

Iscrizioni

a.s. 2022/2023

inizio frequenza settembre 2023

**Istituto Comprensivo «Jerome Bruner»
di Fara Gera d'Adda**

*Scuole Secondarie di
Fara Gera d'Adda, Pontirolo Nuovo
e Canonica d'Adda*


ISCRIZIONE ONLINE: www.icfara.edu.it

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| <p>Registro Elettronico</p>  | <p>Pago in rete</p>  | <p>Amministrazione Trasparente</p>  | <p>Albo Online</p>  <p>ALBO ONLINE FINO AL 13/11/2018</p> | <p>Pon</p>  | <p>Avcp</p>  |
| <p>Mad</p>  | <p>Orientamento</p>  | <p>Cyber Bullismo</p>  | <p>Progetto Trinity</p>  | <p>Certificazione Delf</p>  | <p>Didattica Digitale</p>  |
| <p>Scuola in Chiaro</p>  | <p>Scuola e Territorio</p>  | <p>Noi Pa</p>  | <p>Iscrizioni Online</p>  | <p>Gmail</p>  | <p>Cassa Rurale Treviglio</p>  |



ISCRIZIONE ON LINE

CODICI MECCANOGRAFICI DELLE SCUOLE



| | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
| Secondaria Fara: BGMM846028 | Secondaria Canonica: BGMM846017 | Secondaria Pontirolo: BGMM846039 |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--|

1. LA REGISTRAZIONE

- La registrazione è aperta a tutti coloro interessati all'iscrizione on line, può essere il padre, la madre, il tutore o l'affidatario dello studente.
- Basta che si registri anche solo uno dei genitori, e' necessario tenere presente che per lo stesso studente non si può inoltrare più di una domanda.
- Per registrarsi occorre avere un indirizzo di posta elettronica. Lo stesso indirizzo di posta elettronica non può essere riutilizzato per un'altra registrazione.
- Bisogna inserire tutti i dati richiesti ed evidenziati con "*" se obbligatori.
- Il sistema genera un'utenza in automatico e la invia alla casella di posta elettronica comunicata immediatamente dopo il salvataggio dei dati. La password invece è creata direttamente dall'utente.
- La password non è inviata per posta elettronica. Si consiglia di trascriverla e conservarla a parte.
- **E' possibile accedere anche con lo SPID**

LA REGISTRAZIONE

- Le regole per definire la password sono le seguenti
- Deve essere lunga almeno 8 caratteri
- Non deve essere più lunga di 14 caratteri
- Deve avere almeno un carattere di tipo alfabetico e maiuscolo.
- Deve avere almeno un carattere di tipo alfabetico e minuscolo.
- Deve avere almeno un carattere di tipo numerico.
- Il sistema consente di recuperare la pwd in caso di smarrimento

2. COMPILAZIONE: dati

- Il genitore (o tutore o affidatario) che compila il modulo;
- Il secondo genitore, si richiede cortesemente la compilazione dei dati anche del secondo genitore; **è obbligatoria in caso di separazione/divorzio e affido congiunto**;
- l'alunno interessato dall'iscrizione (dati anagrafici e di residenza codice fiscale);
- Il tempo scuola prescelto (per le iscrizioni verso scuole del primo ciclo);

Per la corretta compilazione viene richiesto anche il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e la presa visione dell'Informativa sulla legge di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000).

I campi obbligatori sono contrassegnati con *

COMPILAZIONE: dati

- Funzioni del portale iscrizioni on line
 - Visualizzare la domanda
 - Compilare con attenzione
 - Inoltrare la domanda
 - Visualizzare la ricevuta di presentazione della domanda
 - Cancellare una domanda

SCELTA DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Il/la sottoscritt.
a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera
scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica (art. 9.2 del
Concordato 18.2.1984 ratificato con Legge 25.3.1985),
chiede che il/la proprio/a figlio/a possa

Avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Firma del genitore

Data

NON E' POSSIBILE CAMBIARE NEL CORSO DELL'ANNO

SCELTA DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Per gli alunni che **NON** si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica sceglie una di queste voci:

- attività didattiche formative.
- attività di studio e/o ricerca consulenza del personale docente.
- uscita anticipata o entrata posticipata dalla scuola.

Firma del genitore

Data

3. INOLTARE LA DOMANDA

Al termine della compilazione l'utente deve inoltrare la domanda. L'operazione consente l'invio telematico dell'iscrizione alla scuola di competenza, ed in tempo reale diventa visibile anche alla scuola di attuale frequenza per le attività di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico che questa è chiamata a svolgere.

INOLTARE LA DOMANDA

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with the name "DIRETTORE ANTONIO ALBERTI" and the date "8/1/2018 20:16". Below the header is a navigation menu with links: "Home", "Guida operativa", "User guide", "FAQ", "Scuola in chiaro", "Aggiorna dati di registrazione", and "Esci".

On the left side, there is a sidebar menu with the following items: "Compila domanda", "Inserisci dati famiglia", "Inserisci dati richieste dalla scuola", "Scegli Scuola scuola", "Scegli Terra scuola", "Inoltra domanda" (highlighted in orange), "Visualizza domanda", "Visualizza ricevuta inoltra", and "Cancella domanda".

The main content area is titled "Inoltra la domanda alla scuola". It contains the following text: "La domanda, una volta inoltrata, non potrà essere più modificata né cancellata. Al momento dell'inoltro della domanda, sarà inviata una ricevuta via e-mail alla scuola di pertinenza della famiglia." Below this text is a button labeled "Conferma invio del modulo".

A callout box with a black border and a white background points to the "Conferma invio del modulo" button. It contains the text: "Confermare l'invio del modulo per recapitare la domanda alla scuola di competenza."

Circolare

Scadenza 30 GENNAIO 2023

- Presentazione delle domande di iscrizione ON LINE :
9 gennaio 2023
30 gennaio 2023

Modalità di supporto

La segreteria dell'Istituto Comprensivo è aperta per il supporto **dalle 11.00 alle 13.30 dal lunedì al venerdì e dalle 15.30 alle 16.20 nei giorni di martedì e mercoledì.**

(telefono 0363/688710)

DOCUMENTI DA PRESENTARE CARTACEI PRESSO L'UFFICIO ALUNNI

Alla domanda on line non vanno allegati ulteriori documenti.

Qualsiasi altra documentazione va consegnata cartacea, compilando l'apposita modulistica, all'Ufficio Alunni dell'I. C. **entro il 31 gennaio**

- Attestazione dello stato vaccinale secondo quanto previsto dalla L119 del 31 luglio 2017 (per chi non l'avesse già consegnato a questo istituto)
- Certificati medici per intolleranze alimentari o allergie
- Certificazioni/ Relazioni BES
- Richieste di somministrazione farmaci per motivi di salute con apposito modulo ATS
- Relazioni specialistiche...
- Permesso di soggiorno dell'alunno Straniero se ha compiuto il 14° anno di età; in caso contrario di uno dei due genitori o ricevuta della richiesta alla Questura.

Scelta Opportunità formative

INDICARE L' **ORDINE DI PREFERENZA** SCRIVENDO NEL QUADRATINO: 1 – 2 – 3 - 4- IN ORDINE DI PRIORITA'

L'ATTUAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO PRESCELTO E' SUBORDINATO ALLA DOTAZIONE D'ORGANICO CHE SARA' ASSEGNATA DALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE.

PRIMO MODELLO
prevalente confermato
1° □ 30 ore settimanali

SECONDO MODELLO (difficilmente attivabile perché non più prevalente)
2° □ 36 ore settimanali

TERZO MODELLO (non attivabile)
3° □ 40 ore settimanali

Scelta Opportunità Formative

1° opzione:

Tempo

Ordinario

a 30 ore

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì |
|--------------|---------|---------|-----------|---------|---------|
| 8-9- | lezione | lezione | lezione | lezione | lezione |
| 9-10 | lezione | lezione | lezione | lezione | lezione |
| 10-11 | lezione | lezione | lezione | lezione | lezione |
| 11-12 | lezione | lezione | lezione | lezione | lezione |
| 12-13 | lezione | lezione | lezione | lezione | lezione |
| 13-14 | lezione | lezione | lezione | lezione | lezione |

TEMPO SCUOLA A 30 ORE

| | |
|---|-----------------------------------|
| Italiano | 6 |
| Inglese | 3 |
| Francese | 2 |
| Storia , Geografia | 4 |
| Matematica | 4 |
| Scienze | 2 |
| Tecnologia | 2 |
| Musica | 2 |
| Arte e immagine | 2 |
| Motoria | 2 |
| Religione / Attività Alternativa | 1 |
| Ed Civica | 33 ore annuali, interdisciplinari |

CARATTERIZZAZIONE LINGUISTICA DELL'IC di FARA D'ADDA

| TEMPO SCUOLA A 30 ORE | |
|---|---|
| INGLESE CURRICOLARE | 3 ORE SETTIMANALI |
| PROGETTO DI MADRE LINGUA INGLESE CON ESPERTO ESTERNO | PACCHETTI DI 8 ORE ANNUALI PER CLASSE dalla prima alla terza |
| CERTIFICAZIONE TRINITY LIV.1 e 2 | POTENZIAMENTO POMERIDIANO FACOLTATIVO DI 30 ORE ANNUALI PER LE CLASSI TERZE |
| CERTIFICAZIONE DELF LIV 1 (da valutare) | POTENZIAMENTO POMERIDIANO FACOLTATIVO DI 20 ORE ANNUALI PER LE CLASSI TERZE |
| LABORATORI QUADRIMESTRALI POMERIDIANI FACOLTATIVI DI LINGUA SPAGNOLA (nel II quadrimestre) | CORSI QUADRIMESTRALI PER GRUPPI CLASSI |

CERTIFICAZIONI D'ISTITUTO

Trinity- Certificazione Inglese in classe terza

DELF- Certificazione Lingua Francese in classe terza (da valutare)

Attestato di frequenza del corso di Spagnolo

CLASS- ROOM

OBIETTIVI:

- Migliorare le proprie competenze informatiche e disciplinari
- Acquisire consapevolezza rispetto al contesto esterno nell'uso del linguaggio multimediale
- Sperimentare modalità diverse di apprendimento

TUTTI GLI ALUNNI E I DOCENTI DELLE
SCUOLE DELL'ISTITUTO SONO
REGISTRATI ALLA PIATTAFORMA

Ampliamento dell'Offerta Formativa a.s. 22-23 CON ESPERTI ESTERNI e con risorse disponibili

| PROGETTI | classi |
|--------------------------------|---------------------------|
| SPORTELLLO PSICOPEDAGOGICO | TUTTE |
| CONTINUITA' ORIENTAMENTO | PRIME, SECONDE E TERZE |
| TOGLI IL DIST./DIPENDENZE | SECONDE E TERZE |
| TRINITY | TERZE |
| MADRE LINGUA INGLESE | TUTTE |
| CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI | TUTTE |
| LEGALITÀ, PROGETTO TRICOLORE | TERZE |
| SICUREZZA IN RETE | PRIME |

SERVIZI ALLA PERSONA

- Sportello Psicopedagogico
- Valorizzazione delle eccellenze in ambito disciplinare
- Supporto Alunni con disabilità
- Supporto Alunni con disturbi dell'apprendimento
- Supporto Alunni in situazione di disagio
- Alfabetizzazione alunni stranieri



STRUTTURE E STRUMENTAZIONI

Tutti gli ambienti sono informatizzati - con PC e collegamento ad internet

- Aule per la lezione tradizionale di cui molte con DG QUADRO e/o LIM
- Class room /Aula 3.0 e di prossima realizzazione aule 4.0
- Laboratori d'informatica
- Biblioteca
- Aula di musica/ arte/ tecnologia
- Aula di scienze
- Palestra e pista atletica
- Aula magna

PRESENTAZIONE I.C. JEROME BRUNER



AREE PRIORITARIE DS

Le risorse umane: potenziamento del

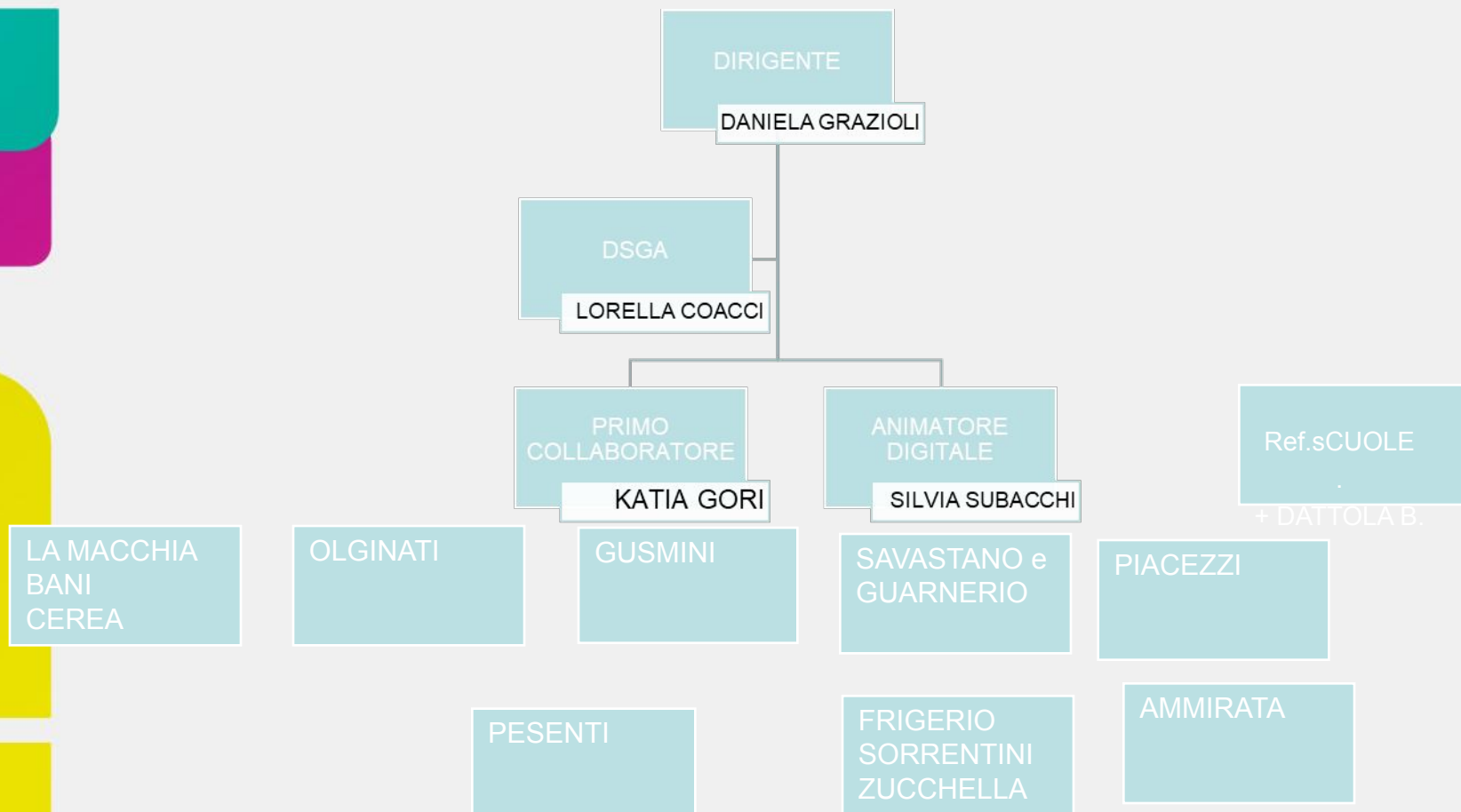
17 middle management

| | | | | |
|------------------------------|---|--|--|---|
| Alunni | Genitori Comitato dei Genitori | Docenti ASL NPI STAMPA | I referenti delle commissioni | Legenda: Rapporti mediati Rapporti Diretti interni con middle management Rapporti diretti esterni |
| Associazioni territorio | I responsabili di plesso (con distacchi orari) | Staff dirigenziale: 1-2 coll. DS Animatore digitale | Le funzioni strumentali Referenti Sicurezza | |
| Fornitori Esperti esterni | Il personale di Segreteria | <u>DIRIGENTE SCOLASTICO</u> | Amm. Com. Stampa | |
| I collaboratori scolastici | DSGA | Il Consiglio d'Istituto | ATS BG USR LOMB. Università | |

ATTO D'INDIRIZZO e nuove iscrizioni

- In applicazione dell'ATTO D'INDIRIZZO '22-'25 il tempo scuola sarà confermato sui 5 giorni per tutte le scuole secondarie di I grado.
- **Tutti gli iscritti dell'a.s. 2022-25 frequentano per 5 giorni, dal lunedì al venerdì.**
- Si invitano i genitori a scegliere un solo tempo scuola (30 ore) per favorire il bilanciamento delle classi e non l'autoformazione.

NUOVO ORGANIGRAMMA



VALUTAZIONE DI ISTITUTO: SCUOLA IN CHIARO: BGIC846006

HOME

DOCUMENTI UTILI

NOTA METODOLOGICA E GUIDA OPERATIVA



1. Contesto e risorse

| Area | Compila | Sintesi | Stato |
|------------------------------------|---------|---------|-------------------------------------|
| 1.1 Popolazione scolastica | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1.2 Territorio e capitale sociale | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1.3 Risorse economiche e materiali | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1.4 Risorse professionali | | | <input checked="" type="checkbox"/> |

ESITI

- RISULTATI SCOLASTICI
- RISULTATI PROVE INVALSI
- COMPETENZE CHIAVE EUROPEE
- RISULTATI A DISTANZA

PROVE INVALSI

- ❖ ITALIANO-MATEMATICA- INGLESE SONO SOMMINISTRATE IN CLASSE 3, NEL MESE DI APRILE
- ❖ LA PARTECIPAZIONE ALLE RILEVAZIONI È REQUISITO PER AMMISSIONE ALL'ESAME
- ❖ LE PROVE SI SVOLGERANNO A PC CON SUPPORTI MULTIMEDIALI
- ❖ I RISULTATI DELL' IC DI FARA SONO IN LINEA CON LA MEDIA NAZIONALE
- ❖ L'AUTOVALUTAZIONE NEL CAMPO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA E' BUONA

PERSONALE FARA

14 DOCENTI di ruolo

DOCENTI DI SOSTEGNO

ASSISTENTI EDUCATORI

1 PSICOLOGO

ESPERTI

COOPERATIVE

ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI TERRITORIALI

RETI TERRITORIALI

UNIVERSITA'

DOCENTI FARA '22-'23

| DISCIPLINA | POSIZIONE | DOCENTI |
|----------------------------------|-----------------|---|
| Italiano – Storia - Geografia | 4 Ruolo | CREMONESI, BESANA, PESENTI, EUSTACCHIO |
| Matematica e Scienze | 1 Ruolo | PANDINI |
| Inglese | 1 Ruolo +9 H | MORRA, BUGINI |
| Francese | 1 Ruolo + 1 sup | ASPERTI |
| Spagnolo | 1 Ruolo | MARTINO (organico autonomia su tre plessi) |
| Tecnologia | 1 Ruolo | PERONE |
| Musica | 1 Ruolo | CARDONE |
| Arte e e immagine | 1 Ruolo | SABIA |
| Scienze motorie e sportive | 1 Ruolo | FIGURILLI |
| Religione | 1 Ruolo | ANGELONI |
| Sostegno | 1 Ruolo | ALLOISIO |

PERSONALE PONTIROLO

11 DOCENTI DI RUOLO

DOCENTI DI SOSTEGNO

ASSISTENTI EDUCATORI

1 PSICOLOGO

ESPERTI / COOPERATIVE

ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI

TERRITORIALI

RETI TERRITORIALI

UNIVERSITA'

PONTIROLO

| DISCIPLINA | POSIZIONE | DOCENTI |
|----------------------------------|-------------|--------------------------------|
| Italiano – Storia - Geografia | 3 Ruolo | POZZA –D’ANTONIO - NICODEMO |
| Matematica e Scienze | 1 Ruolo | RESEDA |
| Inglese | 1 Ruolo | POLONI |
| Francese | 1 Supplente | |
| Tecnologia | 1 Ruolo | GIUSSANI |
| Musica | 1 Supplente | |
| Arte e e immagine | 1 Ruolo | AMMIRATA |
| Scienze motorie e sportive | 1 Ruolo | D’OVIDIO |
| Religione | 1 Ruolo | ANGELONI |

PERSONALE CANONICA

10 DOCENTI DI RUOLO

DOCENTI DI SOSTEGNO

ASSISTENTI EDUCATORI

1 PSICOLOGO

ESPERTI / COOPERATIVE

ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI TERRITORIALI

RETI TERRITORIALI

UNIVERSITA'

DOCENTI CANONICA

| DISCIPLINA | POSIZIONE | DOCENTI |
|----------------------------------|-------------|---------------------|
| Italiano – Storia - Geografia | 1 Ruolo | FRIGERIO |
| Matematica e Scienze | 2 Ruolo | ZUCHELLA – SALAMONE |
| Inglese | 1 Ruolo | SORRENTINI |
| Francese | 1 Ruolo | MAGGIONI |
| Tecnologia | 1 Ruolo | GIUSSANI |
| Musica | 1 Supplente | |
| Arte e e immagine | 1 Ruolo | AMMIRATA |
| Scienze motorie e sportive | 1 Ruolo | D'OVIDIO |
| Religione | 1 Ruolo | ANGELONI |

Classi prime

| Fara | Pontirolo | Canonica |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Aventi diritto N° alunni 69 | Aventi diritto N° alunni 36 | Aventi diritto N° alunni 41 |
| 3 classi | 2 classi | 2 classi |

FORMAZIONE CLASSI, se si sceglie un solo modello orario

Criteri di equi-eterogeneità

- Numero alunni
- Numero maschi e femmine
- Numero alunni stranieri / NAI
- Numero alunni con disabilità
- Numero alunni in situazione di disagio
- Numero di alunni con Disturbi dell'apprendimento

COMMISSIONE CONTINUITA'

- Formata da docenti della primaria e docenti della secondaria
- Si riunisce periodicamente da settembre a giugno
- Passaggio di informazioni sulla situazione (cognitiva e metacognitiva) delle classi quinte e di ogni singolo alunno
- Predisporre griglie di osservazione
- Predisporre il percorso di continuità tra gli alunni di quinta della Scuola primaria che diverranno i futuri alunni della classe prima della scuola secondaria di primo grado.

ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI

- ATTO D'INDIRIZZO
- PTOF
- PAI
- PATTO DI CORRESPONSABILITA'
- VIGILANZA-USCITA AUTONOMA
- REGOLE SCOLASTICHE
- SERVIZIO MENSA
- FORMAZIONE CLASSI
- VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
- GESTIONE ESPERTI
- PROTOCOLLO SANITARIO
- ALTRO

COMUNICAZIONI

Le modalità di comunicazione e cooperazione scuola-famiglia sono molteplici:

1. Presentazione della scuola e accoglienza
2. Visualizzazione delle schede di valutazione quadrimestrale e finale
3. Consigli di classe aperti ai genitori
4. Colloqui individuali con i docenti
5. Incontri per l'orientamento
6. Incontri informativi sul servizio psicopedagogico
7. Comunicazioni online sul registro elettronico e Sito

VIDEO ON LINE DELLE VARIE SCUOLE DELL'IC SUL SITO

Le scuole secondarie di Fara, Canonica, Pontirolo saranno visitabili dal sito dell'IC FARA a partire dal giorno:

Lunedì 12 dicembre 2022

Si presenteranno gli ambienti e alcuni esempi di attività.

CONTATTI

**DIRIGENTE SCOLASTICO:
DANIELA GRAZIOLI**

**VICEDIRIGENTE SCOLASTICO:
KATIA GORI**

Responsabili di plesso

Fara Gera d'Adda


Pontirolo Nuovo

Canonica d'Adda

Pesenti Roberta

Ammirata Florinda

**Frigerio – Sorrentini
e Zucchella**



Altre informazioni sul sito
dell'Istituto Comprensivo

www.icfara.edu.it

**Arrivederci
a settembre!**

