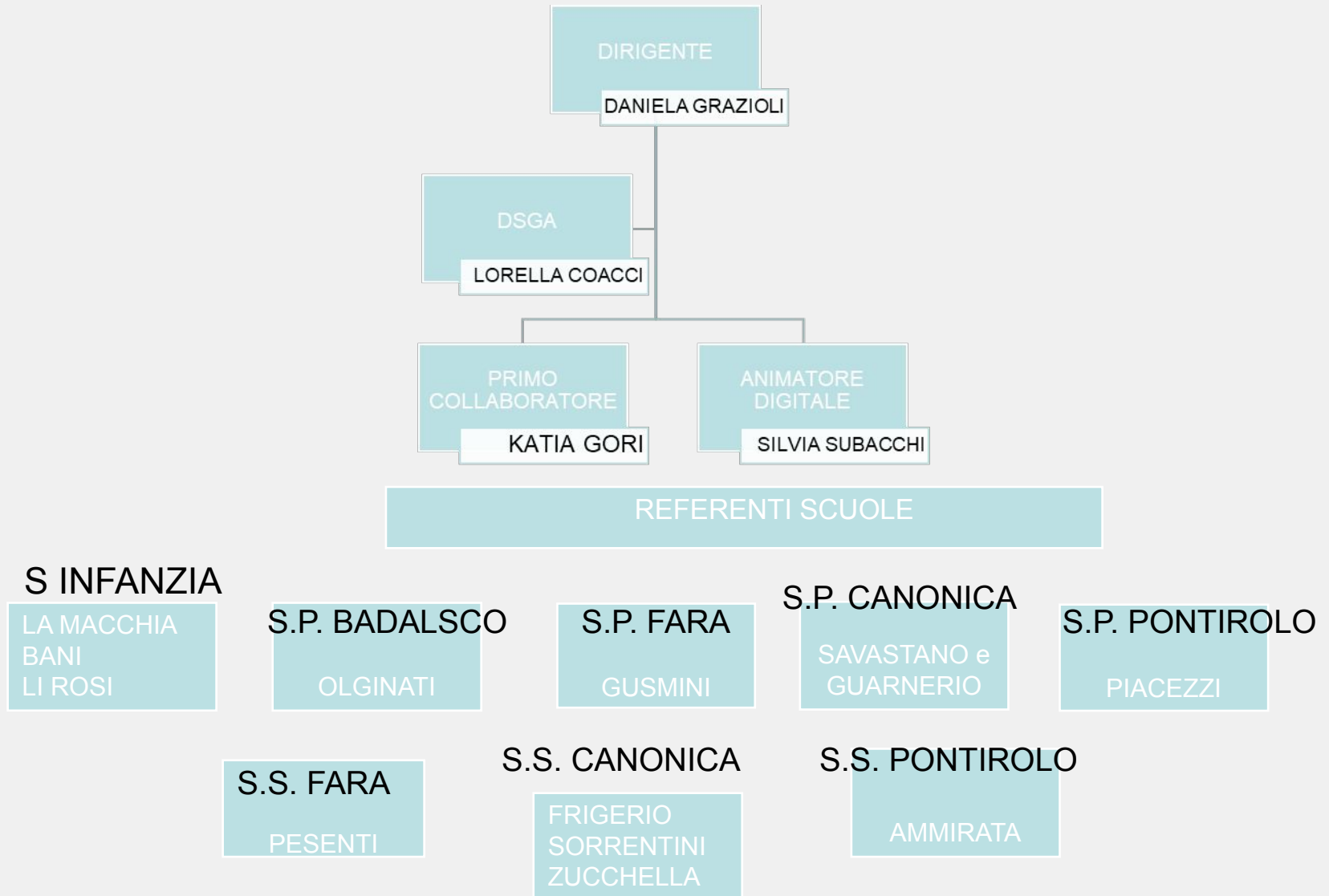
17 middle management

Alunni	Genitori Comitato dei Genitori	Docenti ASL NPI STAMPA	I referenti delle commissioni	<b>Legenda:</b> Rapporti mediati  Rapporti Diretti interni con middle management  Rapporti diretti esterni
Associazioni territorio	<b>I responsabili di plesso (con distacchi orari)</b>	<b>Staff dirigenziale: 1-2 coll. DS Animatore digitale</b>	<b>Le funzioni strumentali</b>  Referenti Sicurezza	
Fornitori Esperti esterni	<b>Il personale di Segreteria</b>	<b><u>DIRIGENTE SCOLASTICO</u></b>	<b>Amm. Com. Stampa</b>	
I collaboratori scolastici	<b>DSGA</b>	<b>Il Consiglio d'Istituto</b>	<b>ATS BG USR LOMB. Università</b>	

# ATTO D'INDIRIZZO e nuove iscrizioni

- In applicazione dell'ATTO D'INDIRIZZO '22-'25 il tempo scuola sarà confermato sui 5 giorni per tutte le scuole secondarie di I grado.
- **Tutti gli iscritti dell'a.s. 2022-25 frequentano per 5 giorni, dal lunedì al venerdì.**
- Si invitano i genitori a scegliere un solo tempo scuola (30 ore) per favorire il bilanciamento delle classi e non l'autoformazione.

# ORGANIGRAMMA



# VALUTAZIONE DI ISTITUTO: SCUOLA IN CHIARO: BGIC846006

HOME

DOCUMENTI UTILI

NOTA METODOLOGICA E GUIDA OPERATIVA



## 1. Contesto e risorse

Area	Compila	Sintesi	Stato
1.1 Popolazione scolastica			
1.2 Territorio e capitale sociale			
1.3 Risorse economiche e materiali			
1.4 Risorse professionali			

# ESITI

- RISULTATI SCOLASTICI
- RISULTATI PROVE INVALSI
- COMPETENZE CHIAVE EUROPEE
- RISULTATI A DISTANZA

# PROVE INVALSI

- ❖ ITALIANO-MATEMATICA- INGLESE SONO SOMMINISTRATE IN CLASSE 3, NEL MESE DI APRILE
- ❖ LA PARTECIPAZIONE ALLE RILEVAZIONI È REQUISITO PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME
- ❖ LE PROVE SI SVOLGERANNO A PC CON SUPPORTI MULTIMEDIALI
- ❖ I RISULTATI DELL' IC DI FARA SONO IN LINEA CON LA MEDIA NAZIONALE
- ❖ L'AUTOVALUTAZIONE NEL CAMPO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA E' BUONA

# PERSONALE FARA

16 DOCENTI di ruolo

DOCENTI DI SOSTEGNO

ASSISTENTI EDUCATORI

1 PSICOLOGO

ESPERTI

COOPERATIVE

ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI TERRITORIALI

RETI TERRITORIALI

UNIVERSITA'

# DOCENTI FARA '24-'25

DISCIPLINA	POSIZIONE	DOCENTI
Italiano – Storia - Geografia	5 Ruolo	CREMONESI, BESANA, PESENTI, EUSTACCHIO, DE LUCA
Matematica e Scienze	1 Ruolo	PANDINI, GALATI, SCUDERI
Inglese	1 Ruolo +9 H	MORRA, BUGINI
Francese	1 Ruolo + 1 sup	ASPERTI
Spagnolo	1 Ruolo	MARTINO (organico autonomia su tre plessi)
Tecnologia	1 Ruolo	PERONE
Musica	1 Ruolo	CARDONE
Arte e e immagine	1 Ruolo	SABIA
Scienze motorie e sportive	1 Ruolo	FIGURILLI
Religione	1 Ruolo	ANGELONI
Sostegno	1 Ruolo	LOSETO



# PERSONALE PONTIROLO

## 13 DOCENTI DI RUOLO

DOCENTI DI SOSTEGNO

ASSISTENTI EDUCATORI

1 PSICOLOGO

ESPERTI / COOPERATIVE

ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI

TERRITORIALI

RETI TERRITORIALI

UNIVERSITA'

# PONTIROLO

DISCIPLINA	POSIZIONE	DOCENTI
Italiano - Storia - Geografia	2 Ruolo	POZZA - D'ANTONIO -
Matematica e Scienze	2 Ruolo	RESEDA - ZARRA
Inglese	1 Ruolo	POLONI
Francese	1 Ruolo	CORTI
Tecnologia	1 Ruolo	GIUSSANI
Musica	1 Ruolo	IGNATTI
Arte e e immagine	1 Ruolo	AMMIRATA
Scienze motorie e sportive	1 Ruolo	ACRI
Religione	1 Ruolo	ANGELONI
Sostegno	2 Ruolo	BERNABOVI - PIZZO

# PERSONALE CANONICA

## 11 DOCENTI DI RUOLO

DOCENTI DI SOSTEGNO

ASSISTENTI EDUCATORI

1 PSICOLOGO

ESPERTI / COOPERATIVE

ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI TERRITORIALI

RETI TERRITORIALI

UNIVERSITA'

# DOCENTI CANONICA

DISCIPLINA	POSIZIONE	DOCENTI
Italiano – Storia - Geografia	2 Ruolo	FRIGERIO - ROTA
Matematica e Scienze	2 Ruolo	ZUCHELLA – SALAMONE
Inglese	1 Ruolo	SORRENTINI
Francese	1 Ruolo	MAGGIONI
Tecnologia	1 Ruolo	GIUSSANI
Musica	1 Ruolo	IGNATTI
Arte e immagine	1 Ruolo	AMMIRATA
Scienze motorie e sportive	1 Ruolo	ACRI
Religione	1 Ruolo	ANGELONI

# Classi prime

Fara	Pontirolo	Canonica
Aventi diritto N° alunni <b>54</b>	Aventi diritto N° alunni <b>47</b>	Aventi diritto N° alunni <b>41</b>
2/3 classi	2 classi	2 classi

# FORMAZIONE CLASSI, se si sceglie un solo modello orario

## Criteri di equi-eterogeneità

- Numero alunni
- Numero maschi e femmine
- Numero alunni stranieri / NAI
- Numero alunni con disabilità
- Numero alunni in situazione di disagio
- Numero di alunni con Disturbi dell'apprendimento

# COMMISSIONE CONTINUITA'

- Formata da docenti della primaria e docenti della secondaria
- Si riunisce periodicamente da settembre a giugno
- Passaggio di informazioni sulla situazione (cognitiva e metacognitiva) delle classi quinte e di ogni singolo alunno
- Predisporre griglie di osservazione
- Predisporre il percorso di continuità tra gli alunni di quinta della Scuola primaria che diverranno i futuri alunni della classe prima della scuola secondaria di primo grado.

# ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI

- ATTO D'INDIRIZZO
- PTOF
- PAI
- PATTO DI CORRESPONSABILITA'
- VIGILANZA-USCITA AUTONOMA
- REGOLE SCOLASTICHE
- SERVIZIO MENSA
- FORMAZIONE CLASSI
- VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
- GESTIONE ESPERTI
- PROTOCOLLO SANITARIO
- ALTRO



# COMUNICAZIONI

**Le modalità di comunicazione e cooperazione scuola-famiglia sono molteplici:**

1. Presentazione della scuola e accoglienza
2. Visualizzazione delle schede di valutazione quadrimestrale e finale
3. Consigli di classe aperti ai genitori
4. Colloqui individuali con i docenti
5. Incontri per l'orientamento
6. Incontri informativi sul servizio psicopedagogico
7. Comunicazioni online sul registro elettronico e Sito

# VIDEO ON LINE DELLE VARIE SCUOLE DELL'IC SUL SITO - [www.icfara.edu.it](http://www.icfara.edu.it)

Le scuole secondarie di Fara, Canonica, Pontirolo saranno visitabili dal sito dell'IC FARA a partire dal giorno:

**Lunedì 8 gennaio 2024**

**Si presenteranno gli ambienti e alcuni esempi di attività.**

# CONTATTI

**DIRIGENTE SCOLASTICO:  
DANIELA GRAZIOLI**

**VICEDIRIGENTE SCOLASTICO:  
KATIA GORI**

## **Responsabili di plesso**

**Fara Gera d'Adda**

**Pontirolo Nuovo**

**Canonica d'Adda**

**Pesenti Roberta**

**Ammirata Florinda**

**Frigerio – Sorrentini  
e Zucchella**



Altre informazioni sul sito  
dell'Istituto Comprensivo

[www.icfara.edu.it](http://www.icfara.edu.it)

**Arrivederci  
a settembre!**

