



Istituto Comprensivo
"Jerome Bruner"

Fara Gera d' Adda
(BG)



SCUOLA DELL' INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA I

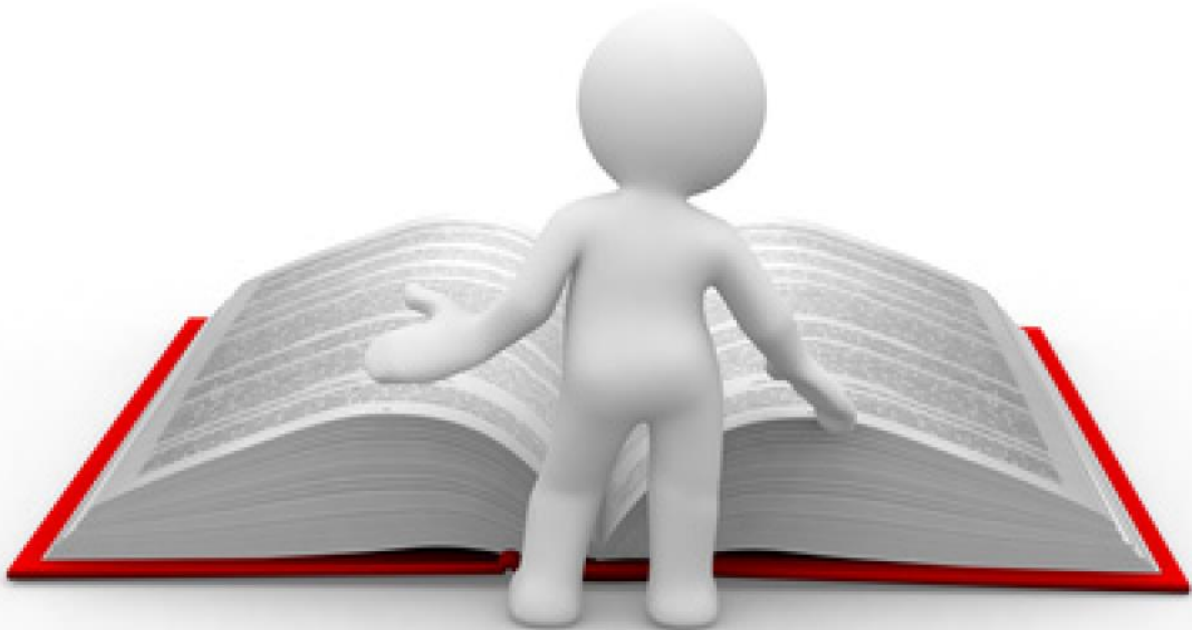
REGOLAMENTO RECANTE DISPOSIZIONI PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA

Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (Anno Scolastico 2021/2022)

Ministero dell'Istruzione del 14 agosto 2021

Verbali del Comitato Tecnico Scientifico n°34 del 12 luglio 2021 e n°31 del 25 giugno 2021

Rapporto ISS Covid-19 n°11/2021



Il Dirigente Scolastico,

TENUTO CONTO dell'esigenza di condividere con le OO.SS. le linee operative per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nelle istituzioni scolastiche ed educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione del 30 agosto 2021;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministero della Salute, il Comitato Tecnico Scientifico, il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 14 agosto 2021;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n°35309 del 04 agosto 2021;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n°36254 dell'11 agosto 2021;

VISTO il Decreto Legge n°111 del 06 agosto 2021;

VISTO il Decreto Legge n°105 del 23 luglio 2021;

VISTA la Circolare dell'Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia dell'11 maggio 2021;

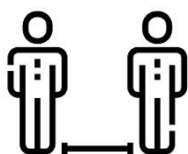
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione del 06 maggio 2021;

emana il seguente protocollo per il contenimento e il contrasto del contagio epidemiologico.

- a) È fatto obbligo **a tutto il personale** di rispettare le disposizioni di servizio in materia di salute e sicurezza di cui al presente regolamento;
- b) le seguenti disposizioni disciplinano il comportamento di ogni lavoratore e le procedure per contenere e ridurre la diffusione dell'epidemia;
- c) la violazione delle seguenti disposizioni di servizio in materia di sicurezza è equiparabile alla violazione di ogni altra disposizione dirigenziale di servizio e attiverà i provvedimenti disciplinari per essa previsti dalla normativa vigente;
- d) le disposizioni di cui al presente regolamento vengono consegnate a tutto il personale dipendente dell'Istituto e ad ogni nuovo lavoratore che prenda servizio qualunque sia l'attività che andrà a svolgere e qualunque sia il tipo di contratto sottoscritto con l'Istituto.

PROTOCOLLO DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DEL CONTAGIO EPIDEMIOLOGICO

PREMESSA: 4 REGOLE FONDAMENTALI DA APPLICARE CON RIGORE



Distanziamento di un metro tra le persone



Utilizzo della mascherina



Igienizzazione delle mani



Aerazione dei locali

1. LINEE GENERALI

1. È fatto divieto di ingresso a tutti i dipendenti, stagisti ed Assistenti Educatori che provengano da nuove eventuali aree focolaio del virus;
2. è fatto divieto di ingresso a tutti gli esterni (ospiti, clienti, corrieri, servizi esterni) provenienti da nuove eventuali aree focolaio del virus;
3. si richiede di notificare immediatamente alla scuola eventuali situazioni di potenziale contatto o con casi ufficialmente acclarati dalle autorità pubbliche o con casi che possano ritenersi potenzialmente pericolosi (ad esempio contatti con persone in attesa dell'esito del tampone);
4. è fatto divieto assoluto di accesso a persone con sintomi influenzali (febbre pari o superiore a 37,5°C);
5. è fatto divieto assoluto di accesso a persone con patologie croniche polmonari senza previa autorizzazione del proprio medico di base o previa Dichiarazione di Idoneità da parte del Medico Competente del Lavoro, la cui consulenza va richiesta attraverso la Segreteria scolastica;
6. è fatto divieto assoluto di accesso a persone esterne senza mascherina;
7. si raccomanda di mantenere una distanza fisica di almeno 1 metro e si raccomanda di evitare strette di mano ed abbracci;
8. si richiede di limitare il numero delle presenze nei luoghi di aggregazione che non siano aule scolastiche (sale riunioni, uffici, corridoi, ecc.) e nei punti di ristoro;
9. è fatto divieto dell'utilizzo di spazi chiusi privi di finestre e di aerazione costante;
10. si richiede, laddove possibile, di ridurre il numero delle riunioni con partecipazione in presenza e di utilizzare piattaforme di riunioni a distanza online;
11. compatibilmente con le esigenze amministrative, l'Istituto favorisce lo smart working, anche in deroga al limite previsto di 1 giorno alla settimana. La misura eccezionale deve essere concordata con la Dirigenza;

12. si raccomanda di avere la massima attenzione nel proteggere naso e bocca in caso di starnuto e/o tosse, utilizzando l'interno del gomito e non la mano e di gettare i fazzoletti monouso nel sacco dello smaltimento delle mascherine e dei guanti eventuali;
13. si richiede **A TUTTI I DOCENTI, AD OGNI CAMBIO DELL'ORA e prima dell'arrivo del docente successivo**, di pulire attentamente e regolarmente tastiera, mouse, cattedra e sedia e tutte le superfici utilizzate nel corso della lezione, in aggiunta a quanto già oggetto del servizio di pulizie che verrà comunque rinforzato, soprattutto per tastiere, monitor, laptop, telefoni, tablet, maniglie varie, bagni, banchi;
14. si suggerisce di arieggiare le aule e comunque ogni luogo chiuso **OGNI 20 MINUTI** e di **TENERE LA PORTA DELL'AULA APERTA** quando le finestre sono chiuse; se la temperatura lo consente, si consiglia di tenere sempre aperte le finestre;
15. si raccomanda di restare a casa ai primi sintomi di tosse o febbre e di rivolgersi al proprio medico di base oppure chiamare il numero predisposto per l'emergenza Covid-19: NUMERO UNICO REGIONALE **800 89 45 45** (Regione Lombardia) mentre per informazioni contattare il **numero ministeriale 1500**; solo in caso di vera emergenza chiamare il numero 112;
16. si richiede la massima collaborazione nel rendersi disponibili alla verifica del Green Pass;
17. si raccomanda di utilizzare le scale e non l'ascensore.

L'utilizzo delle mascherine FFP1, in dotazione a tutto il personale scolastico, è reso obbligatorio per tutte le persone all'interno del perimetro dell'Istituto, ANCHE PER GLI ALUNNI dai 6 anni d'età per le attività didattiche ed integrative, con le modalità già in essere nell'Istituto e descritte nel R.E. Poiché alla Scuola dell'Infanzia, proprio per l'età dei bambini, i contatti potrebbero essere più stretti, per le insegnanti si caldeggia l'uso della visiera già in dotazione da indossare sopra la mascherina nel corso delle lezioni in classe.

4

Una visiera viene messa a disposizione dei docenti di Sostegno che potrebbero dover lavorare a distanze inferiori al metro rispetto agli studenti.

È sempre consigliato l'uso di un grembiule di facile sanificazione.

I docenti sono liberi di utilizzare una mascherina di protezione superiore, FFP2, che dovranno acquistare in autonomia, come altri dispositivi di protezione individuale di cui il docente volesse dotarsi.

Qualora fosse necessario, può essere predisposta la fornitura di mascherine monouso trasparenti ad uso medico di tipo speciale, che verranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e verbale, ai compagni e ai docenti di classe.

I Referenti Covid e i Referenti della Sicurezza controllano che tutti utilizzino in modo adeguato i propri dispositivi di protezione individuale, segnalando al Dirigente Scolastico eventuali reiterati comportamenti scorretti.

Dal Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione del 06 agosto 2020:

“Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.”

Ogni qualvolta si rimuovano mascherina e guanti (la visiera è riutilizzabile e va sanificata ogni giorno), prima di indossare quelli nuovi, si deve effettuare il lavaggio delle mani come da procedura ministeriale.

Ogni qualvolta si rimuovano mascherina e guanti questi devono essere immediatamente riposti in un apposito sacchetto che ogni studente avrà con sé nel proprio zaino e dove riporrà anche eventuali fazzoletti di carta utilizzati per soffiarsi il naso. Alla Scuola dell'Infanzia le insegnanti provvederanno a far gettare mascherine e fazzoletti in appositi sacchi/cestini che verranno chiusi a fine giornata dal personale docente e portati all'esterno delle aule in un altro sacco destinato allo smaltimento indifferenziato.

2. INGRESSO MANUTENTORI

Per tutti i tecnici che per vari motivi devono accedere agli edifici componenti i plessi dell'Istituto (manutenzione impianti, manutenzione ascensori, manutenzione estintori e idranti, manutenzione fotocopiatori, manutenzione PC, manutenzione immobili, ecc.) si attuerà la seguente procedura:

- i tecnici, previa telefonata per concordare data ed ora dell'intervento, si presentano al citofono chiarendo la necessità dell'accesso;
- giunti dal cancello alla pensilina/porta ingresso i tecnici devono stazionare alla reception, provvisti di mascherina, per firmare il Registro Ingresso Esterni (consigliata anche la misurazione della temperatura se in automatico);
- i tecnici, dopo aver firmato il Registro Ingresso Esterni, accedono all'edificio, se devono effettuare manutenzioni, indossando la mascherina e senza ridurre la distanza di almeno un metro da altre persone presenti che comunque non dovranno sostare nell'area di lavoro del tecnico;
- i collaboratori scolastici, una volta conclusa la manutenzione e una volta allontanatosi il manutentore previa firma del Registro Ingresso Esterni in uscita, devono sanificare l'area di lavoro e le superfici toccate dal tecnico;
- è ammesso l'accesso ad un solo manutentore per volta.

3. INGRESSO CORRIERI

Per tutti i corrieri e i fornitori che devono consegnare merci si attuerà la seguente procedura:

- i corrieri, previa telefonata per concordare data ed ora della consegna, si presentano al citofono chiarendo la necessità dell'accesso;
- giunti nell'atrio i corrieri, provvisti di mascherina, depositano il materiale in consegna su apposito carrello che un collaboratore scolastico utilizzerà per ricevere la merce e portarla nel luogo di deposito della scuola;
- dopo aver effettuato il ritiro merce, il collaboratore si laverà le mani;
- è ammesso l'accesso ad un solo corriere per volta.

4. RITIRO MATERIALI

Per tutti coloro che, per varie necessità, devono ritirare materiale presente in Istituto si attuerà la seguente procedura:

- la persona prenota il proprio arrivo utilizzando un apposito modulo online sul sito dell'Istituto;
- dopo aver ottenuto l'autorizzazione da parte della Dirigenza, la persona si presenta al citofono chiarendo la necessità dell'accesso;

- giunta nell'atrio la persona, provvista di mascherina, firma il Registro Ingresso Esterni
- recuperato il materiale utilizzando il carrello, lo riporterà fuori dalla porta dell'edificio e si allontanerà;
- il collaboratore scolastico sanificherà il carrello utilizzato per la consegna e si laverà le mani;
- è ammesso il ritiro di materiale ad una sola persona per volta.

5. ACCESSO AGLI SPORTELLI DELLA SEGRETERIA DI FARA GERA D'ADDA

Per tutti coloro che, per varie necessità, devono accedere agli sportelli della Segreteria centrale (Ufficio Alunni, Ufficio Personale Scolastico, presa visione Certificazioni alunni, colloqui con la Dirigente e la Vice Dirigente, ecc.) si attuerà la seguente procedura:

- la persona prenota il proprio arrivo tramite telefonata alla segreteria (parlando con l'Ufficio e il personale di competenza) e, in caso di colloquio con la Dirigenza, tramite la mail: dirigente.grazioli@icfara.edu.it;
- dopo aver ottenuto l'autorizzazione da parte della Dirigenza oppure data e ora del colloquio, la persona si presenta al citofono chiarendo la necessità dell'accesso;
- giunta all'interno della scuola la persona deve stazionare, provvista di propria mascherina, al banco reception firmando il Registro Ingresso Esterni (è consigliata anche la rilevazione della temperatura se automatica) OPPURE in attesa che il personale scolastico verifichi la validità del GREEN PASS tramite apposita app (SOLO se personale scolastico) con firma del Registro Ingresso Personale Scolastico;
- dopo la tale step la persona potrà sostare davanti allo sportello richiesto oppure accederà alla Segreteria e da qui alla Direzione oppure verrà accompagnata al luogo dedicato per la consultazione delle certificazioni, PREVIA IGIENIZZAZIONE DELLE MANI con apposito gel messo a disposizione;
- coloro che accederanno al luogo dedicato alla consultazione della documentazione, dovranno pulire tavolo e sedia su cui hanno sostato con apposito materiale conservato sul posto. I collaboratori igienizzeranno invece gli Uffici dirigenziali. Gli sportelli verranno igienizzati due volte al giorno;
- tutti gli esterni che accedono all'edificio devono sempre firmare il Registro Ingresso sia all'entrata sia all'uscita;
- è ammesso l'accesso ad una sola persona per volta.

6. VERIFICA GREEN PASS DEL PERSONALE SCOLASTICO E DELLA TEMPERATURA CORPOREA DEGLI ALUNNI

L'accesso agli edifici e alle aule verrà autorizzato:

- 1) per TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO dopo la verifica della validità del Green Pass da parte del Dirigente Scolastico o di un suo delegato con apposita App collegata ad una piattaforma ministeriale dedicata alle scuole; finché la piattaforma non sarà attiva, l'accesso avverrà dopo la verifica della validità del Green Pass da parte del Dirigente Scolastico o di un suo delegato tramite l'App VerificaC19. Tutto il personale è tenuto alla firma del Registro di Presenza con data e ora di ingresso sul quale il Dirigente Scolastico o un suo delegato apporrà un segno di avvenuta verifica del Green Pass. Tale registro verrà conservato per un anno;
- 2) per gli alunni della Scuola dell'Infanzia è caldamente consigliata la rilevazione della temperatura corporea da parte delle insegnanti presenti alla prima ora come procedura d'accesso;

- 3) per gli studenti della Scuola Primaria con le stesse procedure attuate lo scorso anno scolastico anche se è consigliata la rilevazione della temperatura corporea se effettuata in automatico;
- 4) per gli studenti della Scuola Secondaria di primo grado: con le stesse procedure attuate lo scorso anno scolastico anche se è consigliata la rilevazione della temperatura corporea se effettuata in automatico; si attendono indicazioni da parte del Ministero della Sanità e dal Ministero dell'Istruzione per le vaccinazioni e i Green Pass degli studenti.

7. VERIFICA GREEN PASS DI ESPERTI ESTERNI, CONSULENTI, ASSISTENTI EDUCATORI

L'accesso agli edifici e alle aule, per gli incontri con gli studenti, verrà autorizzato dopo la verifica della validità del Green Pass da parte del Dirigente Scolastico o di un suo delegato e dopo la firma del Registro Ingresso Esterni con data e ora di ingresso. Per quanto riguarda la verifica della validità del Green Pass del personale delle mense scolastiche, non essendo dipendenti della scuola, sarà competenza dell'ente gestore tale controllo all'interno dello spazio cucina. Quando invece il personale delle mense accede alle aule o alle aree pranzo in cui sono presenti gli alunni, sarà compito del Dirigente Scolastico o di un suo delegato verificare la validità del Green Pass attraverso l'App VerificaC19.

8. PULIZIE EDIFICIO

- Per i collaboratori scolastici si consiglia un uso limitato dello spogliatoio: meglio arrivare da casa indossando già abbigliamento da lavoro sul quale indossare a scuola solo il camice in dotazione, che verrà lavato a discrezione dell'utilizzatore;
- è fatto obbligo l'aumento della frequenza della pulizia dei bagni in uso: 1 volta la mattina, 1 volta al pomeriggio e 1 pulizia a fine giornata (quando l'orario scolastico sarà a pieno regime);
- è fatto obbligo l'aumento della frequenza della pulizia delle aree di ristoro e delle pulsantiere dei distributori automatici, dell'atrio e della portineria: 1 volta la mattina, 1 volta al pomeriggio e 1 pulizia a fine giornata;
- è fatto obbligo l'aumento della frequenza della pulizia dei tasti dell'ascensore: 1 volta la mattina, 1 volta al pomeriggio;
- è fatto OBBLIGO COMPILARE IL REGISTRO DELLA PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SANIFICAZIONE firmando e datando il modulo affisso su ogni porta di ogni locale dei singoli plessi.

Nota: la sanificazione avviene con prodotti igienizzanti già indicati nel Protocollo di Sanificazione e con attrezzature (vaporetto) che utilizzano vapore e prodotti sanificanti disciolti.

9. PULIZIE UFFICI

- è fatto obbligo l'aumento della frequenza della pulizia dei bagni: 1 a mezza mattina, 1 volta a fine giornata.
- Aumento frequenza pulizia di tastiere, monitor, telefoni, parafuoco, postazioni di lavoro: 1 volta a mezza mattina, 1 volta a fine giornata.

Nota: la sanificazione avviene con prodotti igienizzanti già indicati nel Protocollo di Sanificazione e con attrezzature (vaporetto) che utilizzano vapore e prodotti sanificanti disciolti.

10. MESSA A DISPOSIZIONE DI SANIFICANTI E MASCHERINE CHIRURGICHE

L'Istituto mette a disposizione in tutti i plessi, nei luoghi strategici (sportelli, reception, atrio e bidelleria/portineria, punti ristoro) e nelle aule adeguati dispenser contenenti gel igienizzante per le mani ed erogatori di prodotto sanificante per le superfici con relativo rotolo di carta a strappi o salviettine di carta per i docenti che dovranno igienizzare cattedra, tastiera e mouse al termine della propria lezione e prima dell'arrivo del docente successivo.

Le mascherine chirurgiche, consegnate dal Ministero, verranno distribuite dai Collaboratori Scolastici ad alunni e personale con cadenza regolare ed in base alle necessità.

11. LAVORATORE CON SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA

Premesso che la valutazione e la definizione dei singoli casi (sospetti, probabili o confermati), nonché l'individuazione dei contatti stretti spetta alle strutture del Servizio Sanitario Regionale, in particolare agli operatori ospedalieri e del Dipartimento di Prevenzione, in coordinamento con i Medici di Medicina Generale e i Pediatri di Libera Scelta, si riportano di seguito per alcuni scenari che potrebbero verificarsi in azienda, alcune indicazioni operative ritenute appropriate per una loro corretta gestione:

- 1. Lavoratore con sintomatologia respiratoria, anche lieve, o lavoratore asintomatico che riferisce di essere stato nei 14 giorni precedenti a contatto stretto (*) con un caso di COVID-19 che si presenta al lavoro**
 - non adibire ad attività lavorativa;
 - fornire e far indossare una mascherina chirurgica (il tipo chirurgico è sufficiente, ma se non fosse disponibile possono essere utilizzate mascherine tipo FFP2 o FFP3)
 - data indicazione di tornare e rimanere a casa (evitando l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici) e di contattare il proprio Medico di Medicina Generale o il Servizio di Continuità Assistenziale, anche ai fini della certificazione dello stato di malattia
 - finché il soggetto permane all'interno dell'azienda, si deve assicurare che rimanga il più possibile lontano e isolato dagli altri soggetti presenti (lavoratori, visitatori).

- 2. Lavoratore che, inizialmente asintomatico, durante l'attività lavorativa sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria)**

Gli addetti al primo soccorso aziendale dovranno:

- indossare e far indossare al soggetto una mascherina chirurgica
- far allontanare dai locali eventuali altri lavoratori o utenti presenti
- valutare le condizioni del soggetto e conseguentemente dare indicazioni sul rientro a casa (e conseguente contatto col Medico di Medicina Generale o il Servizio di Continuità Assistenziale, anche ai fini della certificazione dello stato di malattia) o contattare il numero 800 89 45 45 (per la regione Lombardia). Nei casi più gravi contattare il 112

- 3. Lavoratore asintomatico durante l'attività lavorativa che successivamente sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria)**

Ricevuta l'informazione da parte del lavoratore (che telefonando direttamente o per il tramite di un conoscente informa sul suo stato di salute):

- Raccogliere per quanto possibile tutte le informazioni al fine di ricostruire tutti gli eventuali contatti col soggetto
- Le informazioni raccolte saranno messe a disposizione dell'azienda sanitaria territorialmente competente

(*) definizione integrata secondo le indicazioni internazionali di “Contatto stretto ad alto rischio di esposizione”

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d’attesa, veicolo) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 o personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l’impiego dei dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati o mediante l’utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all’assistenza e i membri dell’equipaggio addetti alla sezione dell’aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all’interno dell’aereo determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell’aereo o in tutto l’aereo).

12. ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA

Se nel corso della giornata scolastica un alunno dovesse manifestare problemi respiratori o temperatura corporea maggiore di **37,5°C**, lo stesso verrà isolato in apposito spazio dedicato a cura di un Referente Covid (Personale Scolastico), appositamente addestrato e dotato di una mascherina FFP2 senza valvola; una visiera e guanti, che chiamerà i genitori affinché allontanino con urgenza il proprio figlio dalla scuola, allertando immediatamente il proprio Medico di base/Pediatra. Quest’ultimo, dopo aver verificato la situazione, avvierà le procedure previste in caso di positività al Covid-19.

Solo nel caso in cui i genitori o il loro delegato (espressamente nominato e di cui la scuola ha ricevuto delega con numero di telefono da contattare) siano impossibilitati a recuperare il proprio figlio, la scuola allenterà il servizio di assistenza sanitaria, come da procedure ministeriali.

Dopo l’allontanamento dell’alunno, lo spazio dedicato all’isolamento Covid verrà immediatamente sanificato tramite vaporizzatore a caldo e sanificante diluito.

Infine il Referente Covid getterà in apposito sacchetto i dispositivi di protezione individuale monouso e sanificherà quelli riutilizzabili. Il sacchetto verrà posto in luogo esterno all’edificio, con i restanti rifiuti indifferenziati.

13. DISPOSIZIONI PER CASO POSITIVO A COVID-19 APPARTENENTE ALLA COMUNITÀ SCOLASTICA

Sino a nuove indicazioni da parte dell’ATS di Bergamo, nello svolgimento dell’indagine epidemiologica, valgono le regole in vigore sin dallo scorso anno scolastico (fermo restando che il caso positivo confermato – alunno/personale scolastico – è tenuto ad isolamento domiciliare obbligatorio).

Nel caso in cui la scuola riceva, in anticipo rispetto all'ATS, la comunicazione di positività al tampone per COVID-19 di un allievo/a direttamente dai genitori o da parte di un/a dipendente, **il Dirigente Scolastico o il Coordinatore dei Referenti COVID** verifica se il soggetto risultato positivo:

- ha frequentato la scuola nelle 48 ore precedenti l'inizio dei sintomi,
- ha frequentato la scuola nelle 48 ore precedenti l'effettuazione del tampone nasofaringeo.

Se non ricorre almeno una di queste condizioni, né la classe né i relativi docenti devono essere sottoposti a provvedimento di quarantena.

Se invece queste condizioni di presenza sono soddisfatte, si procederà subito da parte della scuola ad identificare le persone definibili "contatti stretti" tra i compagni di classe ed il personale, per informarli della necessità della quarantena a scopo precauzionale in attesa dell'intervento di ATS. Di norma sono definiti "contatti stretti" i compagni di classe dell'allievo positivo presenti nelle 48 ore considerate.

Per quanto riguarda il personale docente, esso potrà non essere identificato come "contatto stretto" qualora nelle 48 ore prese a riferimento:

1. abbia utilizzato scrupolosamente e costantemente i dispositivi di protezione individuale per tutto il tempo di permanenza nella classe del caso indice;
2. non abbia avuto occasioni di contatto interpersonale ravvicinato con l'allievo "caso indice" in assenza di DPI da parte del docente stesso o dell'allievo;
3. abbia rispettato correttamente le misure di igiene personale previste dall'istituzione scolastica.

Tale procedimento è valido per i docenti delle scuole primarie e secondarie, mentre non è applicabile per scuole dell'infanzia ed asili nido, in virtù del fatto che i bambini più piccoli non indossano mascherine.

Qualora ricorrano tutte le condizioni di cui ai tre punti precedenti, ogni singolo docente, sotto la propria responsabilità, **produce una autodichiarazione** (Allegato 1), controfirmata dal Dirigente Scolastico per conferma; tale dichiarazione sarà tenuta agli atti della scuola ed inviata in copia digitale all'ufficio di ATS che sta conducendo l'indagine epidemiologica.

Il personale scolastico che, ricorrendo le tre condizioni, procede a detta dichiarazione, può pertanto continuare a svolgere l'attività lavorativa, senza nessuna interruzione. In caso contrario il contatto stretto sarà posto in quarantena.

Inoltre:

- per i docenti/personale scolastico diverso da quello di cui sopra NON è prevista la quarantena;
- il periodo di quarantena viene computato come da schema seguente:

| SOGGETTO POSITIVO : | IN QUARANTENA : | |
|---|--|--|
| | COMPAGNI DI CLASSE | DOCENTE/I DI CLASSE |
| Bimbo/a positivo , dal nido alla fine della scuola dell'Infanzia | SI | SI |
| Docente/educatore positivo che insegna dal nido alla fine della scuola della Infanzia | SI | SI se compresente in bolla/sezione NO negli altri casi |
| Alunno positivo , dalla classe 1 [^] della scuola primaria in poi | SI | NO, se tramite autodichiarazione (*) dichiara di aver rispettato le norme dei protocolli di sicurezza |
| Docente positivo che insegna dalla classe 1 [^] della scuola primaria in poi | SI, a meno di valutazione diversa a seguito di inchiesta epidemiologica eseguita da ATS | NO |
| Insegnante di sostegno positivo | SI, a meno di valutazione diversa a seguito di inchiesta epidemiologica eseguita da ATS | NO |

(*) Modello autodichiarazione - Allegato 1

Sempre in attesa di nuove indicazioni da parte dell'ATS su come procedere per la segnalazione di casi positivi sia di alunni sia di famigliari contatti stretti, si procederà come segue:

il Dirigente Scolastico o il Coordinatore dei Referenti Covid deve:

- segnalare attraverso la mail dedicata covid_scuola@ats-bg.it :

- 1) i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza, n° telefonico, e-mail) dell'alunno/personale risultato positivo al tampone;
- 2) data esecuzione del tampone;
- 3) data ultima presenza a scuola (precisando se allontanamento/assenza);

- trasmettere l'elenco dei compagni di classe presenti nelle 48 ore precedenti l'allontanamento o l'effettuazione del tampone del caso positivo (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza, n° telefonico, e-mail);

- preavvisare il caso positivo/genitore (in caso di minore) che ATS, appena acquisita la comunicazione ufficiale dell'esito del tampone, lo contatterà telefonicamente per l'inchiesta epidemiologica; nel frattempo lo stesso deve restare in isolamento presso il proprio domicilio;

- informare le famiglie dei "contatti stretti" di tenere precauzionalmente i propri figli a casa in quarantena come da richiesta via mail di ATS, in attesa di ricevere il provvedimento scritto; l'informativa è estesa anche al docente/i della classe qualora rientri nelle casistiche previste in tabella;

- avvisare il Medico Competente della scuola, per eventuali indicazioni su procedure di prevenzione e disinfezione/sanificazione.

-modello per presa visione.

-monitoraggio e controllo.



Inoltre si segnala:

1. Quarantena

Con la Circolare n. 36254 del 11.08.2021 il Ministero della Salute ha aggiornato le misure di quarantena e di isolamento raccomandate:

| Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni | | |
|--|---|---|
| Contatto | ALTO RISCHIO (Contatti stretti) | BASSO RISCHIO |
| ▪ con caso COVID-19 confermato (tutte le varianti) | 7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO | Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.) |
| | oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico Per operatori sanitari/personale di laboratorio: Sorveglianza attiva | |
| Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni | | |
| Contatto | ALTO RISCHIO (Contatti stretti) | BASSO RISCHIO |
| ▪ con caso COVID-19 confermato da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento | 10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO | Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.) |
| | oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico Per operatori sanitari/personale di laboratorio: Sorveglianza attiva | |
| ▪ con caso COVID-19 da variante VOC Beta sospetta o confermata | 10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO | 10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO |
| | Per operatori sanitari/personale di laboratorio: Sorveglianza attiva | Per operatori sanitari/personale di laboratorio: Sorveglianza passiva |

2. Riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza Covid-19 correlata

- **Lavoratori positivi con sintomi gravi e ricovero:** indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia, quei lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione, sono visitati dal Medico Competente (ex art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i) al fine di verificare l'idoneità alla mansione
- **Lavoratori positivi sintomatici:** I lavoratori che hanno presentato sintomi di malattia (diversi da quelli indicati sopra) possono rientrare in servizio dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza



sintomi + test). Ai fini del reintegro, il lavoratore invia al medico competente la certificazione di avvenuta negativizzazione

- **Lavoratori positivi asintomatici:** I lavoratori risultati positivi alla ricerca di SARS-CoV-2 ma asintomatici per tutto il periodo possono rientrare al lavoro dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test). Ai fini del reintegro, il lavoratore invia al medico competente la certificazione di avvenuta negativizzazione
- **Lavoratori positivi a lungo termine:** Ai fini del reintegro, i lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario; il lavoratore avrà cura di inviare tale referto al medico competente. Per questa situazione il Ministero della Salute non ravvisa la necessità da parte del medico competente, salvo specifica richiesta del lavoratore, di effettuare la visita medica precedente alla ripresa del lavoro per verificare l'“idoneità alla mansione” (art. 41, comma 2, lett. e-ter) del D.lgs. 81/08.
- **Lavoratore contatto stretto asintomatico:** Per la riammissione in servizio, il lavoratore dopo aver effettuato una quarantena di 7 - 10 giorni dall'ultimo contatto con il caso positivo (a seconda dei casi), si sottopone all'esecuzione del tampone e il referto di negatività del tampone molecolare o antigenico è trasmesso dal Dipartimento di Sanità Pubblica o dal laboratorio dove il test è stato effettuato al lavoratore che ne informa il medico competente.

14. ATTIVITÀ SCOLASTICHE, DIVIETI, PRESCRIZIONI

Sino a nuova direttiva e nuove indicazioni ministeriali o di scomparsa del contagio, si segnala che:

- a) le attività sportive potranno svolgersi anche in luoghi coperti e al chiuso (palestre) previo accordo sulla sanificazione che il Dirigente Scolastico stilerà con le Amministrazioni Comunali qualora dovesse configurarsi un uso promiscuo con attività di esterne alla scuola ed organizzate da enti diversi.
- b) le attività musicali si svolgeranno in classe o in aule specifiche con utilizzo di strumenti musicali NON A FIATO che loro stessi sanificheranno una volta conclusa la lezione. L'utilizzo di strumenti a fiato e le attività di canto potranno svolgersi SOLO all'aperto e mantenendo la distanza di un metro e mezzo tra studente e studente di lato e di un metro tra le file anteriore e posteriore; gli strumenti di proprietà degli studenti NON potranno essere lasciati a scuola;
- c) ~~non~~ ~~gli strumenti~~ le attrezzature di qualunque genere (comprese matite, penne, gomme, ecc.) ~~non~~ potranno essere prestati dalla scuola o da altri studenti previa sanificazione che dovrà essere ripetuta a fine utilizzo e gli alunni dovranno essere dotati di propri che non potranno comunque lasciare a scuola, ma che dovranno portare su richiesta del docente; le attrezzature di proprietà degli studenti NON potranno essere lasciate a scuola;
- d) gli indumenti personali invernali dovranno essere appesi allo schienale della propria sedia e non agli appendiabiti, per evitare assembramenti, contagi e per garantire il distanziamento di almeno un metro dei propri effetti personali, cosa che non potrebbe avvenire sugli appendini;

- e) la distanza nelle attività statiche al banco verrà garantita sempre almeno di un metro tra le rime buccali; si caldeggia di conservare tale distanza anche nelle attività dinamiche e SEMPRE INDOSSANDO LA MASCHERINA;
- f) la distanza tra i banchi degli studenti e la postazione del docente viene garantita pari a due metri;
- g) per i servizi educativi della Scuola dell'Infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (distanziamento ed uso di mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili, sia per i bambini sia per gli educatori;
- h) sono vietate le Feste nelle scuole, comprese quelle di Natale; è consentito il dono di prodotti non commestibili.

Viene fatta richiesta a tutto il personale e a tutti gli studenti di NON lasciare il proprio materiale, i propri libri, i propri indumenti a scuola per facilitare le operazioni di pulizia e sanificazione giornaliere che si sono intensificate a causa del Covid-19.

Si chiede di rimuovere soprattutto cibo, bottiglie d'acqua e borracce, veicolo di contagio, e soprattutto di non scambiarsi il cibo e di non prestare la propria bottiglia e la propria borraccia.

15. INTERVALLI – PAUSA PRANZO – UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Sino a nuova direttiva e nuove indicazioni ministeriali o di scomparsa del contagio, si regola quanto di seguito:

A. INTERVALLI

Gli intervalli, laddove svolti, avverranno da seduti mentre gli alunni mangiano (poiché possono farlo solo togliendo la mascherina). Questo garantisce il distanziamento non avendo protezione del viso. Dopo aver mangiato, se gli eventi meteorologici e la temperatura lo consentono, il gruppo classe può svolgere il resto dell'intervallo all'aperto, in spazio dedicato e separato dagli altri gruppi, continuando ad indossare la mascherina e sotto la stretta sorveglianza dell'insegnante presente nell'ora. Per la Scuola Primaria la sorveglianza avverrà secondo lo schema predisposto dal Referente della Sicurezza in collaborazione con il Referente di Plesso. In caso di maltempo l'intervallo avverrà totalmente al banco.

B. PAUSA PRANZO

Per la Scuola Primaria: il pasto avverrà in classe con la consegna preferibilmente di un lunch box oppure di un pasto scodellato da parte dell'azienda convenzionata. Prima del pasto, mentre i bambini vengono accompagnati dall'insegnante al bagno per lavarsi le mani, i collaboratori scolastici puliscono i banchi, preventivamente lasciati liberi da qualunque materiale didattico. Dopo il pasto gli alunni gettano il proprio box vuoto in appositi contenitori e il personale che gestisce il pasto collaborerà con il personale scolastico per la pulizia dei banchi mentre i bambini tornano in bagno a lavarsi le mani accompagnati dall'insegnante.

Gli insegnanti, se disponibili, verseranno l'acqua agli alunni da una bottiglia con tappo, dopo aver igienizzato le mani e prima di sedersi a mangiare.

È consentito l'utilizzo di bottigliette di acqua ad uso personale.

Per la Scuola Secondaria di Pontirolo Nuovo: il pasto avverrà nel locale mensa della Scuola Primaria, utilizzato solo da una classe, con la consegna preferibilmente di un lunch box oppure di un pasto scodellato da parte dell'azienda convenzionata.

C. UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo del bagno verrà organizzato a turni dei gruppi classe sulla base di un orario che ogni scuola organizzerà in base alle proprie esigenze e al numero di studenti presenti. L'accesso al bagno può essere consentito solo a due alunni per volta (un maschio e una femmina in bagni separati), dotati di mascherina: apposita segnaletica apposta all'ingresso dei bagni segnalerà tali norme. Il personale scolastico sorveglierà gli accessi, laddove possibile. In caso di carenza di personale (soprattutto se l'edificio è strutturato su due piani), i docenti dovranno coordinarsi tra le varie classi.

16. RIENTRO IN ITALIA DA VIAGGI ALL'ESTERO O INGRESSO IN ITALIA PER TRASFERIMENTI

Sino a nuova direttiva e nuove indicazioni ministeriali o di scomparsa del contagio, resta in vigore quanto di seguito:

| | | |
|-----------------|--|---|
| Elenco A | Stato della Città del Vaticano e Repubblica di San Marino | Per questi Paesi non è prevista nessuna limitazione né l'obbligo di dichiarazione tramite Passenger locator form (dPLF) |
| Elenco B | Al momento, nessuno Stato è ricompreso in questo elenco. | Sono consentiti gli spostamenti da e per questi Paesi senza necessità di motivazione. |
| Elenco C | Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca (incluse isole Faer Oer e Groenlandia), Estonia, Finlandia, Francia (inclusi Guadalupa, Martinica, Guyana, Riunione, Mayotte ed esclusi altri territori situati al di fuori del continente europeo), Germania, Grecia, Irlanda, Israele, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi (esclusi territori situati al di fuori del continente europeo), Polonia, Portogallo (incluse Azzorre e Madeira), Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna (inclusi territori nel continente africano), Svezia, | Per tutti coloro che hanno soggiornato o transitato nei quattordici giorni antecedenti all'ingresso in Italia in uno o più Stati e territori rientranti in questo elenco, la normativa prevede che all'ingresso in Italia sia obbligatorio: <ul style="list-style-type: none"> • compilare prima della partenza il Passenger locator form (dPLF) e presentarlo a chiunque deputato ai controlli • presentare la Certificazione verde COVID-19 (c.d. Green Pass) I viaggiatori non in possesso del Green Pass (che hanno soggiornato per almeno 14 giorni) possono presentare copia cartacea o digitale del referto del tampone molecolare o antigenico effettuato nelle 48 ore prima dell'ingresso in Italia. |

| | | |
|-----------------|--|--|
| | Ungheria, Islanda, Norvegia, Liechtenstein, Svizzera, Andorra, Principato di Monaco. | La mancata presentazione anche solo di uno di questi documenti comporta che il soggetto sia sottoposto a isolamento fiduciario per 5 giorni, al termine dei quali verrà effettuato un tampone antigenico o molecolare. |
| Elenco D | Albania, Arabia Saudita, Armenia, Australia, Azerbaigian, Bosnia ed Erzegovina, Brunei, Canada, Emirati Arabi Uniti, Giappone, Giordania, Libano, Kosovo, Moldavia, Montenegro, Nuova Zelanda, Qatar, Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord (compresi Gibilterra, Isola di Man, Isole del Canale e basi britanniche nell'isola di Cipro ed esclusi i territori non appartenenti al continente Europeo), Repubblica di Korea, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Singapore, Stati Uniti d'America, Ucraina, Taiwan, Regioni amministrative speciali di Hong Kong e di Macao. | <p>Chiunque sia stato o abbia transitato nei 14 giorni precedenti all'ingresso in Italia in uno dei Paesi di questo elenco, deve sottostare ai seguenti obblighi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sottoporsi a tampone molecolare o antigenico effettuato nelle 72 ore prima dell'ingresso in Italia e il cui risultato sia negativo • nel caso di ingressi da UK e Irlanda del Nord e dalle isole il tampone deve essere fatto entro le 48 ore dall'ingresso in Italia • compilare il Passenger locator form (dPLF) prima dell'ingresso in Italia. Il modulo sostituisce l'autodichiarazione resa al vettore • comunicare immediatamente il proprio ingresso in Italia al Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio • raggiungere la propria destinazione finale in Italia solo con mezzo privato • sottoporsi ad isolamento fiduciario e sorveglianza sanitaria per 5 giorni • sottoporsi al termine dell'isolamento di 5 giorni ad un ulteriore tampone molecolare o antigenico. |
| | India, Bangladesh e Sri Lanka | <p>Esistono precise limitazioni all'ingresso/rientro da questi paesi.</p> <p>Nei casi previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obbligo di presentazione della certificazione di essersi sottoposti ad un test molecolare o antigenico effettuato nelle 72 ore antecedenti l'ingresso con risultato negativo • obbligo di sottoporsi a un test molecolare o antigenico all'arrivo in aeroporto • obbligo di sottoporsi, a prescindere dall'esito negativo del test, all'isolamento presso un COVID Hotel o altro luogo indicato dall'autorità sanitaria o dalla protezione civile per un periodo di dieci giorni |

| | | |
|-----------------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • obbligo di sottoporsi a un ulteriore test molecolare o antigenico dopo il periodo di quarantena • obbligo di compilare il Passenger locator form (dPLF) – Modulo di localizzazione digitale - prima dell'ingresso in Italia |
| Elenco E | Tutti gli Stati e territori non espressamente indicati in altro elenco. | <p>Al rientro in Italia, se nei 14 giorni precedenti si è soggiornato/transitato in questi Paesi è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sottoporsi a tampone molecolare o antigenico effettuato nelle 72 ore prima dell'ingresso in Italia e il cui risultato sia negativo • compilare il Passenger locator form (dPLF) prima dell'ingresso in Italia. Il modulo sostituisce l'autodichiarazione resa al vettore • comunicare immediatamente il proprio ingresso in Italia al Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio. • raggiungere la propria destinazione finale in Italia solo con mezzo privato • sottoporsi ad isolamento fiduciario e sorveglianza sanitaria per 10 giorni • sottoporsi al termine dell'isolamento di 10 giorni ad un ulteriore tampone molecolare o antigenico. <p>Vige l'obbligo, inoltre, di comunicare immediatamente il proprio ingresso in Italia al Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio.</p> |

Fara Gera d'Adda, 01 settembre 2021

Per presa visione

Il R.S.P.P.

(Arch. Pierangela Giussani)

.....

Il Dirigente Scolastico

(Dottorssa Daniela Grazioli)

.....



VADEMECUM DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE AL RIENTRO A SCUOLA IN PER GLI ALUNNI E PER DOCENTI/PERSONALE SCOLASTICO SECONDO LA NUOVA NORMATIVA DI PREVENZIONE COVID-20 – NOVEMBRE 2020 e s.m.i. (Ministero della Salute, Regione Lombardia e ATS Bergamo) aggiornata dall'ATS BG a causa della variante Covid-20

| | |
|--|--|
| <p>A) Assenza da 1 a più giorni (In Lombardia non c'è più un limite massimo per riammissione con certificato medico) per motivi diversi da Covid-20</p> | <ol style="list-style-type: none"> GIUSTIFICA sul Registro Elettronico con motivazione esplicitata Modulo DICHIARAZIONE PER ASSENZA SCOLASTICA con motivazione esplicitata MODELLO AUTODICHIARAZIONE DELLO STATO DI SALUTE D.P.C.M. 17/05/2020 |
| <p>B) Assenza dopo disposizione di allontanamento (con relativo modulo timbrato) ma SENZA EFFETTUAZIONE DEL TAMPONE <i>(non ritenuto necessario dal Pediatra/Medico di base)</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> GIUSTIFICA sul Registro Elettronico con motivazione esplicitata ATTESTAZIONE DEL MEDICO DI BASE/PEDIATRA di riammissione in collettività rilasciata dal Medico curante oppure dell'ATS <p style="text-align: center;">OPPURE</p> <ol style="list-style-type: none"> MODELLO DICHIARAZIONE PER RIENTRO ALUNNI MODELLO AUTODICHIARAZIONE DELLO STATO DI SALUTE D.P.C.M. 17/05/2020 |
| <p>C) Assenza per isolamento obbligatorio per positività Covid o per quarantena fiduciale per contatto stretto Covid positivo</p> | <ol style="list-style-type: none"> GIUSTIFICA sul Registro Elettronico con motivazione esplicitata ESITO TAMPONE negativo e ATTESTAZIONE DEL MEDICO DI BASE/PEDIATRA di riammissione in collettività, rilasciata dal Medico curante oppure dell'ATS |

18

| | |
|---|---|
| <p>B) Assenza dopo disposizione di allontanamento (con relativo modulo timbrato) ma SENZA EFFETTUAZIONE DEL TAMPONE <i>(non ritenuto necessario dal Medico di base)</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> ATTESTAZIONE DEL MEDICO DI BASE di riammissione in collettività rilasciata dal Medico curante oppure dell'ATS <p style="text-align: center;">OPPURE</p> <ol style="list-style-type: none"> MODELLO AUTODICHIARAZIONE DELLO STATO DI SALUTE D.P.C.M. 17/05/2020 |
| <p>C) Assenza per isolamento obbligatorio per positività Covid o per quarantena fiduciale per contatto stretto Covid positivo</p> | <ol style="list-style-type: none"> ESITO TAMPONE negativo e ATTESTAZIONE DEL MEDICO DI BASE di riammissione in collettività, rilasciata dal Medico curante oppure dell'ATS |

I modelli sono reperibili sul sito dell'Istituto Comprensivo:

- Modello **AUTODICHIARAZIONE DELLO STATO DI SALUTE**
- Modello **DICHIARAZIONE PER RIENTRO ALUNNI IN CASO DI ASSENZA SCOLASTICA**



**ISTITUTO COMPRESIVO
Jerome Bruner
di Fara Gera D'Adda (BG)**

PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

MOD. STATO DI
SALUTE

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980
Codice Fiscale: 93024340163
Codice Meccanografico: BGIC846006
www.icfara.edu.it
bgic846006@istruzione.it
bgic846006@pec.istruzione.it

AUTODICHIARAZIONE DELLO STATO DI SALUTE

Misure di contenimento per Emergenza Coronavirus a.s. 2020/2021

DA UTILIZZARE ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO OPPURE DOPO UN'ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE, COMPRESO IL COVID-20 (VALIDO FINO AL TERMINE DELL'EMERGENZA SANITARIA)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ___/___/_____
a _____ (prov. _____)

Documento di riconoscimento _____ n. _____,
del _____ genitore di

frequentante la classe ___ sez ___ della Scuola _____ del Comune di _____

docente/ATA della Scuola _____ del Comune di _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 17/05/2020, art. 1, comma 1, lettera a, e di agire nel loro rispetto ⁽¹⁾.

In particolare dichiara che in data odierna:

- il/la proprio/a figlio/a
- il sottoscritto

presenta/non presenta i seguenti sintomi:

| |
|---|
| febbre superiore a 37,5 °C |
| tosse secca |
| respiro affannoso/difficoltà respiratorie |
| dolori muscolari diffusi |
| mal di testa |
| raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola) |
| mal di gola |
| congiuntivite |
| diarrea |
| perdita del senso del gusto (ageusia) |
| perdita del senso dell'olfatto (anosmia) |

Dichiara altresì:

- di non essere attualmente positivo a tampone per COVID-20 (se effettuato)
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena
- di non aver avuto febbre nelle ultime 48 ore $\geq 37,5$ °C
- di non aver avuto sintomi simil-influenzali negli ultimi 14 giorni (febbre, tosse, starnuti, difficoltà respiratorie) o altra sintomatologia (vomito, diarrea, congiuntivite, stanchezza profusa, dolori articolari diffusi e/o perdita di gusto e olfatto)

- di non aver avuto negli ultimi 14 giorni contatti ravvicinati senza utilizzo di protezioni con persone positive al Covid-20 o in quarantena (ad es. parenti, conviventi) sulla base delle informazioni in proprio possesso.

Il genitore/ Il sottoscritto si impegna a segnalare tempestivamente qualsiasi variazione di quanto sopra dichiarato in merito allo stato di salute del/della proprio/a figlio/a.

Il genitore/ Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura.

Pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-20 ⁽²⁾.

Si informa che tale autodichiarazione è soggetta a possibile controllo di veridicità.

Luogo _____ Data _____

Firma _____

(1) DPCM 17/05/2020, art. 1 1. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:.....

(2) GDPR D.Lgs. 101/2018 e successive modificazioni e del Regolamento Europeo UE 679/2016



**ISTITUTO COMPRESIVO
Jerome Bruner**
di Fara Gera D'Adda (BG)
PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980
Codice Fiscale: 93024340163
Codice Meccanografico: BGIC846006
www.icfara.edu.it
bgic846006@istruzione.it
bgic846006@pec.istruzione.it

DICHIARAZIONE PER RIENTRO ALUNNI IN CASO DI ASSENZA SCOLASTICA

DA CONSEGNARE CON AUTODICHIARAZIONE (MOD. STATO DI SALUTE) + GIUSTIFICA
SU REGISTRO ELETTRONICO
(VALIDO FINO AL TERMINE DELL'EMERGENZA SANITARIA)

Il/La sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____
CF _____ residente in _____ (_____)
Via _____ Tel _____
Cell _____ email _____
in qualità di _____

DEL MINORE

COGNOME _____ NOME _____
CF _____ Data di nascita _____
Recapito telefonico _____
SCUOLA _____ DI _____
CLASSE _____

21

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARAZIONE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ'

che il proprio figlio/a si è assentato/a da scuola per:

- Motivi di salute (non riconducibili a Covid-20)
- Vacanza in Italia
- Vacanza all'estero con relativa quarantena
- Quarantena per contatto con un familiare positivo
- Altri motivi non legati a malattia (es. organizzazione familiare, visita specialistica, consultazione dal PLS/MMG, vaccinazione,...) _____

In caso di allontanamento dalla scuola dichiara che i sintomi non sono riconducibili a COVID-20 come da indicazioni del pediatra/medico curante interpellato in data _____.

In fede

Data

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dell'anno scolastico.

Allegato A

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19.

Il periodo di chiusura dei servizi per la prima infanzia, determinato dall'emergenza Covid-19, ha rappresentato un tempo di grande fatica per i genitori, ma soprattutto per i bambini e le bambine. In un periodo evolutivo così particolare, la dimensione della socialità e del consolidamento di relazioni significative all'interno e all'esterno della famiglia evidenzia la necessità di garantire una tempestiva ripresa delle attività dei servizi, nel contesto di un rapporto sociale ed educativo qualificato e nel rispetto delle norme volte a contenere e prevenire i rischi del contagio ma anche delle caratteristiche e peculiarità di questa fascia di età con particolare riguardo allo sviluppo e alla crescita armonica.

Il compito che attende tutti è far sì che la garanzia di condizioni di sicurezza e di salute per la popolazione non incidano, senza giustificato motivo, sull'altrettanto necessaria ricerca e attuazione di condizioni di ordinario benessere dei bambini che si legano strettamente a diritti fondamentali come quelli all'incontro sociale fra pari, al gioco ed all'educazione.

Il contesto attuale risulta complessivamente modificato rispetto all'inizio dell'emergenza pandemica e le conseguenti riflessioni ci portano a collocare la logica degli interventi in una prospettiva di ripresa complessiva verso la normalità. In questa ottica emerge con evidenza l'ulteriore funzione del nido e delle scuole dell'infanzia come fattore di crescita generale e strumento di sostegno alla famiglia nella gestione della propria genitorialità, oltreché misura di conciliazione familiare e di facilitazione di ingresso e permanenza della donna nel mondo del lavoro.

Questa situazione dinamica richiede da parte di tutti i soggetti protagonisti del processo educativo un'attenzione costante alla realtà nel suo dipanarsi concreto e quotidiano individuando nel modificato contesto epidemiologico modalità organizzative che rendano sostenibile il sistema nel suo complesso. La condivisione delle decisioni tra i soggetti che intervengono nella determinazione degli aspetti organizzativi e gestionali dei servizi è un valore di estrema rilevanza per garantire efficacia agli interventi.

Per poter assicurare una adeguata riapertura dei servizi, è fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso un patto di corresponsabilità finalizzato al contenimento del rischio; ciò anche con l'obiettivo di individuare orientamenti e proposte per una crescita complessiva dei servizi tenendo in considerazione il diritto alla socialità, al gioco ed in generale all'educazione dei bambini e delle bambine e la necessità di garantire condizioni di tutela della loro salute, nonché di quella delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative.

Il sottoscritto, Legale Rappresentante dell'ente denominato: ISITUTO COMPRENSIVO "JEROME BRUNER" DI FARA GERA D'ADDA (BG), gestore del servizio educativo per il primo ciclo di istruzione sito in via J.Maritain n. 3 Fara Gera d'Adda (BG)

e

il/la signor/a....., in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale di, nato/a a il, residente in via.....

sottoscrivono il seguente patto di corresponsabilità per la frequenza di

- In particolare, il gestore dichiara:
 - di aver fornito, al genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al servizio, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
 - di favorire la partecipazione delle famiglie dei bambini frequentanti nella realizzazione di iniziative di formazione/informazione, con particolare riguardo all'illustrazione dei modelli di gestione del rischio da contagio da COVID-19;
 - di avvalersi, per la realizzazione del servizio, di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al COVID-19;
 - di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente;
 - di attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria competente.

- In particolare, il genitore/titolare della responsabilità genitoriale dichiara:
 - di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
 - che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare, non è o è stato COVID-19 positivo accertato ovvero è stato COVID-19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
 - di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del servizio educativo;
 - di essere stato adeguatamente informato dai responsabili del servizio di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;

di essere tenuto a informare al momento dell'ingresso l'operatore del servizio sullo stato di salute corrente del bambino, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorie o congiuntivite.

Luogo e data,

Letto e sottoscritto:

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del servizio
educativo

**Il Dirigente Scolastico
Daniela Grazioli**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)



ISTITUTO COMPRESIVO
Jerome Bruner
 di Fara Gera D'Adda (BG)
 PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980
 Codice Fiscale: 93024340163
 Codice Meccanografico: BGIC846006
 www.icfara.edu.it
 bgic846006@istruzione.it
 bgic846006@pec.istruzione.it

Si invitano i docenti e i Referenti Covid ad utilizzare il presente modulo per i casi di effettiva necessità.

DISPOSIZIONE DI ALLONTANAMENTO DA SCUOLA

Si dichiara che:

Cognome _____ Nome _____ nato il _____

_____ dipendente /frequentante la

Scuola/Istituto _____

classe _____ Sezione _____

presenta:

- febbre $\geq 37,5^{\circ}$ C
- sintomi respiratori suggestivi di sospetta infezione da SARS-Cov-2
- altri sintomi riconducibili a sospetta infezione da SARS-Cov-2

In applicazione del decreto n.87 del 06.08.2020 del Ministero dell'istruzione" Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19", viene disposto l'allontanamento cautelativo dalla frequenza della collettività. La persona sopra indicata o che esercita la potestà genitoriale è stata invitata a recarsi al proprio domicilio ed a contattare tempestivamente il proprio medico curante.

La riammissione potrà avvenire solo a seguito di presentazione alla scuola di:

A) CASI DI COVID O CONTATTO COVID-20

In caso di Covid-20 conclamato oppure venga segnalato il contatto con persone positive, al rientro a scuola lo studente/dipendente dovrà avere con sè:

1. Attestazione del Medico di base/Pediatra o ATS di fine isolamento /rientro in comunità.
2. Consegna "Autodichiarazione dello Stato di Salute DPCM 17/05/2020" alla data di rientro che sostituisce quella già richiesta ai genitori insieme al Patto di Corresponsabilità all'inizio dell'a.s.
3. Consegna Dichiarazione per assenza scolastica per rientro alunni (MOD.R./AL) e giustifica sul Registro Elettronico.

B) PATOLOGIE NO COVID-20

In caso di patologie diverse da Covid-20, al rientro a scuola lo studente dovrà avere con sè:

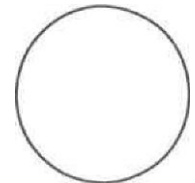
1. Una attestazione da parte del Medico di base/Pediatra che l'alunno/dipendente può essere riammesso in comunità.
Qualora non venisse rilasciata tale attestazione, i genitori/dipendente dovranno compilare un'autodichiarazione in cui si attesti che la riammissione è stata conseguente ad indicazione del medico curante avvenuta in data _____
2. Consegna "Autodichiarazione dello Stato di Salute DPCM 17/05/2020" alla data di rientro che sostituisce quella già richiesta ai genitori insieme al Patto di Corresponsabilità all'inizio dell'a.s.
3. Consegna Dichiarazione per assenza scolastica per rientro alunni(MOD.R./AL) e giustifica sul Registro Elettronico.

Data _____

Il Dirigente Scolastico o suo delegato _____

Per presa visione:

Il Lavoratore/ Genitore _____



Timbro della
scuola



M d L **BIOMEDICAL** s.r.l.

Sede Legale:
24122 BERGAMO
Via Giorgio e Guido Paglia, 6
Tel.: 035 / 21.10.03 - Fax: 035 / 21.71.56

Si riporta la definizione di “Contatto stretto”:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

MODELLO ATS per DOCENTI CON ALUNNO CASO COVID

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART.47 D.P.R.N.445/2000

Data la seguente definizione di contatto stretto in ambito scolastico (DGR Regione Lombardia XI/3525 del 05.08.2020):

- essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di COVID-19, per più di 15 minuti, a distanza inferiore a 2 metri;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per es. la stretta di mano);
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso COVID-19 in assenza di dispositivi di protezione individuali(DPI)idonei e usati correttamente;

Il docente _____
in riferimento al caso di positività al tampone per SARS-CoV-2(COVID-19) di un alunno
della classe _____ scuola _____
eseguito in data _____

(o qualora l'alunno abbia precedentemente al tampone, cioè il giorno _____, manifestato a scuola sintomi sospetti per COVID-19)

dichiara, relativamente alle 48 ore precedenti la data del tampone sopra riportata o della data di prima comparsa dei sintomi soprariportata, di

| | SI | NO |
|---|----|----|
| aver usato correttamente per tutto il tempo di lavoro con l'alunno risultato positivo i DPI richiesti dal Protocollo di Sicurezza della scuola, ossia mascherina chirurgica (o superiore),e(indicare eventuali altri DPI usati _____) | | |
| di aver igienizzato le mani frequentemente durante la giornata come richiesto dal Protocollo di Sicurezza | | |
| di aver mantenuto una distanza superiore ai due metri dagli alunni (e in particolare dall'alunno risultato positivo)nei momenti statici, ovvero inferiore ai due metri per non piu' di 15 minuti al giorno nelle situazioni dinamiche ,sempre con i DPI indossati | | |
| di aver mantenuto un regolare ricambio d'aria nell'aula | | |

NOTE _____

LUOGO e DATA _____

Firma del Docente _____

Per presa visione
Il Dirigente Scolastico _____

MODELLO I.C.FARA AUTODICHIARAZIONE PER DOCENTI POSITIVI AL COVID-19

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART.47 P.R.N.445/2000

Data la seguente definizione di contatto stretto in ambito scolastico (DGR Regione Lombardia XI/3525 del 05.08.2020)

- essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di COVID-19, per piu' di 15 minuti, a distanza inferiore a 2 metri;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per es. la stretta di mano)
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, riunioni, sala d'attesa) con un caso COVID-19 in assenza di dispositivi di protezione individuali (DPI) idonei e usati correttamente;

Il/La sottoscritto/a _____ docente della classe ___ gruppo ___ della Scuola _____ di _____, in riferimento al proprio caso di positività al tampone per SARS-CoV-2 (COVID-19) eseguito in data

DICHIARA

relativamente alle 48 ore precedenti la data del tampone eseguito in data _____ di aver avuto sintomi sospetti per covid-19

DICHIARA ALTRESÌ

✓di aver usato correttamente per tutto il tempo di lavoro con gli alunni i DPI richiesti dal Protocollo di Sicurezza della scuola, ossia mascherina chirurgica (o superiore) e _____ (indicare eventuali altri DPI usati)

✓di aver igienizzato le mani frequentemente durante la giornata come richiesto dal Protocollo di Sicurezza

✓di aver mantenuto una distanza superiore ai due metri dagli alunni nei momenti statici ovvero inferiore ai due metri per non piu' di 15 minuti al giorno nelle situazioni dinamiche sempre con i DPI indossati

✓di aver mantenuto un regolare ricambio d'aria nell'aula

NOTE

Luogo e Data

Firma del Docente

*Per presa visione
Il Dirigente Scolastico*



**ISTITUTO COMPRESIVO
Jerome Bruner**
di Fara Gera D'Adda (BG)

PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980
Codice Fiscale: 93024340163
Codice Meccanografico: BGIC846006
www.icfara.edu.it
bgic846006@istruzione.it
bgic846006@pec.istruzione.it

AUTODICHIARAZIONE

ai sensi del D.P.C.M. 17 Maggio 2020 e successive modifiche ed integrazioni

Il sottoscritto, Cognome Nome
Luogo di nascita Data di nascita
Codice Fiscale
Documento di riconoscimento e n°.....
Ruolo..... (Dirigente scolastico, Docente, D.S.G.A., Assistente amministrativo, Collaboratore scolastico, eventuale personale esterno),

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi della normativa vigente, quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria (tosse secca, respiro affannoso...)
- di non avere febbre superiore ai 37,5°C
- di non avere raffreddore
- di non avere mal di gola
- di non avere dolori muscolari diffusi
- di non avere congiuntivite
- di non avere mal di testa
- di non avere diarrea
- di non avere perdita del gusto
- di non avere perdita dell'olfatto

e nei precedenti 14 giorni:

- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza

Dichiara altresì:

- di utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine obbligatorie, gel forniti dall'istituto con relativa spiegazione dell'utilizzo, guanti e camici facoltativi).

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile