

Iscrizioni a.s. 2022/2023

**Istituto Comprensivo «Jerome Bruner» di Fara Gera
d'Adda**

*Scuole Primarie di Badalasco, Canonica d'Adda
Fara Gera d'Adda e Pontirolo Nuovo*

ISCRIZIONE ONLINE: www.icfara.edu.it



ISCRIZIONE ON LINE

CODICI MECCANOGRAFICI DELLE SCUOLE



Primaria Fara:
BGEE84603A



Primaria
Badalasco:
BGEE846029



Primaria
Canonica:
BGEE846018



Primaria:
Pontirolo:
BGEE84604B

1. LA REGISTRAZIONE

- La registrazione è aperta a tutti coloro interessati all'iscrizione on line, può essere il padre, la madre, il tutore o l'affidatario dello studente.
- Basta che si registri anche solo uno dei genitori, e' necessario tenere presente che per lo stesso studente non si può inoltrare più di una domanda.
- Per registrarsi occorre avere un indirizzo di posta elettronica.
- Bisogna inserire tutti i dati richiesti ed evidenziati con "*" se obbligatori.
- Il sistema genera un'utenza in automatico e la invia alla casella di posta elettronica comunicata immediatamente dopo il salvataggio dei dati. La password invece è creata direttamente dall'utente, non è inviata per posta elettronica. Si consiglia di trascriverla e conservarla a parte.

LA REGISTRAZIONE

- Le regole per definire la password sono le seguenti
- Deve essere lunga almeno 8 caratteri
- Non deve essere più lunga di 14 caratteri
- Deve avere almeno un carattere di tipo alfabetico e maiuscolo.
- Deve avere almeno un carattere di tipo alfabetico e minuscolo.
- Deve avere almeno un carattere di tipo numerico.
- Il sistema consente di recuperare la pwd in caso di smarrimento

CON LA STESSA USERNAME E PASSWORD POSSONO ESSERE EFFETTUATE ISCRIZIONI DI PIU' FIGLI ANCHE NEI SUCCESSIVI ANNI E PER ALTRE SCUOLE (SECONDARIE I-II GRADO).

LA REGISTRAZIONE PUÒ ESSERE FATTA ANCHE CON L'IDENTITÀ DIGITALE- SPID.

2. COMPILAZIONE: dati

- Il genitore (o tutore o affidatario) che compila il modulo;
- Il secondo genitore, in caso di separazione/divorzio e affido congiunto;
- l'alunno interessato dall'iscrizione (dati anagrafici e di residenza codice fiscale);
- Il tempo scuola prescelto (per le iscrizioni verso scuole del primo ciclo);

Per la corretta compilazione viene richiesto anche il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e la presa visione dell'Informativa sulla legge di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000).

I campi obbligatori sono contrassegnati con *

COMPILAZIONE: dati

- Scegliere la seconda e terza scuola
- funzioni
 - Visualizzare la domanda
 - Inoltrare la domanda
 - Visualizzare la ricevuta di presentazione della domanda
 - Cancellare una domanda

SCELTA DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Il/la sottoscritt.
a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera
scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica (art. 9.2 del
Concordato 18.2.1984 ratificato con Legge 25.3.1985),
chiede che il/la proprio/a figlio/a possa

- Avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica
- Non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Firma del genitore

Data

SCELTA DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Per gli alunni che **NON** si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica sceglie una di queste voci:

- attività didattiche formative.
- attività di studio e/o ricerca consulenza del personale docente.
- uscita anticipata o entrata posticipata dalla scuola.

La scelta è valida per l'intero anno scolastico

Firma del genitore

..... Data
.....

3. INOLTARE LA DOMANDA

- Al termine della compilazione l'utente deve inoltrare la domanda. L'operazione consente l'invio telematico dell'iscrizione alla scuola di competenza, ed in tempo reale diventa visibile anche alla scuola di attuale frequenza per le attività di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico che questa è chiamata a svolgere.

INOLTRARE LA DOMANDA

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with the name "Servizi ANTONIO ALBERTI" and a date "31.10.2018". Below the header is a navigation menu with links: "Home", "Guida operativa", "User guide", "FAQ", "Scuola in chiaro", "Aggiorna dati di registrazione", and "Esci". On the left side, there is a vertical menu with several options: "Compila domanda", "Inserisci dati famiglia", "Inserisci dati richieste dalla scuola", "Scegli Scuola scuola", "Scegli Terza scuola", "Inoltra domanda" (highlighted in orange), "Visualizza domanda", "Visualizza richiesta inoltra", and "Cancella domanda". The main content area is titled "Inoltra la domanda alla scuola" and contains the following text: "La domanda, una volta inoltrata, non potrà essere in realtà più modificata. Al contrario dell'inoltro della domanda, sarà inviata una ricevuta via e-mail alla casella di posta elettronica della famiglia." Below this text is a button labeled "Conferma invio del modulo". A speech bubble points to this button with the text: "Confermare l'invio del modulo per recapitare la domanda alla scuola di competenza."

Confermare l'invio del modulo per recapitare la domanda alla scuola di competenza.

CIRCOLARE

- **Scadenza**

30 GENNAIO 2023

- Presentazione delle domande di iscrizione:

Dal 9 gennaio 2023
al 30 gennaio 2023

MODALITÀ DI SUPPORTO

La segreteria dell'Istituto
Comprensivo è aperta per il
supporto

**dal lunedì al venerdì dalle
11.00 alle 13.30**

**martedì e mercoledì dalle
15.30 alle 16.20.**

(telefono 0363/688710)

DOCUMENTI DA PRESENTARE CARTACEI PRESSO L'UFFICIO ALUNNI

Alla domanda on line non vanno allegati ulteriori documenti.

Qualsiasi altra documentazione va consegnata cartacea, compilando l'apposita modulistica, all'Ufficio Alunni dell'I. C.

entro il 31 gennaio:

- Certificati medici per intolleranze alimentari o allergie
- Certificazioni BES
- Richieste di somministrazione farmaci per motivi di salute
- Relazioni specialistiche...
- Permesso di soggiorno dell'alunno Straniero se ha compiuto il 14° anno di età; in caso contrario di uno dei due genitori o ricevuta della richiesta alla Questura

a settembre ai docenti di classe:

- **Modulo per uscita autonoma o per delega scaricabile dal sito della scuola**

Per l'attestazione dello stato vaccinale secondo quanto previsto dalla L119 del 31 luglio 2017, l'istituto comprensivo comunicherà all'ATS gli elenchi con i nominativi dei nuovi iscritti entro marzo, a luglio ATS comunicherà all'Istituto Comprensivo la regolarità del percorso.

PRESENTAZIONE I.C. JEROME BRUNER



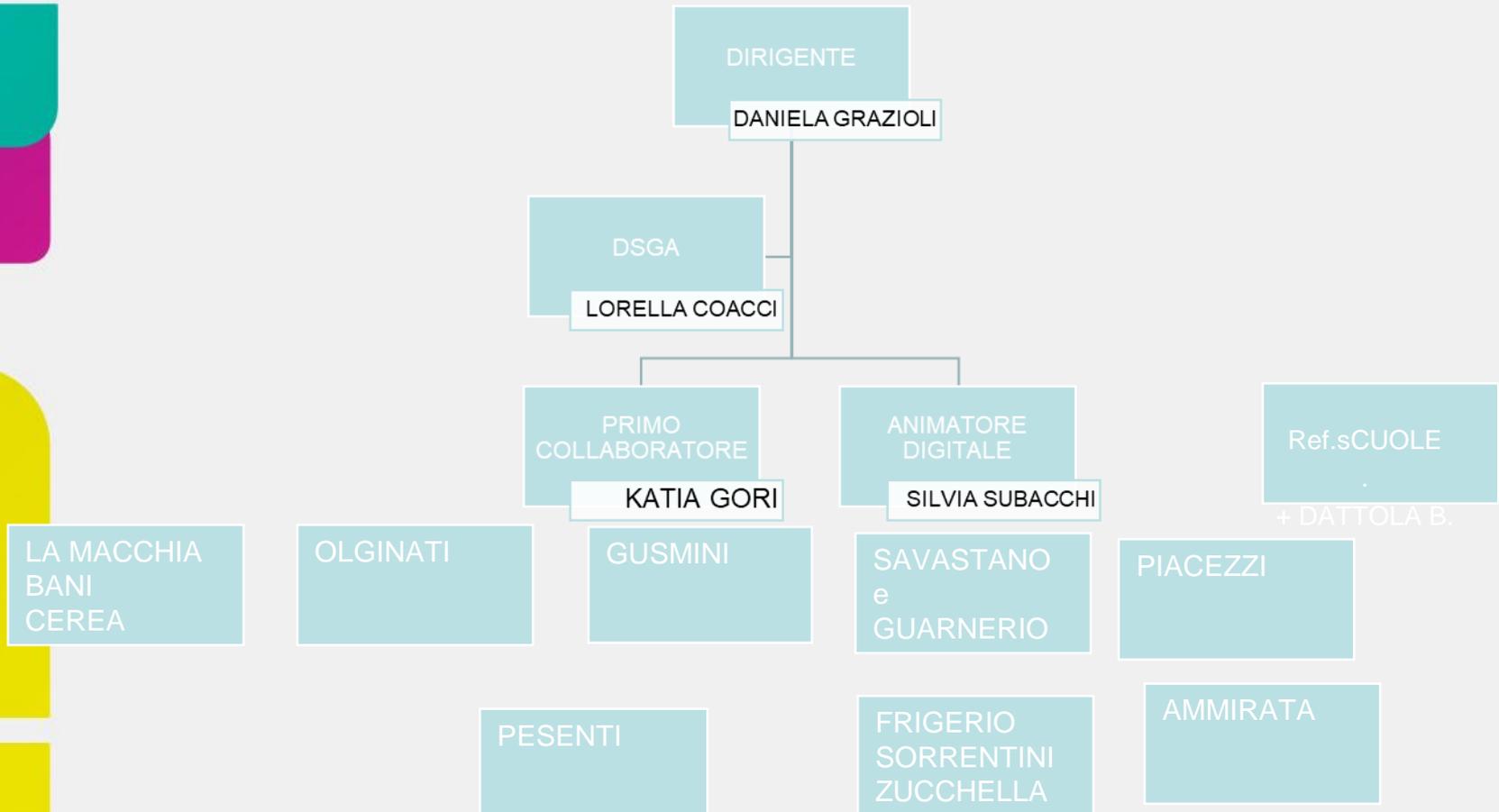
AREE PRIORITARIE DS

Le risorse umane: potenziamento del

17 middle management

Alunni	Genitori Comitato dei Genitori	Docenti ASL NPI STAMPA	I referenti delle commissioni	Legenda: Rapporti mediati Rapporti Diretti interni con middle management Rapporti diretti esterni
Associazioni territorio	I responsabili di plesso (con distacchi orari)	Staff dirigenziale: 1-2 coll. DS Animatore digitale	Le funzioni strumentali Referenti Sicurezza	
Fornitori Esperti esterni	Il personale di Segreteria	<u>DIRIGENTE SCOLASTICO</u>	Amm. Com. Stampa	
I collaboratori scolastici	DSGA	Il Consiglio d'Istituto	ATS BG USR LOMB. Università	

NUOVO ORGANIGRAMMA



I POTESI N CLASSI a.s. 23-24

	N° CLASSI	I POTESI DOCENTI Da confermare e di competenza del DS	Alunni aventi diritto Nati entro il 31/12
FARA	2/3	DATTORRE, FERRANDI, MARINI, MANENTI, SACCHI	69
BADALASCO	1	SCAGLIONI	
PONTIROLO	2	BROLIS, MICCOLIS, SPREAFICO	36
CANONICA	2	SAVASTANO, GUARNERIO, COMPERTI	38

CRITERI FORMAZIONE CLASSI

Regolamento d'Istituto:

- Omogeneità ed equi eterogeneità delle classi
- Numero e sesso alunni
- Distribuzione di alunni BES
- Profilo uscita Scuola infanzia

PROGETTO CONTINUITA'

- A maggio, i bambini che partecipano al progetto continuità visitano la scuola presente sul territorio e svolgendo delle attività con gli alunni della classe prima e/o quinta della scuola primaria

Scelta Opportunità formative

**INDICARE L' ORDINE DI
PREFERENZA SCRIVENDO
NEL QUADRATINO: 1 – 2 – 3
- 4- IN ORDINE DI PRIORITA'**

**L'ATTUAZIONE DEL
MODELLO ORGANIZZATIVO
PRESCELTO E'
SUBORDINATO ALLA
DOTAZIONE D'ORGANICO
CHE SARA' ASSEGNATA
DALL'UFFICIO SCOLASTICO
PROVINCIALE.**

PRIMO MODELLO

fino a 40 ore settimanali distribuite in 5 giorni con **obbligo** di iscrizione al servizio mensa per 10 ore settimanali
(2 ore mensa giornaliera)

SECONDO MODELLO

30 ore settimanali di attività didattica

L'attivazione del servizio mensa si effettuerà compatibilmente con le risorse assegnate dall'Ufficio Scolastico Provinciale e/o in accordo con l'Amministrazione Comunale. **Si precisa che la scelta di tale modello prevede AD OGGI l'incremento di due ore di frequenza per educazione motoria a partire dalla classe terza **FINO AD ARRIVARE A 32 ORE DI FREQUENZA SETTIMANALI.****

QUARTO MODELLO

27 ore settimanali di attività didattica

L'attivazione del servizio mensa si effettuerà compatibilmente con le risorse assegnate dall'Ufficio Scolastico Provinciale e/o in accordo con l'Amministrazione Comunale.

QUINTO MODELLO

24 ore settimanali di attività didattica

L'attivazione del servizio mensa si effettuerà compatibilmente con le risorse assegnate dall'Ufficio Scolastico Provinciale e/o in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Zoom sul modello a 30 ore

- 30 ore di frequenza dalle 8.30 alle 16.00 con 1,30 h di mensa dalla classe prima alla classe terza
- 32 ore di frequenza, 1h di mensa/lunch box in classe quarta e quinta.

Opportunità Formativa scuole primarie dell'Istituto
comprensivo: attualmente in uso il modello 30 ore
settimanali di attività didattica e mensa facoltativa
PRIME- SECONTE

2° opzione:
tempo
ordinario
a 30 ore
senza mensa

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8.30-9.30	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
9.30-10.30	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
10.30-11.30	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
11.30-12.30	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
12.30-14.00	MENZA SU RICHIESTA ALLE Amm. Com.				
14.00-15.00	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
15.00-16.00	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione

Opportunità Formativa scuole primarie dell'Istituto
comprensivo: attualmente in uso il modello 30 +2
ore settimanali di attività didattica e mensa
facoltativa

TERZE, QUARTE E QUINTE

2° opzione:
tempo
ordinario
a 32 ore
senza mensa

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8.30-9.30	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
9.30-10.30	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
10.30-11.30	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
11.30-12.30	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
13.00-14.00	MENZA SU RICHIESTA ALLE Amm. Com.				12.30- 13.30 MENZA
14.00-15.00	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione
15.00-16.00	lezione	lezione	lezione	lezione	lezione

DISCIPLINE

	Classe 1°	Classe 2°	Classe 3°	Classe 4°	Classe 5°
Italiano	8	8	7	7	7
Inglese	1	2	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	1	1	1	1	1
Ed.Civica	1	1	1	1	1
Matematica	8	7	7	7	7
Scienze e Tecnologia	2	2	2	2	2
Musica	1	1	1	1	1
Arte e immagine	2	2	2	2	2
Ed. Fisica	2	2	2	2	2
Religione (IRC)	2	2	2	2	2

CURRICOLI CLASSI PRIME

ITALIANO

Comunicazione orale: concordanze (genere, numero), tratti prosodici (pausa, durata, accento intonazione), la frase e le sue funzioni in contesti comunicativi (affermativa, negativa, interrogativa, esclamativa).

Comunicazione orale: concordanze (genere, numero), tratti prosodici (pausa, durata, accento intonazione), la frase e le sue funzioni in contesti comunicativi (affermativa, negativa, interrogativa, esclamativa).

Tecniche di lettura.

Alcune convenzioni di scrittura: corrispondenza tra fonema e grafema, raddoppiamento consonanti, accento parole tronche, elisione, troncamento, scansione in sillabe.

I diversi caratteri grafici e l'organizzazione grafica della pagina.

La funzione dei segni di punteggiatura forte: punto, virgola, punto interrogativo.

CURRICOLI CLASSI PRIME

MATEMATICA

Il numero

- . I numeri naturali nei loro aspetti ordinali e cardinali.
- Concetto di maggiore, minore, uguale.
- Operazioni di addizione e di sottrazione fra numeri naturali.

Geometria

- Collocazione di oggetti in un ambiente, avendo come riferimento se stessi, persone, oggetti.
- Osservazione ed analisi delle caratteristiche (proprietà) di oggetti piani o solidi.
 - Mappe, piantine, orientamento.
 - Caselle ed incroci sul piano quadrettato.

La misura

- Riconoscimento di attributi di oggetti (grandezze) misurabili (lunghezza, superficie,...)
- Confronto diretto e indiretto di grandezze.

Introduzione al pensiero razionale.

Classificazione e confronto di oggetti diversi tra loro.

Dati e previsioni

Rappresentazioni iconiche di semplici dati, ordinate per modalità.

CURRICOLI CLASSI PRIME

STORIA

Successione e contemporaneità delle azioni e delle situazioni.

. Concetto di durata e misurazione delle durate delle lezioni.

- Ciclicità dei fenomeni temporali e loro durata (giorni, settimane, mesi, stagioni, anni..)

CURRICOLI CLASSI PRIME

SCIENZE

Identificazione e descrizione di oggetti inanimati e “viventi”.

- Caratteristiche proprie di un oggetto e delle parti che lo compongono.
- I primi confronti (più altodi, il più alto-più pesante di, il più pesante-più duro di, il più duro...)
- Identificazione di alcuni materiali (legno, plastica, metalli, vetro...).

MINIMI LIVELLI DI ASSEGNAZIONE DEI COMPITI

- non assegnare compiti per il fine settimana;
- assegnare i compiti di ciascuna materia lasciando una settimana di tempo per l'esecuzione;
- calibrare la distribuzione settimanale all'interno del modulo;
- assegnare per le vacanze di Natale il carico di lavoro equivalente ai compiti di una settimana;
- consigliare un libro per i compiti delle vacanze estive, che la famiglia può acquistare in modo facoltativo.

Classi prime	Lettura quotidiana 1 compito di Lingua italiana o di altra disciplina
Classi seconde	2 letture settimanali 1 compito di Lingua italiana 1 compito di matematica e studio delle tabelline
Classi terze	1 compito di Lingua italiana 2 letture 1 compito di matematica e studio delle tabelline Studio delle materie 1 compito scritto d'Inglese
Classi quarte	Come le classi terze, con l'aggiunta dello studio di grammatica e geometria.
Classi quinte	Come le classi terze, con l'aggiunta dello studio di grammatica e geometria.

VALUTAZIONE DI ISTITUTO: SCUOLA IN CHIARO: BGIC846006

HOME

DOCUMENTI UTILI

NOTA METODOLOGICA E GUIDA OPERATIVA



1. Contesto e risorse

Area	Compila	Sintesi	Stato
1.1 Popolazione scolastica			
1.2 Territorio e capitale sociale			
1.3 Risorse economiche e materiali			
1.4 Risorse professionali			

ESITI

- RISULTATI SCOLASTICI
- RISULTATI PROVE INVALSI
- COMPETENZE CHIAVE EUROPEE
- RISULTATI A DISTANZA

PROVE INVALSI

- ❖ ITALIANO E MATEMATICA SONO SOMMINISTRATE IN CLASSE 2 e 5, INGLESE IN CLASSE 5,
- ❖ NEL MESE DI MAGGIO
- ❖ I RISULTATI DELL' IC DI FARA SONO IN LINEA CON LA MEDIA NAZIONALE

- ❖ L'AUTOVALUTAZIONE NEL CAMPO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA E' BUONA

CLASS- ROOM

OBIETTIVI:

- Migliorare le proprie competenze informatiche e disciplinari
- Acquisire consapevolezza rispetto al contesto esterno nell'uso del linguaggio multimediale
- Sperimentare modalità diverse di apprendimento

TUTTI GLI ALUNNI E I DOCENTI DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA ALLA SECONDARIA DELL'ISTITUTO SONO REGISTRATI ALLA PIATTAFORMA

- I GENITORI DEVONO COMUNICARE SOLO CON LA MAIL ISTITUZIONALE DEL PROPRIO FIGLIO/A

CARATTERIZZAZIONI D' ISTITUTO

FARA D'ADDA	BADALASCO	CANONICA D'ADDA	PONTIROLO NUOVO
SPORTELLLO	SPORTELLLO	SPORTELLLO	SPORTELLLO
ED. AFFETT	ED. AFFETT.	ED. AFFETT.	ED. AFFETT.
ED. SICUREZZA	ED. SICUREZZA	ED. SICUREZZA	ED. SICUREZZA
PROGETTO ATTIVITA' MOTORIE/ ESPRESSIVE	PROGETTO ATTIVITA' MOTORIE/ ESPRESSIVE	PROGETTO ATTIVITA' MOTORIE/ ESPRESSIVE	PROGETTO ATTIVITA' MOTORIE /ESPRESSIVE
MADRE LINGUA INGLESE DALLA 1	MADRE LINGUA INGLESE DALLA 1	MADRE LINGUA INGLESE DALLA 1	MADRE LINGUA INGLESE DALLA 1

I progetti saranno attivati sulla base delle risorse economiche erogate dai Comuni

PROGETTI D'ISTITUTO

Continuità educativa:

- Incontro on line con il Dirigente Scolastico per presentare la scuola ai genitori;
- incontri con gli alunni iscritti che verranno accompagnati ad esplorare e familiarizzare con la nuova scuola dalle insegnanti della scuola dell'infanzia

Progetti di educazione ambientale sul territorio

Accoglienza: prime due settimane di settembre, periodo di conoscenza reciproca tra alunni, insegnanti e famiglie

Visite e viaggi di istruzione

SERVIZI ALLA PERSONA

- Sportello Psicopedagogico
- Valorizzazione delle eccellenze in ambito disciplinare
- Supporto Alunni diversamente abili
- Supporto Alunni con disturbi dell'apprendimento
- Supporto Alunni in situazione di disagio con organico dell'autonomia
- Alfabetizzazione alunni stranieri

SERVIZI INTEGRATIVI

- MENSA
- TRASPORTO

Iscrizioni presso gli Uffici Comunali

- PRE-SCUOLA: 8.00 – 8.30

- POST-SCUOLA: dalle 16.00 - 16.30
dalle 16.30-17.30

**Iscrizioni presso gli Uffici Comunali
con numeri significativi**

PATTI TERRITORIALI

- ATTIVITA' DI STUDIO POST SCUOLA presso:

ISCRIZIONI PRESSO AMMINISTRAZIONE
COMUNALE O ORATORIO



STRUTTURE E STRUMENTAZIONI

Tutti gli ambienti sono in rete informatica - integrate con PC e collegamento ad internet

- Aule per la lezione tradizionale di cui molte con la LIM (Lavagna Interattiva Multimediale) e DG QUADRO
- Class room /
- Laboratori d'informatica
- Biblioteca
- Aula di musica/arte/scienze/polifunzionali
- Palestra
- Mensa

ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTI

- ATTO D'INDIRIZZO
- PTOF
- PAI
- PATTO DI CORRESPONSABILITA'
- VIGILANZA-USCITA AUTONOMA
- PROTOCOLLO SANITARIO
- REGOLE SCOLASTICHE
- SERVIZIO MENSA
- FORMAZIONE CLASSI
- VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
- GESTIONE ESPERTI
- ALTRO

COMUNICAZIONI

Le modalità di comunicazione e cooperazione scuola-famiglia sono molteplici:

1. Presentazione della scuola e accoglienza
2. Consegna del Contratto Formativo
3. Visualizzazione delle schede di valutazione quadrimestrale e finale
4. Interclasse con i genitori
5. Colloqui individuali con i docenti
6. Comunicazioni online sul sito e registro elettronico (via email o attraverso la consultazione delle News)
7. Mailinglist
8. Registro elettronico
9. Sito aggiornato; estensione .edu

OPEN DAY ON LINE dal sito ICFARA
a.s. 2022-2023

Scuola Primaria di Badalasco

Scuola Primaria di Canonica d'Adda

Scuola Primaria di Fara Gera d'Adda

Scuola Primaria di Pontirolo Nuovo

Dal 12 dicembre video disponibili sul sito

LIBRI DI TESTO

- CONTROLLARE A GIUGNO L'ELENCO DEI LIBRI DI TESTO SUL SITO
- PRENOTARLI PRESSO LIBRERIA DI FIDUCIA
- LA CEDOLA LIBRARIA È PREDISPOSTA DALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI IN FORMATO DIGITALE

CONTATTI

**DIRIGENTE SCOLASTICO:
DANIELA GRAZIOLI**

**VICEDIRIGENTE SCOLASTICO:
KATIA GORI**

Responsabili di plesso

**Badalasco
Sara Olginati**

**Fara Gera d'Adda
Franca Gusmini**

**Pontirolo Nuovo
Piacezzi Cristina**

**Canonica d'Adda
Savastano Laura
Guarnerio Egidia**



Altre informazioni sul sito
dell'istituto comprensivo
www.icfara.edu.it



**Arrivederci
a settembre!**