



Istituto Comprensivo
"Jerome Bruner"

Fara Gera d'Adda (BG)



SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA I

REGOLAMENTO RECANTE DISPOSIZIONI PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA

Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (Anno Scolastico 2021/2022)

Ministero dell'Istruzione del 14 agosto 2021

Decreto Legge 10 settembre 2021 n°122

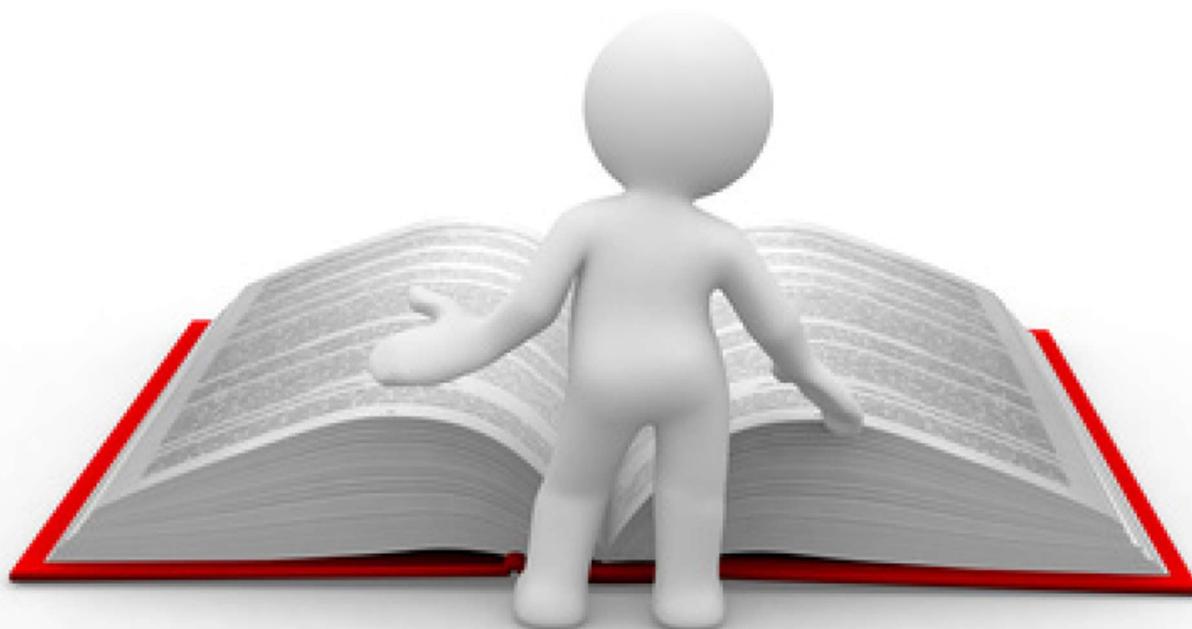
Decreto Legge 26 novembre 2021 n°172

Circolare del 03 dicembre 2021 Direzione Sanitaria Regione Lombardia

D.L. del 07 gennaio 2022 n°1

Direttive ATS Bergamo e Regione Lombardia 11 gennaio 2022

1



Il Dirigente Scolastico,

TENUTO CONTO dell'esigenza di condividere con le OO.SS. le linee operative per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nelle istituzioni scolastiche ed educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

VISTE le direttive di ATS Bergamo e Regione Lombardia dell'11 gennaio 2022;

VISTO il D.L. del 07 gennaio 2022, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza Covid-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore;

VISTA la Circolare del 03 dicembre 2021 della Direzione Sanitaria Regione Lombardia;

VISTO IL Decreto Legge del 26 novembre 2021 n°172;

VISTA la Circolare del 21 settembre 2021, integrativa al Documento inerente l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 emanata da regione Lombardia e ATS Bergamo;

VISTO il Decreto legge del 10 settembre 2021 n°122;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione del 30 agosto 2021;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministero della Salute, il Comitato Tecnico Scientifico, il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 14 agosto 2021;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n°35309 del 04 agosto 2021;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n°36254 dell'11 agosto 2021;

VISTO il Decreto Legge n°111 del 06 agosto 2021;

VISTO il Decreto Legge n°105 del 23 luglio 2021;

VISTI i Verbali del Comitato Tecnico Scientifico n°34 del 12 luglio 2021 e n°31 del 25 giugno 2021 Rapporto ISS Covid-19 n°11/2021;

VISTA la Circolare dell'Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia dell'11 maggio 2021;

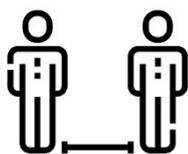
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione del 06 maggio 2021;

emana il seguente protocollo per il contenimento e il contrasto del contagio epidemiologico.

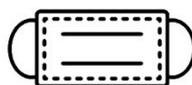
- a) È fatto obbligo ***a tutto il personale*** di rispettare le disposizioni di servizio in materia di salute e sicurezza di cui al presente regolamento;
- b) le seguenti disposizioni disciplinano il comportamento di ogni lavoratore e le procedure per contenere e ridurre la diffusione dell'epidemia;
- c) la violazione delle seguenti disposizioni di servizio in materia di sicurezza è equiparabile alla violazione di ogni altra disposizione dirigenziale di servizio e attiverà i provvedimenti disciplinari per essa previsti dalla normativa vigente;
- d) le disposizioni di cui al presente regolamento vengono consegnate a tutto il personale dipendente dell'Istituto e ad ogni nuovo lavoratore che prenda servizio qualunque sia l'attività che andrà a svolgere e qualunque sia il tipo di contratto sottoscritto con l'Istituto.

PROTOCOLLO DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DEL CONTAGIO EPIDEMIOLOGICO

PREMESSA: 4 REGOLE FONDAMENTALI DA APPLICARE CON RIGORE



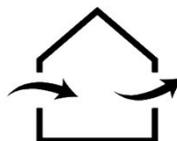
Distanziamento di un metro tra le persone



Utilizzo della mascherina



Igienizzazione delle mani



Aerazione dei locali

1. LINEE GENERALI

1. È fatto divieto di ingresso a tutti i dipendenti, stagisti ed Assistenti Educatori che provengano da nuove eventuali aree focolaio del virus;
2. è fatto divieto di ingresso a tutti gli esterni (ospiti, clienti, corrieri, servizi esterni) provenienti da nuove eventuali aree focolaio del virus;
3. si richiede di notificare immediatamente alla scuola eventuali situazioni di potenziale contatto o con casi ufficialmente acclarati dalle autorità pubbliche o con casi che possano ritenersi potenzialmente pericolosi (ad esempio contatti con persone in attesa dell'esito del tampone);
4. è fatto divieto assoluto di accesso a persone con sintomi influenzali (febbre pari o superiore a 37,5°C);
5. è fatto divieto assoluto di accesso a persone con patologie croniche polmonari senza previa autorizzazione del proprio medico di base o previa Dichiarazione di Idoneità da parte del Medico Competente del Lavoro, la cui consulenza va richiesta attraverso la Segreteria scolastica;
6. è fatto divieto assoluto di accesso a persone esterne senza mascherina;
7. si raccomanda di mantenere una distanza fisica di almeno 1 metro e si raccomanda di evitare strette di mano ed abbracci;
8. si richiede di limitare il numero delle presenze nei luoghi di aggregazione che non siano aule scolastiche (sale riunioni, uffici, corridoi, ecc.) e nei punti di ristoro;
9. è fatto divieto dell'utilizzo di spazi chiusi privi di finestre e di aerazione costante;
10. si richiede, laddove possibile, di ridurre il numero delle riunioni con partecipazione in presenza e di utilizzare piattaforme di riunioni a distanza online;
11. compatibilmente con le esigenze amministrative, l'Istituto favorisce lo smart working, anche in deroga al limite previsto di 1 giorno alla settimana. La misura eccezionale deve essere concordata con la Dirigenza;

12. si raccomanda di avere la massima attenzione nel proteggere naso e bocca in caso di starnuto e/o tosse, utilizzando l'interno del gomito e non la mano e di gettare i fazzoletti monouso nel sacco dello smaltimento delle mascherine e dei guanti eventuali;
13. si richiede **A TUTTI I DOCENTI, AD OGNI CAMBIO DELL'ORA e prima dell'arrivo del docente successivo**, di pulire attentamente e regolarmente tastiera, mouse, cattedra e sedia e tutte le superfici utilizzate nel corso della lezione, in aggiunta a quanto già oggetto del servizio di pulizie che verrà comunque rinforzato, soprattutto per tastiere, monitor, laptop, telefoni, tablet, maniglie varie, bagni, banchi;
14. si suggerisce di arieggiare le aule e comunque ogni luogo chiuso **OGNI 20 MINUTI** e di **TENERE LA PORTA DELL'AULA APERTA** quando le finestre sono chiuse; se la temperatura lo consente, si consiglia di tenere sempre aperte le finestre;
15. si raccomanda di restare a casa ai primi sintomi di tosse o febbre e di rivolgersi al proprio medico di base oppure chiamare il numero predisposto per l'emergenza Covid-19: NUMERO UNICO REGIONALE **800 89 45 45** (Regione Lombardia) mentre per informazioni contattare il **numero ministeriale 1500**; solo in caso di vera emergenza chiamare il numero 112;
16. si richiede la massima collaborazione nel rendersi disponibili alla verifica del **SUPER GREEN PASS** (*per chi è vaccinato o in attesa della terza dose o guarito dal Covid-19 e in attesa delle vaccinazioni*) oppure del **CERTIFICATO VERDE** (*per chi non risulta vaccinato perché esentato per particolari condizioni cliniche documentate da motivazioni mediche depositate in Segreteria assieme al differimento*).
17. si raccomanda di utilizzare le scale e non l'ascensore.

L'utilizzo delle mascherine FFP1, in dotazione a tutto il personale scolastico, è reso obbligatorio per tutte le persone all'interno del perimetro dell'Istituto, ANCHE PER GLI ALUNNI dai 6 anni d'età per le attività didattiche ed integrative, con le modalità già in essere nell'Istituto e descritte nel R.E. Poiché alla Scuola dell'Infanzia, proprio per l'età dei bambini, i contatti potrebbero essere più stretti, per le insegnanti si caldeggia l'uso della visiera già in dotazione da indossare sopra la mascherina nel corso delle lezioni in classe.

Una visiera viene messa a disposizione dei docenti di Sostegno che potrebbero dover lavorare a distanze inferiori al metro rispetto agli studenti.

È sempre consigliato l'uso di un grembiule di facile sanificazione.

I docenti sono liberi di utilizzare una mascherina di protezione superiore, FFP2, che dovranno acquistare in autonomia, come altri dispositivi di protezione individuale di cui il docente volesse dotarsi.

Qualora fosse necessario, può essere predisposta la fornitura di mascherine monouso trasparenti ad uso medico di tipo speciale, che verranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e verbale, ai compagni e ai docenti di classe.

I Referenti Covid e i Referenti della Sicurezza controllano che tutti utilizzino in modo adeguato i propri dispositivi di protezione individuale, segnalando al Dirigente Scolastico eventuali reiterati comportamenti scorretti.

Dal Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione del 06 agosto 2020:

“Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle

misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico."

Ogni qualvolta si rimuovano mascherina e guanti (la visiera è riutilizzabile e va sanificata ogni giorno), prima di indossare quelli nuovi, si deve effettuare il lavaggio delle mani come da procedura ministeriale.

Ogni qualvolta si rimuovano mascherina e guanti questi devono essere immediatamente riposti in un apposito sacchetto che ogni studente avrà con sé nel proprio zaino e dove riporrà anche eventuali fazzoletti di carta utilizzati per soffiarsi il naso. Alla Scuola dell'Infanzia le insegnanti provvederanno a far gettare mascherine e fazzoletti in appositi sacchi/cestini che verranno chiusi a fine giornata dal personale docente e portati all'esterno delle aule in un altro sacco destinato allo smaltimento indifferenziato.

2. INGRESSO MANUTENTORI

Per tutti i tecnici che per vari motivi devono accedere agli edifici componenti i plessi dell'Istituto (manutenzione impianti, manutenzione ascensori, manutenzione estintori e idranti, manutenzione fotocopiatori, manutenzione PC, manutenzione immobili, ecc.) si attuerà la seguente procedura:

- i tecnici, previa telefonata per concordare data ed ora dell'intervento, si presentano al citofono chiarendo la necessità dell'accesso;
- giunti dal cancello alla pensilina/porta ingresso i tecnici devono stazionare alla reception, provvisti di mascherina, in attesa che il Dirigente Scolastico o un suo delegato **verifichi la validità del SUPER GREEN PASS** oppure del **CERTIFICATO VERDE** tramite apposita app e con **firma del Registro Firme Presenze Esterni**;
- dopo tale operazione i tecnici accedono all'edificio, se devono effettuare manutenzioni, indossando la mascherina e senza ridurre la distanza di almeno un metro da altre persone presenti che comunque non dovranno sostare nell'area di lavoro del tecnico;
- i collaboratori scolastici, una volta conclusa la manutenzione e una volta allontanatosi il manutentore previa firma del Registro Firme Presenze Esterni in uscita, devono sanificare l'area di lavoro e le superfici toccate dal tecnico;
- è ammesso l'accesso ad un solo manutentore per volta.

3. INGRESSO CORRIERI

Per tutti i corrieri e i fornitori che devono consegnare merci si attuerà la seguente procedura:

- i corrieri, previa telefonata per concordare data ed ora della consegna, si presentano al citofono chiarendo la necessità dell'accesso;
- giunti nell'atrio i corrieri, provvisti di mascherina, sosterranno alla reception in attesa che il Dirigente Scolastico o un suo delegato **verifichi la validità del SUPER GREEN PASS** oppure del **CERTIFICATO VERDE** tramite apposita app e con **firma del Registro Firme Presenze Esterni**;
- dopo tale verifica i corrieri depositano il materiale in consegna su apposito carrello che un collaboratore scolastico utilizzerà per ricevere la merce e portarla nel luogo di deposito della scuola; prima di andarsene il corriere firma l'ora di uscita sull'apposito Registro;
- dopo aver effettuato il ritiro merce, il collaboratore si laverà le mani;
- è ammesso l'accesso ad un solo corriere per volta.

4. RITIRO MATERIALI

Per tutti coloro che, per varie necessità, devono ritirare materiale presente in Istituto si attuerà la seguente procedura:

- la persona prenota il proprio arrivo utilizzando un apposito modulo online sul sito dell'Istituto;
- dopo aver ottenuto l'autorizzazione da parte della Dirigenza, la persona si presenta al citofono chiarendo la necessità dell'accesso;
- giunta nell'atrio la persona, provvista di mascherina, sosterrà alla reception in attesa che il Dirigente Scolastico o un suo delegato **verifichi la validità del SUPER GREEN PASS** oppure del **CERTIFICATO VERDE** tramite apposita app e con **firma del Registro Firme Presenze Esterni**. Qualora la persona fosse un dipendente dell'I.C. dovrà firmare solo il Registro firme Presenze Esterni, in quanto il **Super Green Pass** oppure il **Certificato Verde** viene verificato giornalmente dalla piattaforma Help Desk riservata al personale scolastico e amministrativo;
- recuperato il materiale (se voluminoso verrà messo a disposizione un carrello), effettuerà il carico sul proprio mezzo e riporterà il carrello ai collaboratori;
- il collaboratore scolastico sanificherà il carrello, se utilizzato per la consegna, e si laverà le mani;
- è ammesso il ritiro di materiale ad una sola persona per volta.

5. ACCESSO AGLI SPORTELLI DELLA SEGRETERIA DI FARA GERA D'ADDA

Per tutti coloro che, per varie necessità, devono accedere agli sportelli della Segreteria centrale (Ufficio Alunni, Ufficio Personale Scolastico, presa visione Certificazioni alunni, colloqui con la Dirigente e la Vice Dirigente, ecc.) si attuerà la seguente procedura:

- la persona prenota il proprio arrivo tramite telefonata alla segreteria (parlando con l'Ufficio e il personale di competenza) e, in caso di colloquio con la Dirigenza, tramite la mail: dirigente.grazioli@icfara.edu.it;
- dopo aver ottenuto l'autorizzazione da parte della Dirigenza oppure data e ora del colloquio, la persona si presenta al citofono chiarendo la necessità dell'accesso;
- giunta all'interno della scuola la persona deve stazionare, provvista di propria mascherina, al banco reception in attesa che il Dirigente Scolastico o un suo delegato **verifichi la validità del SUPER GREEN PASS** oppure del **CERTIFICATO VERDE** tramite apposita app e con **firma del Registro Firme Presenze Esterni**. Qualora la persona fosse un dipendente dell'I.C. dovrà firmare solo il Registro firme Presenze Esterni, in quanto il **Super Green Pass** oppure il **Certificato Verde** viene verificato giornalmente dalla piattaforma Help Desk riservata al personale scolastico;
- dopo la tale step la persona potrà sostare davanti allo sportello richiesto oppure accederà alla Segreteria e da qui alla Direzione oppure verrà accompagnata al luogo dedicato per la consultazione delle certificazioni, PREVIA IGIENIZZAZIONE DELLE MANI con apposito gel messo a disposizione;
- coloro che accederanno al luogo dedicato alla consultazione della documentazione, dovranno pulire tavolo e sedia su cui hanno sostato con apposito materiale conservato sul posto. I collaboratori igienizzeranno invece gli Uffici dirigenziali. Gli sportelli verranno igienizzati due volte al giorno;
- **TUTTI** gli esterni che accedono all'edificio devono sempre firmare il Registro Firme Presenze Esterni sia all'entrata sia all'uscita;

- è ammesso l'accesso ad una sola persona per volta.

6. VERIFICA DEL SUPER GREEN PASS DEL PERSONALE SCOLASTICO E AMMINISTRATIVO E DELLA TEMPERATURA CORPOREA DEGLI ALUNNI

L'accesso agli edifici e alle aule verrà autorizzato:

- 1) a TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO in forza in quel Plesso e a tutto il personale che entra nei plessi e vi permane a lungo oppure entra in contatto con gli studenti (Personale Amministrativo, Docenti, Collaboratori Scolastici, Assistenti Educatori, Tirocinanti, Psicologi, Formatori ed Esperti vari) **SOLO** dopo la verifica della validità del **SUPER GREEN PASS** oppure del **CERTIFICATO VERDE** da parte del Dirigente Scolastico o di un suo delegato con apposita App VerificaC19. Tale verifica verrà riportata su un Registro Verifica Super Green Pass oppure del Certificato Verde da conservare in Segreteria. Tutto il personale scolastico elencato è tenuto alla firma del Registro Firme Presenze Interni con data e ora di ingresso e di uscita. La Verifica della validità del Super Green Pass oppure del Certificato Verde per i docenti in forze nel Plesso avverrà tramite piattaforma Help Desk predisposta dal MIUR;
- 2) per gli alunni della Scuola dell'Infanzia è caldamente consigliata la rilevazione della temperatura corporea da parte delle insegnanti presenti alla prima ora come procedura d'accesso;
- 3) per gli studenti della Scuola Primaria con le stesse procedure attuate lo scorso anno scolastico anche se è consigliata la rilevazione della temperatura corporea se effettuata in automatico;
- 4) per gli studenti della Scuola Secondaria di primo grado: con le stesse procedure attuate lo scorso anno scolastico anche se è consigliata la rilevazione della temperatura corporea se effettuata in automatico; si attendono indicazioni da parte del Ministero della Sanità e dal Ministero dell'Istruzione per le vaccinazioni, i Super Green Pass oppure i Certificati Verdi degli studenti.

7

7. VERIFICA GREEN PASS DEL PERSONALE ADDETTO ALLE MENSE

Per quanto riguarda la verifica della validità del Green Pass del personale delle mense scolastiche, non essendo dipendenti della scuola, sarà competenza dell'ente gestore tale controllo all'interno dello spazio cucina. **Quando invece il personale delle mense accede alle aule o alle aree pranzo in cui sono presenti gli alunni**, sarà compito del Dirigente Scolastico o di un suo delegato verificare la validità del Super Green Pass oppure del Certificato Verde attraverso l'App VerificaC19. Il personale delle mense è tenuto a firmare il Registro Firme Presenze Esterni con data di ingresso e uscita dalle aule o aree pranzo.

8. PULIZIE EDIFICIO

- Per i collaboratori scolastici si consiglia un uso limitato dello spogliatoio: meglio arrivare da casa indossando già abbigliamento da lavoro sul quale indossare a scuola solo il camice in dotazione, che verrà lavato a discrezione dell'utilizzatore;

- è fatto obbligo l'aumento della frequenza della pulizia dei bagni in uso: 1 volta la mattina, 1 volta al pomeriggio e 1 pulizia a fine giornata (quando l'orario scolastico sarà a pieno regime);
- è fatto obbligo l'aumento della frequenza della pulizia delle aree di ristoro e delle pulsantiere dei distributori automatici, dell'atrio e della portineria: 1 volta la mattina, 1 volta al pomeriggio e 1 pulizia a fine giornata;
- è fatto obbligo l'aumento della frequenza della pulizia dei tasti dell'ascensore: 1 volta la mattina, 1 volta al pomeriggio;
- è fatto OBBLIGO COMPILARE IL REGISTRO DELLA PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SANIFICAZIONE firmando e datando il modulo affisso su ogni porta di ogni locale dei singoli plessi.

Nota: la sanificazione avviene con prodotti igienizzanti già indicati nel Protocollo di Sanificazione e con attrezzature (vaporetto) che utilizzano vapore e prodotti sanificanti disciolti.

9. PULIZIE UFFICI

- è fatto obbligo l'aumento della frequenza della pulizia dei bagni: 1 a mezza mattina, 1 volta a fine giornata.
- Aumento frequenza pulizia di tastiere, monitor, telefoni, parafiato, postazioni di lavoro: 1 volta a mezza mattina, 1 volta a fine giornata.

Nota: la sanificazione avviene con prodotti igienizzanti già indicati nel Protocollo di Sanificazione e con attrezzature (vaporetto) che utilizzano vapore e prodotti sanificanti disciolti.

8

10. MESSA A DISPOSIZIONE DI SANIFICANTI E MASCHERINE CHIRURGICHE

L'Istituto mette a disposizione in tutti i plessi, nei luoghi strategici (sportelli, reception, atrio e bidelleria/portineria, punti ristoro) e nelle aule adeguati dispenser contenenti gel igienizzante per le mani ed erogatori di prodotto sanificante per le superfici con relativo rotolo di carta a strappi o salviettine di carta per i docenti che dovranno igienizzare cattedra, tastiera e mouse al termine della propria lezione e prima dell'arrivo del docente successivo.

Le mascherine chirurgiche, consegnate dal Ministero, verranno distribuite dai Collaboratori Scolastici ad alunni e personale con cadenza regolare ed in base alle necessità.

11. LAVORATORE CON SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA

Premesso che la valutazione e la definizione dei singoli casi (sospetti, probabili o confermati), nonché l'individuazione dei contatti stretti spetta alle strutture del Servizio Sanitario Regionale, in particolare agli operatori ospedalieri e del Dipartimento di Prevenzione, in coordinamento con i Medici di Medicina Generale e i Pediatri di Libera Scelta, si riportano di seguito per alcuni scenari che potrebbero verificarsi in azienda, alcune indicazioni operative ritenute appropriate per una loro corretta gestione:

1. Lavoratore con sintomatologia respiratoria, anche lieve, o lavoratore asintomatico che riferisce di essere stato nei 14 giorni precedenti a contatto stretto (*) con un caso di COVID-19 che si presenta al lavoro

- non adibire ad attività lavorativa;
- fornire e far indossare una mascherina chirurgica (il tipo chirurgico è sufficiente, ma se non fosse disponibile possono essere utilizzate mascherine tipo FFP2 o FFP3)
- data indicazione di tornare e rimanere a casa (evitando l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici) e di contattare il proprio Medico di Medicina Generale o il Servizio di Continuità Assistenziale, anche ai fini della certificazione dello stato di malattia
- finché il soggetto permane all'interno dell'azienda, si deve assicurare che rimanga il più possibile lontano e isolato dagli altri soggetti presenti (lavoratori, visitatori).

2. Lavoratore che, inizialmente asintomatico, durante l'attività lavorativa sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria)

Gli addetti al primo soccorso aziendale dovranno:

- indossare e far indossare al soggetto una mascherina chirurgica
- far allontanare dai locali eventuali altri lavoratori o utenti presenti
- valutare le condizioni del soggetto e conseguentemente dare indicazioni sul rientro a casa (e conseguente contatto col Medico di Medicina Generale o il Servizio di Continuità Assistenziale, anche ai fini della certificazione dello stato di malattia) o contattare il numero 800 89 45 45 (per la regione Lombardia). Nei casi più gravi contattare il 112

3. Lavoratore asintomatico durante l'attività lavorativa che successivamente sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria)

Ricevuta l'informazione da parte del lavoratore (che telefonando direttamente o per il tramite di un conoscente informa sul suo stato di salute):

- Raccogliere per quanto possibile tutte le informazioni al fine di ricostruire tutti gli eventuali contatti col soggetto
- Le informazioni raccolte saranno messe a disposizione dell'azienda sanitaria territorialmente competente

(*) definizione integrata secondo le indicazioni internazionali di “Contatto stretto ad alto rischio di esposizione”

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d’attesa, veicolo) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 o personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l’impiego dei dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati o mediante l’utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all’assistenza e i membri dell’equipaggio addetti alla sezione dell’aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all’interno dell’aereo determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell’aereo o in tutto l’aereo).

12. ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA

Se nel corso della giornata scolastica un alunno dovesse manifestare problemi respiratori o temperatura corporea maggiore di **37,5°C**, lo stesso verrà isolato in apposito spazio dedicato a cura di un Referente Covid (Personale Scolastico), appositamente addestrato e dotato di una mascherina FFP2 senza valvola; una visiera e guanti, che chiamerà i genitori affinché allontanino con urgenza il proprio figlio dalla scuola, allertando immediatamente il proprio Medico di base/Pediatra. Quest’ultimo, dopo aver verificato la situazione, avvierà le procedure previste in caso di positività al Covid-19.

Solo nel caso in cui i genitori o il loro delegato (espressamente nominato e di cui la scuola ha ricevuto delega con numero di telefono da contattare) siano impossibilitati a recuperare il proprio figlio, la scuola allenterà il servizio di assistenza sanitaria, come da procedure ministeriali.

Dopo l’allontanamento dell’alunno, lo spazio dedicato all’isolamento Covid verrà immediatamente sanificato tramite vaporizzatore a caldo e sanificante diluito.

Infine il Referente Covid getterà in apposito sacchetto i dispositivi di protezione individuale monouso e sanificherà quelli riutilizzabili. Il sacchetto verrà posto in luogo esterno all’edificio, con i restanti rifiuti indifferenziati.

13. DISPOSIZIONI PER CASO POSITIVO A COVID-19 APPARTENENTE ALLA COMUNITÀ SCOLASTICA

Sino a nuove indicazioni da parte dell’ATS di Bergamo, dalla Regione Lombardia o dal Ministero della Salute, la necessità della quarantena viene valutata come da schema seguente:

Se a conoscenza di casi di positività prima dell'ATS, sia tra alunni sia tra docenti, il Dirigente Scolastico o il Coordinatore dei Referenti Covid procederà come segue, in base alle modalità attuative della sorveglianza a scuola del 10 gennaio 2022:

SCUOLA DELL'INFANZIA:

| | Azione scuola | Azione ATS | Azione alunni - compagni di classe | Personale scolastico |
|---------------------------------------|--|---|---|---|
| Nido/servizi educativi per l'infanzia | | | | |
| 1 caso | <ul style="list-style-type: none"> - attività didattica sospesa per 10 giorni; - segnalazione sul portale scuola, - caricamento contatti, compreso il personale (della scuola ed esterno) che ha svolto attività in presenza nella sezione/gruppo del caso positivo per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti l'insorgenza del caso | <ul style="list-style-type: none"> - tramite il portale scuola è messo a disposizione il provvedimento di quarantena (massivo) in automatico e successivamente ATS invia provvedimento nominale - quarantena della durata di 10 giorni con test di uscita - tampone molecolare o antigenico con risultato negativo. | <ul style="list-style-type: none"> - ricevono il provvedimento massivo di quarantena dalla scuola e si pongono in quarantena, - ricevono successivamente il provvedimento nominale tramite sms: con il provvedimento si potrà accedere a fare 1 test a fine quarantena - rimangono in quarantena, se hanno sintomi fanno un tampone - terminano quarantena dopo 10 giorni con tampone molecolare o antigenico negativo e rientrano a scuola | Per il personale (della scuola ed esterno) che ha svolto attività in presenza nella sezione/gruppo del caso positivo per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti l'insorgenza del caso, si applica la Circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021 DGPRES-DGPRES-P per i contatti stretti (ad ALTO RISCHIO). |

- RIENTRO A SCUOLA con test di uscita - tampone molecolare o test antigenico - negativo unitamente al provvedimento di inizio quarantena **OPPURE** test negativo e liberatoria ATS.
- Unitamente si richiedono Modello di Autodichiarazione del genitore/personale scolastico se non viene effettuato il tampone in uscita in caso di contatto stretto a scuola e il Modello di Autodichiarazione del genitore per corretto isolamento in caso di contatto stretto con un familiare.

SCUOLA ELEMENTARE:

| | Azione scuola | Azione ATS | Azione alunni - compagni di classe | Personale scolastico |
|--|---|---|--|--|
| Primarie | | | | |
| 1 caso | <p>- attività didattica in presenza</p> <p>- segnalazione sul portale scuola, caricamento contatti compreso il personale (della scuola ed esterno) che ha svolto attività in presenza nella sezione/gruppo del caso positivo per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti l'insorgenza del caso</p> <p>- scaricano informativa massiva di autosorveglianza</p> | <p>-tramite il portale scuola è messo a disposizione il provvedimento di sorveglianza (massivo)</p> | <p>- ricevono il provvedimento massivo dalla scuola e si pongono in sorveglianza (con il provvedimento di sorveglianza si può accedere a fare i 2 test)</p> <p>-eseguono T0: se negativo rientrano in classe, se positivo informano immediatamente il dirigente scolastico /referente scolastico covid per le misure del caso</p> <p>-senza interrompere la frequenza</p> | <p>Per il personale (della scuola ed esterno) che ha svolto attività in presenza nella classe del caso positivo per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti l'insorgenza del caso, si applica la misura sanitaria dell'Auto-sorveglianza. In ogni caso, si ritiene opportuno raccomandare per il personale posto in Auto sorveglianza di effettuare comunque i test diagnostici T0 e T5.</p> |
| | <p>per la classe e la consegnano agli alunni</p> <p>- proseguono frequenza in classe gli alunni in classe a T0 e T5 dopo test negativo</p> | | <p>eseguono T5: se negativo rientrano in classe, se positivo informano immediatamente il dirigente scolastico /referente scolastico covid per le misure del caso</p> | |
| 2 o più casi (durante il periodo di sorveglianza e comunque non oltre 10 giorno dall'ultimo giorno di frequenza del primo caso positivo) | <p>La scuola richiama la segnalazione già fatta e la integra con il nuovo/i caso/i positivo/i indicando la data dell'ultimo giorno di frequenza del 2 caso positivo</p> <p>attivazione DAD</p> | <p>Tramite il portale scuola ATS valida la quarantena e invia disposizione provvedimenti nominali</p> | <p>- ricevono provvedimento nominale di quarantena tramite sms (con provvedimento di quarantena si può accedere a fare 1 test a fine quarantena)</p> <p>- rimangono in quarantena, se hanno sintomi fanno un tampone</p> <p>- terminano quarantena con tampone molecolare o antigenico negativo da effettuarsi come da indicazioni presenti sul provvedimento e rientrano a scuola</p> | <p>Per il personale (della scuola ed esterno) che ha svolto attività in presenza nella classe dei casi positivi per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti l'insorgenza del primo caso, si applica quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021 DGPRES-DGPRES-P per i contatti stretti (ad ALTO RISCHIO).</p> |

- RIENTRO A SCUOLA con test di uscita - tampone molecolare o test antigenico - negativo unitamente al provvedimento di inizio quarantena **OPPURE** test negativo e liberatoria ATS.
- Unitamente si richiedono Modello di Autodichiarazione del genitore/personale scolastico se non viene effettuato il tampone in uscita in caso di contatto stretto a scuola e il Modello di Autodichiarazione del genitore per corretto isolamento in caso di contatto stretto con un familiare.

SCUOLE MEDIE:

| | Azione scuola | Azione ATS | Azione alunni - compagni di classe | Personale scolastico |
|------------|--|---|--|--|
| Secondarie | | | | |
| 1 caso | <ul style="list-style-type: none"> - attività didattica in presenza - segnalazione sul portale scuola, caricamento contatti compreso il personale (della scuola ed esterno) che ha svolto attività in presenza nella sezione/gruppo del caso positivo per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti l'insorgenza del caso - scaricano informativa massiva di autosorveglianza per la classe e la consegnano agli alunni | Tramite il portale scuola ATS mette a disposizione informativa per autosorveglianza | <ul style="list-style-type: none"> - ricevono il provvedimento massivo dalla scuola e si pongono in autosorveglianza - rimangono in autosorveglianza, se hanno sintomi fanno un tampone: se positivo informano immediatamente il dirigente scolastico /referente scolastico covid per le misure del caso | Per il personale (della scuola ed esterno) che ha svolto attività in presenza nella classe del caso positivo per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti l'insorgenza del caso, si applica la misura sanitaria dell'Auto-sorveglianza. |

| | Azione scuola | Azione ATS | Azione alunni - compagni di classe | Personale scolastico |
|---|--|---|---|--|
| 2 (durante il periodo di autosorveglianza e comunque non oltre 10 giorno dall'ultimo giorno di frequenza del primo caso positivo) | La scuola richiama la segnalazione già fatta e la integra con il nuovo/i caso/i positivo/i indicando la data dell'ultimo giorno di frequenza del 2 caso positivo - attivazione DDI per i soggetti che non abbiano concluso il ciclo vaccinale primario o che lo abbiano concluso da più di centoventi giorni, che siano guariti da più di centoventi giorni e ai quali non sia stata somministrata la dose di richiamo si prevede | Tramite il portale scuola ATS invia provvedimenti nominali dove sono indicate le misure da adottare secondo il proprio stato vaccinale/guarigione | - ricevano il provvedimento nominale dove sono indicate le misure da adottare secondo il proprio stato vaccinale/guarigione - attuano le misure indicate sul provvedimento nominale ricevuto, se hanno sintomi fanno un tampone: se positivo informano immediatamente il dirigente scolastico /referente scolastico covid per le misure del caso | Per il personale (della scuola ed esterno) che ha svolto attività in presenza nella classe dei casi positivi per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti l'insorgenza del primo caso, si applica quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021-DGPRE-DGPRE-P per i contatti stretti (ad ALTO RISCHIO). |
| 3 o più casi | Attivazione DAD per tutta la classe | | Permangono in regime di autosorveglianza come disposto a seguito del primo caso positivo | Per il personale (della scuola ed esterno) che ha svolto attività in presenza nella classe dei casi positivi per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti l'insorgenza del primo caso, si applica quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021-DGPRE-DGPRE-P per i contatti stretti (ad ALTO RISCHIO) |

- RIENTRO A SCUOLA con test di uscita - tampone molecolare o test antigenico - negativo unitamente al provvedimento di inizio quarantena **OPPURE** test negativo e liberatoria ATS.
- Unitamente si richiedono Modello di Autodichiarazione del genitore/personale scolastico se non viene effettuato il tampone in uscita in caso di contatto stretto a scuola e il Modello di Autodichiarazione del genitore per corretto isolamento in caso di contatto stretto con un familiare.

Per i docenti/personale scolastico diverso da quello di cui sopra **NON** è prevista la quarantena.

NOTA BENE: IN NESSUN CASO potranno essere considerati validi i referti di tamponi antigenici salivari rapidi e i test eseguiti in autosomministrazione. I familiari/conviventi del contatto in quarantena o in sorveglianza non sono soggetti ad alcun provvedimento.

Alla scuola spetta la seguente attività:

- segnalare attraverso la mail dedicata covid_scuola@ats-bg.it :
 - 1) i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza, n° telefonico, e-mail) dell'alunno/personale risultato positivo al tampone;
 - 2) data esecuzione del tampone;
 - 3) data ultima presenza a scuola (precisando se allontanato oppure assente);
- trasmettere l'elenco dei compagni di classe presenti nelle 48 ore precedenti l'allontanamento o l'effettuazione del tampone del caso positivo (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza, n° telefonico, e-mail);
- preavvisare il caso positivo/genitore (in caso di minore) che ATS, appena acquisita la comunicazione ufficiale dell'esito del tampone, lo contatterà telefonicamente per l'inchiesta epidemiologica; nel frattempo lo stesso deve restare in isolamento presso il proprio domicilio;
- informare le famiglie dei "contatti stretti" di tenere precauzionalmente i propri figli a casa in attesa di ricevere il referto del TO test antigenico rapido o test molecolare; l'informativa è estesa anche ai docenti della classe qualora rientrino nelle casistiche previste in tabella.

15

Dal 12 gennaio 2022 e sino al 28 febbraio 2022 è in vigore la nuova procedura relativa al D.L. n°1 del 07 gennaio 2022 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e alla Circolare del Ministero della Salute e dell'Istruzione 1782 del 08/01/2022, dettagliate dall'ATS Bergamo e dalla Regione Lombardia.

COMUNQUE, DI QUALUNQUE CASO SI TRATTI, SIA LA DURATA DELLA QUARANTENA SIA LA MODALITÀ DI RIENTRO VERRANNO INDICATI ESPRESSAMENTE DAI PROVVEDIMENTI ATS.

PROSPETTO RIASSUNTIVO

Versione del 28/1/22

| CONDIZIONE | CASO | RIENTRO IN COMUNITÀ | CONTATTI | |
|--|---|---|---|------------------------------|
| Caso sospetto con sintomi | <p>Segnalazione su sMAINF da parte di Medico (ad esempio MMG/PLS, o PS, o altro).</p> <p>Il soggetto è in attesa di tampone e del relativo esito.</p> | <p>GESTIONE DEL CASO</p> <p>In presenza di sintomi isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone.</p> <p>Esito del tampone*: test molecolare o antigenico positivo → diagnosi (vedi "caso accertato") test molecolare negativo → NON caso test antigenico negativo → In caso di eventuale risultato negativo, in presenza di persistenza dei sintomi, si raccomanda di ripetere il test a distanza di 2-4 giorni.</p> <p>Si ricorda che per il ricovero ospedaliero e il personale sanitario è raccomandata comunque la conferma con molecolare.</p> <p>I test antigenici salivari rapidi NON sono riconosciuti come validi. I test diagnostici per l'identificazione di genoma virale tramite tampone nasofaringeo acquisiti dall'utente e autosomministrati non hanno validità formale nel percorso diagnostico. In presenza di un soggetto che segnala al proprio curante un esito positivo da test autosomministrato è necessario eseguire un tampone di conferma.</p> <p>Tutti i casi che rientrano nelle casistiche Ministeriali e devono essere sottoposti a sequenziamento. Tutti i casi ospedalizzati devono essere sottoposti a genotipizzazione. Si specifica che il paziente con esito del tampone debolmente positivo è valutato come caso accertato fermo restando la possibilità per il paziente asintomatico di rivalutazione nelle 48 successive dal tampone.</p> | <p>Il rientro avviene con test negativo.</p> | <p>GESTIONE DEI CONTATTI</p> |
| Caso asintomatico sottoposto a tampone per screening | <p>Segnalazione su sMAINF da parte di Medico (MMG/PLS o PS) solo in caso di positività.</p> | <p>Nessun allontanamento in attesa dell'esito del tampone.</p> | | |
| Caso accertato | <p>Persona con tampone molecolare (tnf oppure salivare) positivo o tampone (tnf) antigenico (Si intendono sia i nuovi casi in persone suscettibili, sia i casi in reinfezioni o riattivazioni).</p> <p>La gestione dei contatti varia in relazione alla copertura vaccinale del soggetto:</p> <p>A) soggetti che hanno ricevuto la dose booster, oppure completato il ciclo vaccinale primario nei 120 giorni precedenti → isolamento domiciliare obbligatorio di almeno 7 giorni dal tampone positivo di cui gli ultimi 3 senza sintomi</p> <p>B) soggetti che non rientrano nella categoria A → isolamento domiciliare obbligatorio di almeno 10 giorni dal tampone positivo di cui gli ultimi 3 senza sintomi.</p> <p>Quanto sopra vale anche per i pazienti ricoverati in struttura di cura o residenziale (RSA).</p> | <p>La sospensione dell'ISOLAMENTO avviene in seguito a tampone molecolare o antigenico negativo eseguito dopo almeno 7 giorni nei casi di cui alla lettera A e di 10 giorni nei casi di cui alla lettera B dalla data del tampone positivo* purché i medesimi soggetti siano sempre stati asintomatici, oppure risultino asintomatici da almeno 3 giorni (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo).</p> <p>Se il tampone risulta ancora positivo, prolunga l'isolamento fino a 21 giorni con ultimi 7 giorni in assenza di sintomi, senza necessità di tampone negativo per il rientro in comunità (fatto salvo soggetti immunodepressi da valutare con il medico); comunque il paziente può ripetere il tampone prima dei 21 giorni.</p> <p>Per i soli casi di variante Omicron oppure Beta accertati si prolunga l'isolamento fino a che non si rileva l'esito di un tampone molecolare o antigenico negativo (non è previsto il termine dell'isolamento senza l'esito negativo di un tampone molecolare o antigenico).</p> <p>ATS certifica la data di guarigione e consegna al paziente apposita certificazione.</p> <p>*visto l'alto numero di casi si considera la data tampone e non la data inizio sintomi, le ATS per casi specifici possono rivalutare la fine isolamento considerando la data inizio sintomi</p> <p>I soggetti positivi la cui guarigione sia stata certificata da tampone negativo, qualora abbiano contemporaneamente nel proprio nucleo familiare convivente casi ancora positivi, se le condizioni abitative permettono di mantenere un adeguato isolamento dai conviventi positivi, non devono essere considerati alla stregua di contatti stretti con obbligo di quarantena ma possono essere riammessi in comunità.</p> <p>> Lavoratori I lavoratori che, entro 24 ore dall'attestazione di negatività del tampone antigenico rapido o molecolare se effettuato nei tempi previsti, non abbiano ancora ricevuto (tramite sms o e-mail) dagli organi competenti delle ATS la certificazione di fine isolamento sanitario da Covid-19, possono ai fini dell'accesso sul luogo di lavoro avvalersi del referto/attestazione del tampone con esito negativo.</p> <p>I lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone; il lavoratore avrà cura di inviare tale referto, anche in modalità telematica, al datore di lavoro, per il tramite del medico competente, ove nominato. Il periodo eventualmente intercorrente tra il rilascio dell'attestazione di fine isolamento ai sensi della Circolare del 12 ottobre e la negativizzazione, nel caso in cui il lavoratore non possa essere adibito a modalità di lavoro agile, dovrà essere coperto dal certificato di prolungamento della malattia rilasciato dal medico curante.</p> <p>> Scuola Per il rientro a scuola degli alunni positivi NON è necessario il certificato di rientro del curante ma è sufficiente l'esito del tampone negativo accompagnato dal provvedimento di inizio isolamento e da evidenza dello status vaccinale ove necessario; oppure del solo certificato di fine isolamento di ATS.</p> | <p>> Contatti stretti - ALTO RISCHIO (contatto con il caso avvenuto fino a 48 ore dall'inizio sintomi del caso o del tampone positivo se asintomatico). La gestione dei contatti varia in relazione alla copertura vaccinale del soggetto.</p> <p>C1) soggetti che hanno ricevuto la dose booster, oppure completato il ciclo vaccinale primario nei 120 giorni precedenti oppure guariti da infezione da SARS-CoV-2 nei 120 giorni precedenti → non si applica la QUARANTENA ma un periodo di auto-sorveglianza che termina al 5° giorno, se il soggetto rimane asintomatico. E' fatto tuttavia obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per almeno 10 giorni dall'ultima esposizione al caso. Se il soggetto sviluppa sintomi deve effettuare un test antigenico rapido o molecolare per la rilevazione dell'antigene Sars-Cov-2 alla prima comparsa dei sintomi e, in caso di esito di test negativo, se ancora sintomatici, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto con il soggetto confermato positivo al Covid 19; il lavoratore asintomatico non sospende l'attività lavorativa;</p> <p>C2) soggetti asintomatici che hanno completato il ciclo vaccinale primario da più di 120 giorni e che abbiano tuttora in corso di validità il green pass → QUARANTENA della durata di 5 giorni dall'esposizione con tampone molecolare o antigenico negativo al 5° giorno; il soggetto può comunque terminare la quarantena al 14 giorno senza tampone; il lavoratore rientra sul luogo di lavoro con tampone negativo;</p> <p>C3) soggetti non vaccinati, oppure che non hanno completato il ciclo vaccinale primario, oppure che hanno completato il ciclo vaccinale primario da meno di 14 giorni → QUARANTENA della durata di 10 giorni dall'esposizione con tampone molecolare o antigenico negativo al 10° giorno; il soggetto può comunque terminare la quarantena al 14 giorno senza tampone; il lavoratore rientra sul luogo di lavoro con tampone negativo;</p> <p>C4) operatori sanitari e socio sanitari → non si applica la QUARANTENA ma un periodo di auto-sorveglianza, che termina al 5 giorno, mediante effettuazione di tampone da eseguirsi ogni giorno per 5 giorni.</p> <p>> Contatti occasionali - BASSO RISCHIO A) che abbiano indossato sempre la mascherina chirurgica o FFP2 → non si applica la QUARANTENA ma devono essere mantenute le comuni precauzioni igienico-sanitarie B) che non abbiano indossato sempre la mascherina chirurgica o FFP2 → non si applica la QUARANTENA ma la sorveglianza sanitaria passiva.</p> <p>> Indicazioni comuni > La quarantena è giustificata lavorativamente con apposito codice V29 a cura del MMG > Nei contatti è indicato l'utilizzo del tampone con metodica di prelievo con Tampone Naso Faringeo (TNF) e non il tampone salivare (da utilizzare solo ove non utilizzabile la metodica TNF) > si raccomanda l'utilizzo del tampone salivare nelle categorie per cui l'utilizzo del tampone nasofaringeo è difficoltoso (es. pz con autism).</p> <p>> Setting scolastico/ servizi per l'infanzia/ centri estivi > la gestione dei contatti in ambiente scolastico viene effettuata secondo quanto indicato nello "Schema sinottico sorveglianza scolastica" allegato alla nota regionale 1795 del 10/01/2022. > per il rientro a scuola dei contatti è sufficiente l'esito del tampone negativo, se effettuato nei tempi previsti, associato al provvedimento di inizio quarantena.</p> | |

14. DISPOSIZIONI del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, Regione Lombardia e ATS Bergamo PER RIENTRI IN ITALIA DALL'ESTERO O TRASFERIMENTI

Soprattutto in concomitanza dei periodi di vacanza scolastici è possibile che si debba riammettere a scuola minori che fanno ingresso in Italia provenienti da paesi esteri.

Per gli stessi vi sono criteri di sorveglianza sanitaria diversi rispetto a quelli che si applicano per i contatti stretti di un caso positivo e che sono differenti a seconda del paese da cui si proviene (i paesi sono raggruppati in cinque elenchi, dalla A alla E).

I criteri di sorveglianza, che possono variare in base alla situazione epidemiologica del paese da cui si proviene, sono aggiornati e dettagliati nelle pagine ufficiali del [Ministero della Salute](#) e del [Ministero degli Esteri - Viaggiare Sicuri](#), a cui si rimanda per ogni informazione e dove è possibile verificare l'elenco a cui appartiene il singolo paese.

Per il rientro dei minori (da 0 fino a 18 anni non compiuti) sono previsti particolari criteri, anche in base all'età, che sono riassunti nella successiva tabella.

Si premette che, in tutti i casi dove è prevista una quarantena, oltre alla compilazione del *digital Passenger Locator Form* ([formulario on-line di localizzazione](#)), dovrà essere resa comunicazione obbligatoria anche al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (https://sorveglianzacovid.ats-bg.it/?q=rientro_da_estero) per ogni componente del nucleo familiare/gruppo, compresi i minori.

Per il rientro a scuola del minore in quarantena perché proveniente da paesi esteri, è proposto, come esempio di autocertificazione, il modello "MCDIPS 04 Dichiarazione Genitore per rientro Scuola-Nido", da redigere con modalità diversa a seconda dell'età del minore (quarantena senza tampone per i bambini da 0 fino ai 6 anni non compiuti), già in uso per la riammissione dei contatti scolastici.

| Tabella per ingresso in Italia di minori dall'estero | | | | | |
|--|---|----------|---|---|--|
| ELENCO | GREEN PASS RICHIESTO O CERTIFICAZIONE EQUIPOLLENTE PER IL GENITORE | dPLF (*) | QUARANTENA MINORE | TEST PER MINORE (MOLECOLARE O ANTIGENICO) A FINE QUARANTENA | |
| | | | <i>Da 0 fino a 18 anni non compiuti</i> | <i>Da 6 anni fino a 18 anni non compiuti</i> | <i>Da 0 fino a 6 anni non compiuti</i> |
| A | Nessun adempimento | | | | |
| B | Nessun paese | | | | |
| C | SI (uno tra i tre Green Pass: vaccinale, guarigione o tampone) | SI | Prevista quarantena di gg.5 solo se il minore viaggia con genitore senza Green Pass richiesto | Previsto solo se sottoposto a quarantena | NO |
| D | <u>test NEGATIVO</u> all'ingresso (molecolare o antigenico) e <u>Green pass vaccinale</u> (per Canada, Giappone o Stati Uniti valido <u>anche green pass guarigione</u>). | SI | Prevista quarantena di gg.5 solo se il minore viaggia con genitore senza Green Pass richiesto e senza test NEGATIVO all'ingresso (molecolare o antigenico) | Previsto solo se sottoposto a quarantena | NO |
| E | nessun Green Pass ma solo <u>test NEGATIVO</u> all'ingresso (molecolare o antigenico) | SI | SI (gg.10) | SI | NO |

(*) *digital Passenger Locator Form*

Quindi sino a nuova direttiva e nuove indicazioni ministeriali o di scomparsa del contagio, per chi rientra in Italia dopo viaggi all'estero, DIPENDENTEMENTE DAL PAESE da cui si rientra, dall'età di chi rientra e dal possesso o meno del Super Green Pass oppure del Certificato Verde, resta in vigore quanto di seguito indicato dal Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, Regione Lombardia e ATS Bergamo.

Le novità sono legate alla presenza di varianti Beta e non Beta ed alla presenza di alunni già vaccinati nelle diverse classi.

ELENCHI PAESI ESTERI:

Per informazioni e i link ai provvedimenti normativi visitare www.esteri.it

La normativa italiana prevede elenchi di Paesi per i quali sono in vigore differenti limitazioni all'ingresso sul territorio nazionale, anche in relazione alla data dell'ingresso in Italia:

A – Città del Vaticano e San Marino: nessuna limitazione.

B – Stati e territori a basso rischio epidemiologico che verranno individuati, tra quelli di cui all'elenco C, con ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale. Attualmente nessuno Stato è compreso in questo elenco.

C – Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca (incluse isole Faer Oer e Groenlandia), Estonia, Finlandia, Francia (inclusi Guadalupa, Martinica, Guyana, Riunione, Mayotte ed esclusi altri territori situati al di fuori del continente europeo), Germania, Grecia, Irlanda, Israele, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi (esclusi territori situati al di fuori del continente europeo), Polonia, Portogallo (incluse Azzorre e Madeira), Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna (inclusi territori nel continente africano), Svezia, Ungheria, Islanda, Norvegia, Liechtenstein, Svizzera, Andorra, Principato di Monaco. Chi fa ingresso in Italia da questi Paesi deve comunicare il proprio ingresso al Dipartimento di prevenzione dell'Azienda Sanitaria locale di riferimento e presentare la certificazione verde Covid19 da cui risulti di essersi sottoposto, nelle 48 ore antecedenti all'ingresso nel territorio nazionale, a tampone (test molecolare o antigenico) risultato negativo. In caso di mancata presentazione, è obbligatorio sottoporsi alla sorveglianza sanitaria e all'isolamento fiduciario di 10 giorni, al termine del quale è obbligatorio sottoporsi a tampone (test molecolare o antigenico). Nelle more dell'approvazione delle norme attuative del certificato verde, è accettata l'attestazione di tampone negativo. Sono previste eccezioni all'obbligo di effettuare il tampone prima dell'ingresso.

18

D – Australia, Canada, Giappone, Nuova Zelanda, Ruanda, Repubblica di Corea, Singapore, Stati Uniti, Thailandia. Chi fa ingresso in Italia da questi Paesi deve comunicare il proprio ingresso al Dipartimento di prevenzione dell'Azienda Sanitaria locale di riferimento, compilare l'autodichiarazione, presentare un'attestazione di essersi sottoposto, nelle 72 ore antecedenti all'ingresso nel territorio nazionale, a tampone (test molecolare o antigenico) risultato negativo e sottoporsi a isolamento fiduciario e sorveglianza sanitaria per 10 giorni, raggiungendo la propria destinazione finale in Italia solo con mezzo privato o coincidenza aerea (senza uscire dalle aree di transito aeroportuale). Al termine dell'isolamento è obbligatorio effettuare un nuovo test molecolare o antigenico. Sono previste eccezioni all'obbligo di effettuare il tampone prima dell'ingresso e agli obblighi di isolamento e di tampone al termine dello stesso.

E – Tutti gli Stati non indicati negli altri elenchi (compresi il Brasile, l'India, il Bangladesh e lo Sri Lanka per i quali vigono regole speciali DA VERIFICARE PRESSO LE SEDI COMPETENTI): l'ingresso da questi Paesi è consentito ai cittadini italiani/UE/Schengen e loro familiari, ai titolari dello status di soggiornanti di lungo periodo e ai loro familiari (Direttiva 2004/38/CE), alle persone che hanno una relazione affettiva comprovata e stabile (anche se non conviventi) con cittadini italiani/UE/Schengen/soggiornanti di lungo periodo, le quali debbano raggiungere

l'abitazione/domicilio/residenza del partner in Italia. Per coloro che non rientrano nelle categorie menzionate, l'ingresso dai Paesi del gruppo E è consentito solo in presenza di precise motivazioni: esigenze di lavoro o di studio, motivi di salute, assoluta urgenza, rientro presso il proprio domicilio, abitazione o residenza. Chi fa ingresso in Italia da questi Paesi deve comunicare il proprio ingresso al Dipartimento di prevenzione dell'Azienda Sanitaria locale di riferimento, compilare l'autodichiarazione, presentare un'attestazione di essersi sottoposto, nelle 72 ore antecedenti all'ingresso nel territorio nazionale, a tampone (test molecolare o antigenico) risultato negativo sottoporsi a isolamento fiduciario e 2 sorveglianza sanitaria per 10 giorni, raggiungendo la propria destinazione finale in Italia solo con mezzo privato o coincidenza aerea (senza uscire dalle aree di transito aeroportuale). Al termine dell'isolamento è obbligatorio effettuare un nuovo test molecolare o antigenico. Sono previste eccezioni all'obbligo di effettuare il tampone prima dell'ingresso e agli obblighi di isolamento e di tampone al termine dello stesso.

15. ATTIVITÀ SCOLASTICHE, DIVIETI, PRESCRIZIONI

Sino a nuova direttiva e nuove indicazioni ministeriali o di scomparsa del contagio, si segnala che:

- a) **le attività sportive potranno svolgersi anche in luoghi coperti e al chiuso (palestre) previo accordo sull'igienizzazione e sulla sanificazione:**
 1. per utilizzo interno da parte delle scuole primarie e secondarie;
 2. per utilizzo esterno che il Dirigente Scolastico stilerà con le Amministrazioni Comunali per l'uso promiscuo con attività esterne alla scuola ed organizzate da enti diversi.
- b) le attività musicali si svolgeranno in classe o in aule specifiche con utilizzo di strumenti musicali NON A FIATO che loro stessi sanificheranno una volta conclusa la lezione. L'utilizzo di strumenti a fiato potrà svolgersi SOLO all'aperto e mantenendo la distanza di un metro e mezzo tra studente e studente di lato e di un metro tra le file anteriore e posteriore; le attività di canto potranno svolgersi SENZA mascherina SOLO all'aperto e alla distanza utilizzata per gli strumenti a fiato di cui sopra mentre al coperto sarà necessario indossare la mascherina; gli strumenti di proprietà degli studenti NON potranno essere lasciati a scuola;
- c) le attrezzature di qualunque genere (comprese matite, penne, gomme, ecc.) potranno essere prestate dalla scuola o da altri studenti previa sanificazione che dovrà essere ripetuta a fine utilizzo e gli alunni dovranno essere dotati di propri che non potranno comunque lasciare a scuola, ma che dovranno portare su richiesta del docente; le attrezzature di proprietà degli studenti NON potranno essere lasciate a scuola;
- d) gli indumenti personali invernali dovranno essere appesi allo schienale della propria sedia e non agli appendiabiti, per evitare assembramenti, contagi e per garantire il distanziamento di almeno un metro dei propri effetti personali, cosa che non potrebbe avvenire sugli appendini;
- e) la distanza nelle attività statiche al banco verrà garantita sempre almeno di un metro tra le rime buccali; si caldeggia di conservare tale distanza anche nelle attività dinamiche e SEMPRE INDOSSANDO LA MASCHERINA;
- f) la distanza tra i banchi degli studenti e la postazione del docente viene garantita pari a due metri;
- g) per i servizi educativi della Scuola dell'Infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (distanziamento ed uso di mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili, sia per i bambini sia per gli educatori;

- h) sono vietate le Feste nelle scuole, comprese quelle di Natale; è consentito il dono di prodotti non commestibili.

Viene fatta richiesta a tutto il personale e a tutti gli studenti di NON lasciare il proprio materiale, i propri libri, i propri indumenti a scuola per facilitare le operazioni di pulizia e sanificazione giornaliere che si sono intensificate a causa del Covid-19.

Si chiede di rimuovere soprattutto cibo, bottiglie d'acqua e borracce, veicolo di contagio, e soprattutto di non scambiarsi il cibo e di non prestare la propria bottiglia e la propria borraccia.

16. INTERVALLI – PAUSA PRANZO – UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Sino a nuova direttiva e nuove indicazioni ministeriali o di scomparsa del contagio, si regola quanto di seguito:

A. INTERVALLI

Gli intervalli, laddove svolti, avverranno da seduti mentre gli alunni mangiano (poiché possono farlo solo togliendo la mascherina). Questo garantisce il distanziamento non avendo protezione del viso. Dopo aver mangiato, se gli eventi meteorologici e la temperatura lo consentono, il gruppo classe può svolgere il resto dell'intervallo all'aperto, in spazio dedicato e separato dagli altri gruppi, continuando ad indossare la mascherina e sotto la stretta sorveglianza dell'insegnante presente nell'ora. Per la Scuola Primaria la sorveglianza avverrà secondo lo schema predisposto dal Referente della Sicurezza in collaborazione con il Referente di Plesso. In caso di maltempo l'intervallo avverrà totalmente al banco.

B. PAUSA PRANZO

Per la Scuola Primaria: il pasto avverrà in classe con la consegna preferibilmente di un lunch box oppure di un pasto scodellato da parte dell'azienda convenzionata. Prima del pasto, mentre i bambini vengono accompagnati dall'insegnante al bagno per lavarsi le mani, i collaboratori scolastici puliscono i banchi, preventivamente lasciati liberi da qualunque materiale didattico. Dopo il pasto gli alunni gettano il proprio box vuoto in appositi contenitori e il personale che gestisce il pasto collaborerà con il personale scolastico per la pulizia dei banchi mentre i bambini tornano in bagno a lavarsi le mani accompagnati dall'insegnante.

Gli insegnanti, se disponibili, verseranno l'acqua agli alunni da una bottiglia con tappo, dopo aver igienizzato le mani e prima di sedersi a mangiare.

È consentito l'utilizzo di bottigliette di acqua ad uso personale.

Per la Scuola Secondaria di Pontirolo Nuovo: il pasto avverrà nel locale mensa della Scuola Primaria, utilizzato solo da una classe, con la consegna preferibilmente di un lunch box oppure di un pasto scodellato da parte dell'azienda convenzionata.

C. UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo del bagno verrà organizzato a turni dei gruppi classe sulla base di un orario che ogni scuola organizzerà in base alle proprie esigenze e al numero di studenti presenti. L'accesso al bagno può essere consentito solo a due alunni per volta (un maschio e una femmina in bagni

separati), dotati di mascherina: apposita segnaletica apposta all'ingresso dei bagni segnalerà tali norme. Il personale scolastico sorveglierà gli accessi, laddove possibile. In caso di carenza di personale (soprattutto se l'edificio è strutturato su due piani), i docenti dovranno coordinarsi tra le varie classi.

Fara Gera d'Adda, 28 gennaio 2022

Il Dirigente Scolastico
Dottoressa Daniela Grazioli

Per presa visione
Il R.S.P.P.
Arch. Pierangela Giussani



**ISTITUTO COMPRESIVO
Jerome Bruner**
di Fara Gera D'Adda (BG)

PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980
Codice Fiscale: 93024340163
Codice Meccanografico: BGIC846006
www.icfara.edu.it
bgic846006@istruzione.it
bgic846006@pec.istruzione.it

VADEMECUM DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE AL RIENTRO A SCUOLA PER ALUNNI E PER DOCENTI/PERSONALE SCOLASTICO SECONDO LA NUOVA NORMATIVA DI PREVENZIONE COVID-19 del Ministero della Salute, del Dipartimento di Igiene e Salute di Regione Lombardia e ATS Bergamo in seguito al manifestarsi delle varianti Covid-19

| | |
|--|--|
| <p>A) Assenza da 1 a più giorni (In Lombardia non c'è più un limite massimo per riammissione con certificato medico) per motivi diversi da Covid-19</p> | <p>1. GIUSTIFICA sul Registro Elettronico con motivazione esplicitata SOLO TRAMITE WEB e DAL SITO DELLA SCUOLA e NON da APP oppure con SPID in quanto sono sistemi non ancora ottimizzati per selezionare la giusta motivazione</p> |
| <p>B) Assenza dopo disposizione di allontanamento (con relativo modulo timbrato) ma SENZA EFFETTUAZIONE DEL TAMPONE <i>(non ritenuto necessario dal Pediatra/Medico di base)</i></p> | <p>1. GIUSTIFICA sul Registro Elettronico con motivazione esplicitata</p> <p>2. MODELLO AUTODICHIARAZIONE DEL GENITORE D.P.C.M. 17/05/2020 OPPURE ESITO NEGATIVO DEL TAMPONE</p> |
| <p>C) Assenza per isolamento obbligatorio PER POSITIVITÀ COVID o PER QUARANTENA FIDUCIALE PER CONTATTO STRETTO Covid positivo, Beta o Non Beta</p> | <p>1. GIUSTIFICA sul Registro Elettronico con motivazione esplicitata SOLO PER CHI ASSENTE IN DaD</p> <p>2. PER POSITIVI E PER CONTATTI STRETTI A SCUOLA: ESITO TAMPONE NEGATIVO + PROVVEDIMENTO DI INIZIO ISOLAMENTO OPPURE SOLO CERTIFICATO DI FINE ISOLAMENTO ATS + AUTODICHIARAZIONE da parte di GENITORE o PERSONALE SCOLASTICO di rientro SENZA TAMPONE PER GUARITI O VACCINATI (2 e 3 dosi) DA MENO DI 120 gg. E SENZA SINTOMI</p> <p>3. PER CONTATTI STRETTI IN FAMILIA: ESITO TAMPONE NEGATIVO + PROVVEDIMENTO DI INIZIO ISOLAMENTO + AUTODICHIARAZIONE DEL GENITORE o PERSONALE SCOLASTICO di separazione dagli altri familiari</p> <p>Le differenze tra caso Beta e caso Non Beta; tra positivo e contatto stretto; l'inizio della quarantena e la sua durata in base allo stato vaccinale di ognuno VERRÀ INDICATO NEL PROVVEDIMENTO ATS</p> |
| <p>D) Assenza per isolamento obbligatorio DOPO RIENTRO IN ITALIA DALL'ESTERO</p> | <p>1. GIUSTIFICA sul Registro Elettronico con motivazione esplicitata</p> <p>2. ESITO TAMPONE NEGATIVO DOPO QUARANTENA INDICATA DA ATS DIPENDENTEMENTE DAL PAESE DI RIENTRO (Qualora i genitori non abbiano segnalato il rientro del proprio figlio dall'estero al seguente link: https://sorveglianzacovid.ats-bg.it/?q=rientro da estero la quarantena avrà la durata di 10 giorni conclusa con esito negati del tampone molecolare o antigenico presso farmacie accreditate)</p> |

Fara Gera d'Adda, 28 gennaio 2022



**ISTITUTO COMPRESIVO
Jerome Bruner
di Fara Gera D'Adda (BG)**

PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

MOD.
AUTODICH.GENITORE

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980
Codice Fiscale: 93024340163
Codice Meccanografico: BGIC846006
www.icfara.edu.it
bgic846006@istruzione.it
bgic846006@pec.istruzione.it

AUTODICHIARAZIONE

Misure di contenimento per Emergenza Coronavirus a.s. 2021/2022 DA UTILIZZARE DOPO UN ALLONTANAMENTO SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ___/___/_____
a _____ (prov. _____)

Documento di riconoscimento _____ n. _____,
del _____ genitore di

frequentante la classe ___ sez ___ della Scuola _____ del Comune di _____

docente/ATA della Scuola _____ del Comune di _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 17/05/2020, art. 1, comma 1, lettera a, e di agire nel loro rispetto ⁽¹⁾.

In particolare dichiara che in data _____, dopo aver allontanato il proprio figlio da scuola e aver contattato il proprio medico di base o pediatra che ha valutato la situazione.

Il genitore/ Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura.

Pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19 ⁽²⁾.

Si informa che tale autodichiarazione è soggetta a possibile controllo di veridicità.

Luogo _____ Data _____

Firma _____

(1) DPCM 17/05/2020, art. 1 1. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:.....

(2) GDPR D.Lgs. 101/2018 e successive modificazioni e del Regolamento Europeo UE 679/2016



**ISTITUTO COMPRESIVO
Jerome Bruner
di Fara Gera D'Adda (BG)**

PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980
Codice Fiscale: 93024340163
Codice Meccanografico: BGIC846006
www.icfara.edu.it
bgic846006@istruzione.it
bgic846006@pec.istruzione.it

Misure di contenimento per Emergenza Coronavirus a.s. 2021/2022 AUTODICHIARAZIONE

PER SOGGETTI CON DOSE BOOSTER O CHE, NEI 120 GG PRECEDENTI, ABBIANO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE O SIANO GUARITI DA SARS-CoV_2

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ___/___/_____
a _____ (prov. _____)

Documento di riconoscimento _____ n. _____,
del _____

genitore di

frequentante la classe ___ sez ___ della Scuola _____ del Comune di _____

docente/ATA della Scuola _____ del Comune di _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che il proprio figlio/a

che il sottoscritto medesimo

non ha manifestato sintomi riferibili a Covid-19 e pertanto può rientrare in autosorveglianza per giorni 5, indossando dispositivi di tipo FFP2 per giorni 10.

Si impegna ad effettuare un tampone nel caso di comparsa di sintomi ed informare immediatamente la scuola per le misure del caso.

Il genitore/ Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura.

Pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19 ⁽²⁾.

Si informa che tale autodichiarazione è soggetta a possibile controllo di veridicità.

Luogo _____ Data _____

Firma _____

AUTODICHIARAZIONE
CONTATTO STRETTO CON POSITIVO COVID-19 in FAMILIA

Il/La sottoscritto/a _____, nato il _____

a _____ (prov. ____)

Documento di riconoscimento n. _____

del _____ genitore dell'alunno/a

frequentante la classe __sez__ della Scuola _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico

ufficiale (art.495 C.P.)

25

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che in data..... è avvenuto l'ultimo contatto del figlio/a

col soggetto in famiglia positivo al Covid-19 il quale, successivamente, si è mantenuto in isolamento

domiciliare, separato dagli altri familiari.

Luogo _____ Data _____

Firma _____



AUTODICHIARAZIONE E PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ PERSONALE SCOLASTICO

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DI:

- essere a conoscenza delle disposizioni del D.L. del 07 gennaio 2022 n°1 e precedenti decreti e circolari e di agire nel loro rispetto;
- avere letto e compreso il PROTOCOLLO SANITARIO dell'I. C. "J. Bruner" di FARA GERA D'ADDA per il contrasto del Covid;
- essere informato e aver compreso obblighi e prescrizioni per il contenimento del contagio;
- essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il medico di famiglia o l'Autorità Sanitaria competente;
- essere a conoscenza dell'obbligo previsto dalla Legge (art. 20 comma 2 lett. e) D.Lgs. 81/2008) di segnalare immediatamente al Dirigente o al Preposto qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, tra cui sintomi di influenza, temperatura, o contatto con persone positive al virus nelle 48 ore precedenti, e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

INOLTRE IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE:

- non presenta i seguenti sintomi: febbre superiore a 37,5°C, tosse secca, respiro affannoso/difficoltà respiratorie, dolori muscolari diffusi, mal di testa, raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola), mal di gola, congiuntivite, diarrea, perdita del senso del gusto (ageusia), perdita del senso dell'olfatto (anosmia);
- non è attualmente positivo a tampone per COVID-19 (se effettuato);
- non è sottoposto a quarantena;
- non ha avuto febbre \geq 37,5°C nelle ultime 48 ore;
- non ha avuto sintomi simil-influenzali nelle ultime 48 ore (febbre, tosse, starnuti, difficoltà respiratorie) o altra sintomatologia (vomito, diarrea, congiuntivite, stanchezza profusa, dolori articolari e/o perdita di gusto e olfatto)
- non ha avuto nelle ultime 48 ore contatti ravvicinati senza utilizzo di protezioni con persone positive al Covid o in quarantena (ad es. parenti, conviventi) sulla base delle informazioni in proprio possesso;
- non proviene da zone dichiarate a rischio epidemiologico;
- non ha effettuato viaggi all'estero. Diversamente, dipendentemente dal paese da cui rientra, consegna documentazione a corredo richiesta da Ministero della Salute.

IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE DI:

- non poter fare ingresso nell'Istituto se sussistono le condizioni di pericolo di cui sopra (febbre, tosse, ecc.); la normativa vigente prevede di rimanere al proprio domicilio e di informare il medico di famiglia;
- dover dichiarare tempestivamente laddove, successivamente all'ingresso, sopraggiungano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza o temperatura oltre 37,5°C), per essere posto in isolamento e attivare la procedura prevista dalla normativa vigente;
- non poter permanere in Istituto, qualora sia sopraggiunta una condizione di pericolo di cui sopra (febbre, tosse, ecc.).

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA DUNQUE A:

- rispettare, in caso di rilevazione della temperatura superiore a 37,5°C, l'isolamento temporaneo e, in tal caso, informare il medico curante, rispettare le prescrizioni impartite e dare notizia all'Istituto;
- rispettare le disposizioni delle Autorità e dell'Istituto relative all'accesso e alla permanenza in istituto;
- informare tempestivamente e responsabilmente l'Istituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'attività lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- collaborare con l'Istituto in relazione agli adempimenti per riscontrare le richieste delle autorità e in particolare delle autorità sanitarie.

La presente autodichiarazione è una misura di prevenzione correlata all'emergenza pandemica ed è soggetta a possibile controllo di veridicità.

Il sottoscritto si impegna a segnalare qualsiasi variazione di quanto sopra dichiarato in merito allo stato di salute.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della propria salute e sicurezza e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura. Pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid.



PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

ISTITUTO COMPRESIVO Jerome Bruner di Fara Gera D'Adda (BG)

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980
Codice Fiscale: 93024340163
Codice Meccanografico: BGIC846006
www.icfara.edu.it
bgic846006@istruzione.it
bgic846006@pec.istruzione.it

AUTODICHIARAZIONE E PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ ALUNNI

IL GENITORE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DI:

- essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 17/05/2020 e di agire nel loro rispetto.
- avere letto e compreso il PROTOCOLLO SANITARIO dell'I. C. "J. Bruner" di FARA GERA D'ADDA per il contrasto del Covid, pubblicato sul sito dell'Istituto;
- essere informato e aver compreso obblighi e prescrizioni per il contenimento del contagio;
- essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il medico di famiglia o l'Autorità Sanitaria competente.

INOLTRE IL GENITORE DICHIARA CHE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A:

- non presenta i seguenti sintomi: febbre superiore a 37,5°C, tosse secca, respiro affannoso/difficoltà respiratorie, dolori muscolari diffusi, mal di testa, raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola), mal di gola, congiuntivite, diarrea, perdita del senso del gusto (ageusia), perdita del senso dell'olfatto (anosmia);
- non è attualmente positivo a tampone per COVID-20 (se effettuato);
- non è sottoposto a quarantena;
- non ha avuto febbre nelle ultime 24 ore $\geq 37,5$ °C;
- non ha avuto sintomi simil-influenzali negli ultimi 14 giorni (febbre, tosse, starnuti, difficoltà respiratorie) o altra sintomatologia (vomito, diarrea, congiuntivite, stanchezza profusa, dolori articolari e/o perdita di gusto e olfatto);
- non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti ravvicinati senza utilizzo di protezioni con persone positive al Covid o in quarantena (ad esempio parenti, conviventi) sulla base delle informazioni in proprio possesso;
- non proviene da zone dichiarate a rischio epidemiologico.

IL GENITORE È CONSAPEVOLE CHE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A:

- non può fare ingresso nell'Istituto se sussistono le condizioni di pericolo di cui sopra (febbre, tosse, ecc.); la normativa vigente prevede di rimanere al proprio domicilio e di informare il medico di famiglia;
- non può permanere in Istituto; qualora sopraggiunga una condizione di pericolo di cui sopra (febbre, tosse, ecc.) verrà attivata la procedura di isolamento dai compagni, prevista dalla normativa vigente, e verranno immediatamente contattati i genitori che si recheranno a scuola per il ritiro del figlio/a.

IL GENITORE SI IMPEGNA DUNQUE A:

- rilevare quotidianamente a domicilio la temperatura del proprio figlio/a.
- rispettare le disposizioni delle Autorità e dell'Istituto relative all'accesso e alla permanenza in Istituto;
- recarsi tempestivamente presso la scuola qualora, successivamente all'ingresso e durante l'attività scolastica, sopraggiungano le condizioni di pericolo di cui sopra (febbre, tosse, ecc.) e contattare il medico curante.

La presente autodichiarazione è una misura di prevenzione correlata all'emergenza pandemica ed è soggetta a possibile controllo di veridicità.

Il genitore si impegna a segnalare qualsiasi variazione di quanto sopra dichiarato in merito allo stato di salute del/della proprio/a figlio/a.

Il genitore dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della propria salute e sicurezza e di tutte le altre persone presenti all'interno della scuola. Pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid.



ISTITUTO COMPRESIVO
Jerome Bruner
di Fara Gera D'Adda (BG)

PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980
Codice Fiscale: 93024340163
Codice Meccanografico: BGIC846006
www.icfara.edu.it
bgic846006@istruzione.it
bgic846006@pec.istruzione.it

Si invitano i docenti e i Referenti Covid ad utilizzare il presente modulo per i casi di effettiva necessità.

DISPOSIZIONE DI ALLONTANAMENTO DA SCUOLA

Si dichiara che:

Cognome _____ Nome _____ nato il _____
dipendente della /frequentante la Scuola _____
Plesso _____ classe _____ sezione _____ **presenta:**

- febbre $\geq 37,5^\circ$ C
- sintomi respiratori suggestivi di sospetta infezione da SARS-Cov-2
- altri sintomi riconducibili a sospetta infezione da SARS-Cov-2

In applicazione del decreto n.87 del 06.08.2020 del Ministero dell'istruzione "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19", viene disposto l'allontanamento cautelativo dalla frequenza della collettività. La persona sopra indicata o che esercita la potestà genitoriale è stata invitata a recarsi al proprio domicilio ed a contattare tempestivamente il proprio medico curante.

La riammissione potrà avvenire solo a seguito di presentazione alla scuola di:

A) CASI DI COVID-19 oppure CONTATTO STRETTO COVID-19

1. SI SEGUIRANNO LE TEMPISTICHE E LE MODALITÀ INDICATE DIRETTAMENTE DA ATS

B) PATOLOGIE NO COVID-19

In caso di patologie diverse da Covid-19, al rientro a scuola lo studente dovrà avere con sè:

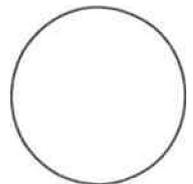
1. L'AUTODICHIARAZIONE DEL GENITORE

Data _____

Il Dirigente Scolastico o suo delegato Referente Covid _____

Per presa visione: Il Lavoratore/ Genitore _____

Timbro della
scuola





Si riporta la definizione di “Contatto stretto”:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

MODELLO ATS per DOCENTI CON ALUNNO CASO COVID

AUTODICHIARAZIONE

AI SENSI DELL'ART.47 D.P.R.N.445/2000

Data la seguente definizione di contatto stretto in ambito scolastico (DGR Regione Lombardia XI/3525 del 05.08.2020):

- essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di COVID-19, per più di 15 minuti, a distanza inferiore a 2 metri;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per es. la stretta di mano);
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso COVID-19 in assenza di dispositivi di protezione individuali (DPI) idonei e usati correttamente;

Il docente _____
in riferimento al caso di positività al tampone per SARS-CoV-2(COVID-19) di un alunno
della classe _____ scuola _____
eseguito in data _____

(o qualora l'alunno abbia precedentemente al tampone, cioè il giorno _____, manifestato
a scuola sintomi sospetti per COVID-19)

**dichiara, relativamente alle 48 ore precedenti la data del tampone sopra riportata o della data
di prima comparsa dei sintomi sopraripportata, di:**

| | SI | NO |
|--|----|----|
| aver usato correttamente per tutto il tempo di lavoro con l'alunno risultato positivo i DPI richiesti dal Protocollo di Sicurezza della scuola, ossia mascherina chirurgica FFP1 (o superiore), e (indicare eventuali altri DPI usati _____) | | |
| aver igienizzato le mani frequentemente durante la giornata come richiesto dal Protocollo di Sicurezza | | |
| aver mantenuto una distanza superiore ai due metri dagli alunni (e in particolare dall'alunno risultato positivo) nei momenti statici, ovvero inferiore ai due metri per non più di 15 minuti al giorno nelle situazioni dinamiche, sempre con i DPI indossati | | |
| aver mantenuto un regolare ricambio d'aria nell'aula | | |

30

NOTE _____

LUOGO e DATA _____

Firma del Docente _____

Per presa visione
Il Dirigente Scolastico _____

MODELLO I.C. FARA AUTODICHIARAZIONE PER DOCENTI POSITIVI AL COVID-19

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART.47 P.R.N.445/2000

Data la seguente definizione di contatto stretto in ambito scolastico (DGR Regione Lombardia XI/3525 del 05.08.2020):

- essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di COVID-19, per più di 15 minuti, a distanza inferiore a 2 metri;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per es. la stretta di mano)
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, riunioni, sala d'attesa) con un caso COVID-19 in assenza di dispositivi di protezione individuali (DPI) idonei e usati correttamente;

Il/La sottoscritto/a _____ docente della classe ____ gruppo _____ della Scuola _____ di _____, in riferimento al proprio caso di positività al tampone per SARS-CoV-2 (COVID-19)

DICHIARA

relativamente alle 48 ore precedenti la data del tampone eseguito in data _____ di aver avuto sintomi sospetti per COVID-19

DICHIARA ALTRESÌ

✓di aver usato correttamente per tutto il tempo di lavoro con gli alunni i DPI richiesti dal Protocollo di Sicurezza della scuola, ossia mascherina chirurgica (o superiore) e _____ (indicare eventuali altri DPI usati)

✓di aver igienizzato le mani frequentemente durante la giornata come richiesto dal Protocollo di Sicurezza

✓di aver mantenuto una distanza superiore ai due metri dagli alunni nei momenti statici ovvero inferiore ai due metri per non più di 15 minuti al giorno nelle situazioni dinamiche sempre con i DPI indossati

✓di aver mantenuto un regolare ricambio d'aria nell'aula

NOTE _____

Luogo e Data

Firma del Docente

*Per presa visione
Il Dirigente Scolastico*