



Istituto Comprensivo  
"Jerome Bruner"

Fara Gera d'Adda (BG)



SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA I

## REGOLAMENTO RECANTE DISPOSIZIONI PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA

***Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (Anno Scolastico 2021/2022)***

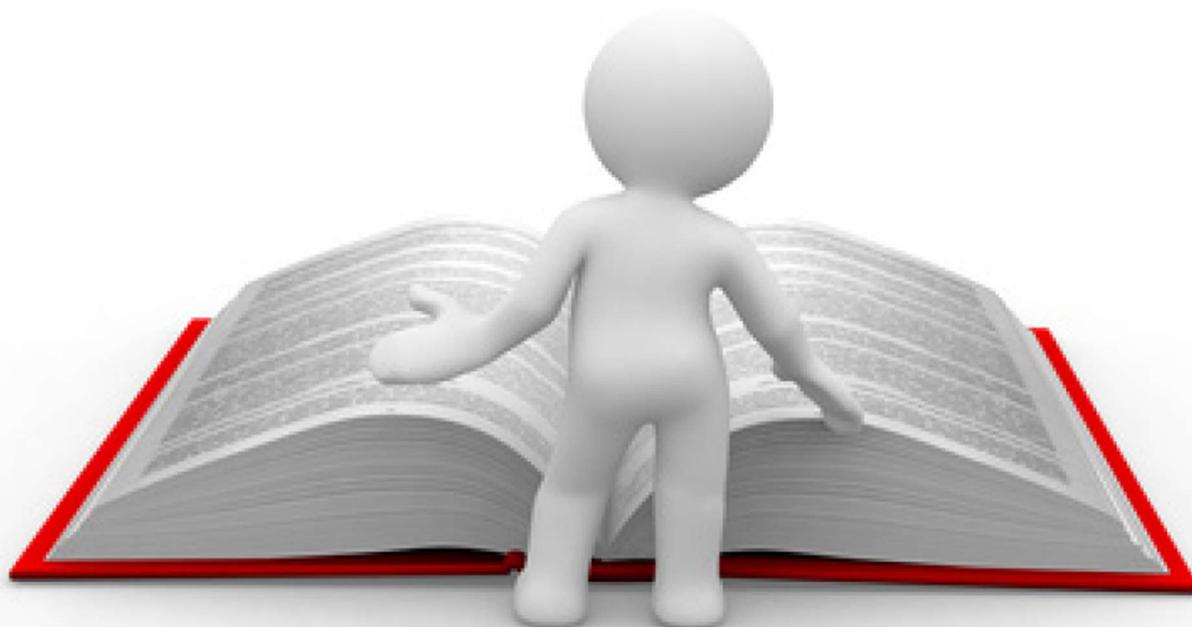
***Ministero dell'Istruzione del 14 agosto 2021***

***Decreto Legge 10 settembre 2021 n°122***

***Decreto Legge 26 novembre 2021 n°172***

***Circolare del 03 dicembre 2021 Direzione Sanitaria Regione Lombardia***

1



## Il Dirigente Scolastico,

**TENUTO CONTO** dell'esigenza di condividere con le OO.SS. le linee operative per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nelle istituzioni scolastiche ed educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

**CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Circolare del 03 dicembre 2021 della Direzione Sanitaria Regione Lombardia;

**VISTO** IL Decreto Legge del 26 novembre 2021 n°172;

**VISTA** la Circolare del 21 settembre 2021, integrativa al Documento inerente l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 emanata da regione Lombardia e ATS Bergamo;

**VISTO** il Decreto legge del 10 settembre 2021 n°122;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione del 30 agosto 2021;

**VISTO** il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministero della Salute, il Comitato Tecnico Scientifico, il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 14 agosto 2021;

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute n°35309 del 04 agosto 2021;

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute n°36254 dell'11 agosto 2021;

**VISTO** il Decreto Legge n°111 del 06 agosto 2021;

**VISTO** il Decreto Legge n°105 del 23 luglio 2021;

**VISTI** i Verbali del Comitato Tecnico Scientifico n°34 del 12 luglio 2021 e n°31 del 25 giugno 2021  
Rapporto ISS Covid-19 n°11/2021;

**VISTA** la Circolare dell'Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia dell'11 maggio 2021;

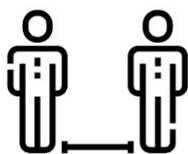
**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione del 06 maggio 2021;

***emana il seguente protocollo per il contenimento e il contrasto del contagio epidemiologico.***

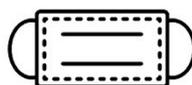
- a) È fatto obbligo **a tutto il personale** di rispettare le disposizioni di servizio in materia di salute e sicurezza di cui al presente regolamento;
- b) le seguenti disposizioni disciplinano il comportamento di ogni lavoratore e le procedure per contenere e ridurre la diffusione dell'epidemia;
- c) la violazione delle seguenti disposizioni di servizio in materia di sicurezza è equiparabile alla violazione di ogni altra disposizione dirigenziale di servizio e attiverà i provvedimenti disciplinari per essa previsti dalla normativa vigente;
- d) le disposizioni di cui al presente regolamento vengono consegnate a tutto il personale dipendente dell'Istituto e ad ogni nuovo lavoratore che prenda servizio qualunque sia l'attività che andrà a svolgere e qualunque sia il tipo di contratto sottoscritto con l'Istituto.

## PROTOCOLLO DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DEL CONTAGIO EPIDEMIOLOGICO

### PREMESSA: 4 REGOLE FONDAMENTALI DA APPLICARE CON RIGORE



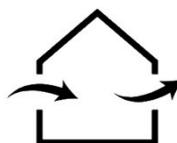
Distanziamento di un metro tra le persone



Utilizzo della mascherina



Igienizzazione delle mani



Aerazione dei locali

#### 1. LINEE GENERALI

1. È fatto divieto di ingresso a tutti i dipendenti, stagisti ed Assistenti Educatori che provengano da nuove eventuali aree focolaio del virus;
2. è fatto divieto di ingresso a tutti gli esterni (ospiti, clienti, corrieri, servizi esterni) provenienti da nuove eventuali aree focolaio del virus;
3. si richiede di notificare immediatamente alla scuola eventuali situazioni di potenziale contatto o con casi ufficialmente acclarati dalle autorità pubbliche o con casi che possano ritenersi potenzialmente pericolosi (ad esempio contatti con persone in attesa dell'esito del tampone);
4. è fatto divieto assoluto di accesso a persone con sintomi influenzali (febbre pari o superiore a 37,5°C);
5. è fatto divieto assoluto di accesso a persone con patologie croniche polmonari senza previa autorizzazione del proprio medico di base o previa Dichiarazione di Idoneità da parte del Medico Competente del Lavoro, la cui consulenza va richiesta attraverso la Segreteria scolastica;
6. è fatto divieto assoluto di accesso a persone esterne senza mascherina;
7. si raccomanda di mantenere una distanza fisica di almeno 1 metro e si raccomanda di evitare strette di mano ed abbracci;
8. si richiede di limitare il numero delle presenze nei luoghi di aggregazione che non siano aule scolastiche (sale riunioni, uffici, corridoi, ecc.) e nei punti di ristoro;
9. è fatto divieto dell'utilizzo di spazi chiusi privi di finestre e di aerazione costante;
10. si richiede, laddove possibile, di ridurre il numero delle riunioni con partecipazione in presenza e di utilizzare piattaforme di riunioni a distanza online;

11. compatibilmente con le esigenze amministrative, l'Istituto favorisce lo smart working, anche in deroga al limite previsto di 1 giorno alla settimana. La misura eccezionale deve essere concordata con la Dirigenza;
12. si raccomanda di avere la massima attenzione nel proteggere naso e bocca in caso di starnuto e/o tosse, utilizzando l'interno del gomito e non la mano e di gettare i fazzoletti monouso nel sacco dello smaltimento delle mascherine e dei guanti eventuali;
13. si richiede **A TUTTI I DOCENTI, AD OGNI CAMBIO DELL'ORA e prima dell'arrivo del docente successivo**, di pulire attentamente e regolarmente tastiera, mouse, cattedra e sedia e tutte le superfici utilizzate nel corso della lezione, in aggiunta a quanto già oggetto del servizio di pulizie che verrà comunque rinforzato, soprattutto per tastiere, monitor, laptop, telefoni, tablet, maniglie varie, bagni, banchi;
14. si suggerisce di arieggiare le aule e comunque ogni luogo chiuso **OGNI 20 MINUTI** e di **TENERE LA PORTA DELL'AULA APERTA** quando le finestre sono chiuse; se la temperatura lo consente, si consiglia di tenere sempre aperte le finestre;
15. si raccomanda di restare a casa ai primi sintomi di tosse o febbre e di rivolgersi al proprio medico di base oppure chiamare il numero predisposto per l'emergenza Covid-19: NUMERO UNICO REGIONALE **800 89 45 45** (Regione Lombardia) mentre per informazioni contattare il **numero ministeriale 1500**; solo in caso di vera emergenza chiamare il numero 112;
16. si richiede la massima collaborazione nel rendersi disponibili alla verifica del **SUPER GREEN PASS** (*per chi è vaccinato o in attesa della terza dose o guarito dal Covid-19 e in attesa delle vaccinazioni*) oppure del **CERTIFICATO VERDE** (*per chi non risulta vaccinato perché esentato per particolari condizioni cliniche documentate da motivazioni mediche depositate in Segreteria assieme al differimento*).
17. si raccomanda di utilizzare le scale e non l'ascensore.

**L'utilizzo delle mascherine FFP1, in dotazione a tutto il personale scolastico, è reso obbligatorio per tutte le persone all'interno del perimetro dell'Istituto, ANCHE PER GLI ALUNNI dai 6 anni d'età per le attività didattiche ed integrative, con le modalità già in essere nell'Istituto e descritte nel R.E. Poiché alla Scuola dell'Infanzia, proprio per l'età dei bambini, i contatti potrebbero essere più stretti, per le insegnanti si caldeggia l'uso della visiera già in dotazione da indossare sopra la mascherina nel corso delle lezioni in classe.**

Una visiera viene messa a disposizione dei docenti di Sostegno che potrebbero dover lavorare a distanze inferiori al metro rispetto agli studenti.

È sempre consigliato l'uso di un grembiule di facile sanificazione.

I docenti sono liberi di utilizzare una mascherina di protezione superiore, FFP2, che dovranno acquistare in autonomia, come altri dispositivi di protezione individuale di cui il docente volesse dotarsi.

Qualora fosse necessario, può essere predisposta la fornitura di mascherine monouso trasparenti ad uso medico di tipo speciale, che verranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e verbale, ai compagni e ai docenti di classe.

I Referenti Covid e i Referenti della Sicurezza controllano che tutti utilizzino in modo adeguato i propri dispositivi di protezione individuale, segnalando al Dirigente Scolastico eventuali reiterati comportamenti scorretti.

**Dal Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione del 06 agosto 2020:**

*“Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.”*

Ogni qualvolta si rimuovano mascherina e guanti (la visiera è riutilizzabile e va sanificata ogni giorno), prima di indossare quelli nuovi, si deve effettuare il lavaggio delle mani come da procedura ministeriale.

Ogni qualvolta si rimuovano mascherina e guanti questi devono essere immediatamente riposti in un apposito sacchetto che ogni studente avrà con sé nel proprio zaino e dove riporrà anche eventuali fazzoletti di carta utilizzati per soffiarsi il naso. Alla Scuola dell'Infanzia le insegnanti provvederanno a far gettare mascherine e fazzoletti in appositi sacchi/cestini che verranno chiusi a fine giornata dal personale docente e portati all'esterno delle aule in un altro sacco destinato allo smaltimento indifferenziato.

## 2. INGRESSO MANUTENTORI

Per tutti i tecnici che per vari motivi devono accedere agli edifici componenti i plessi dell'Istituto (manutenzione impianti, manutenzione ascensori, manutenzione estintori e idranti, manutenzione fotocopiatori, manutenzione PC, manutenzione immobili, ecc.) si attuerà la seguente procedura:

- i tecnici, previa telefonata per concordare data ed ora dell'intervento, si presentano al citofono chiarendo la necessità dell'accesso;
- giunti dal cancello alla pensilina/porta ingresso i tecnici devono stazionare alla reception, provvisti di mascherina, in attesa che il Dirigente Scolastico o un suo delegato **verifichi la validità del SUPER GREEN PASS** oppure del **CERTIFICATO VERDE** tramite apposita app e con **firma del Registro Firme Presenze Esterni**;
- dopo tale operazione i tecnici accedono all'edificio, se devono effettuare manutenzioni, indossando la mascherina e senza ridurre la distanza di almeno un metro da altre persone presenti che comunque non dovranno sostare nell'area di lavoro del tecnico;
- i collaboratori scolastici, una volta conclusa la manutenzione e una volta allontanatosi il manutentore previa firma del Registro Firme Presenze Esterni in uscita, devono sanificare l'area di lavoro e le superfici toccate dal tecnico;
- è ammesso l'accesso ad un solo manutentore per volta.

## 3. INGRESSO CORRIERI

Per tutti i corrieri e i fornitori che devono consegnare merci si attuerà la seguente procedura:

- i corrieri, previa telefonata per concordare data ed ora della consegna, si presentano al citofono chiarendo la necessità dell'accesso;
- giunti nell'atrio i corrieri, provvisti di mascherina, sosterranno alla reception in attesa che il Dirigente Scolastico o un suo delegato **verifichi la validità del SUPER GREEN PASS** oppure del **CERTIFICATO VERDE** tramite apposita app e con **firma del Registro Firme Presenze Esterni**;
- dopo tale verifica i corrieri depositano il materiale in consegna su apposito carrello che un collaboratore scolastico utilizzerà per ricevere la merce e portarla nel luogo di deposito della scuola; prima di andarsene il corriere firma l'ora di uscita sull'apposito Registro;

- dopo aver effettuato il ritiro merce, il collaboratore si laverà le mani;
- è ammesso l'accesso ad un solo corriere per volta.

#### 4. RITIRO MATERIALI

Per tutti coloro che, per varie necessità, devono ritirare materiale presente in Istituto si attuerà la seguente procedura:

- la persona prenota il proprio arrivo utilizzando un apposito modulo online sul sito dell'Istituto;
- dopo aver ottenuto l'autorizzazione da parte della Dirigenza, la persona si presenta al citofono chiarendo la necessità dell'accesso;
- giunta nell'atrio la persona, provvista di mascherina, sosterrà alla reception in attesa che il Dirigente Scolastico o un suo delegato **verifichi la validità del SUPER GREEN PASS** oppure del **CERTIFICATO VERDE** tramite apposita app e con **firma del Registro Firme Presenze Esterni**. Qualora la persona fosse un dipendente dell'I.C. dovrà firmare solo il Registro firme Presenze Esterni, in quanto il **Super Green Pass** oppure il **Certificato Verde** viene verificato giornalmente dalla piattaforma Help Desk riservata al personale scolastico e amministrativo;
- recuperato il materiale (se voluminoso verrà messo a disposizione un carrello), effettuerà il carico sul proprio mezzo e riporterà il carrello ai collaboratori;
- il collaboratore scolastico sanificherà il carrello, se utilizzato per la consegna, e si laverà le mani;
- è ammesso il ritiro di materiale ad una sola persona per volta.

#### 5. ACCESSO AGLI SPORTELLI DELLA SEGRETERIA DI FARA GERA D'ADDA

Per tutti coloro che, per varie necessità, devono accedere agli sportelli della Segreteria centrale (Ufficio Alunni, Ufficio Personale Scolastico, presa visione Certificazioni alunni, colloqui con la Dirigente e la Vice Dirigente, ecc.) si attuerà la seguente procedura:

- la persona prenota il proprio arrivo tramite telefonata alla segreteria (parlando con l'Ufficio e il personale di competenza) e, in caso di colloquio con la Dirigenza, tramite la mail: [dirigente.grazioli@icfara.edu.it](mailto:dirigente.grazioli@icfara.edu.it);
- dopo aver ottenuto l'autorizzazione da parte della Dirigenza oppure data e ora del colloquio, la persona si presenta al citofono chiarendo la necessità dell'accesso;
- giunta all'interno della scuola la persona deve stazionare, provvista di propria mascherina, al banco reception in attesa che il Dirigente Scolastico o un suo delegato **verifichi la validità del SUPER GREEN PASS** oppure del **CERTIFICATO VERDE** tramite apposita app e con **firma del Registro Firme Presenze Esterni**. Qualora la persona fosse un dipendente dell'I.C. dovrà firmare solo il Registro firme Presenze Esterni, in quanto il **Super Green Pass** oppure il **Certificato Verde** viene verificato giornalmente dalla piattaforma Help Desk riservata al personale scolastico;
- dopo la tale step la persona potrà sostare davanti allo sportello richiesto oppure accederà alla Segreteria e da qui alla Direzione oppure verrà accompagnata al luogo dedicato per la consultazione delle certificazioni, PREVIA IGIENIZZAZIONE DELLE MANI con apposito gel messo a disposizione;
- coloro che accederanno al luogo dedicato alla consultazione della documentazione, dovranno pulire tavolo e sedia su cui hanno sostato con apposito materiale conservato sul

posto. I collaboratori igienizzeranno invece gli Uffici dirigenziali. Gli sportelli verranno igienizzati due volte al giorno;

- **TUTTI** gli esterni che accedono all'edificio devono sempre firmare il Registro Firme Presenze Esterni sia all'entrata sia all'uscita;
- è ammesso l'accesso ad una sola persona per volta.

## **6. VERIFICA DEL SUPER GREEN PASS DEL PERSONALE SCOLASTICO E AMMINISTRATIVO E DELLA TEMPERATURA CORPOREA DEGLI ALUNNI**

L'accesso agli edifici e alle aule verrà autorizzato:

- 1) a **TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO** in forza in quel Plesso e a tutto il personale che entra nei plessi e vi permane a lungo oppure entra in contatto con gli studenti (Personale Amministrativo, Docenti, Collaboratori Scolastici, Assistenti Educatori, Tirocinanti, Psicologi, Formatori ed Esperti vari) **SOLO** dopo la verifica della validità del **SUPER GREEN PASS** oppure del **CERTIFICATO VERDE** da parte del Dirigente Scolastico o di un suo delegato con apposita App VerificaC19. Tale verifica verrà riportata su un Registro Verifica Super Green Pass oppure del Certificato Verde da conservare in Segreteria. Tutto il personale scolastico elencato è tenuto alla firma del Registro Firme Presenze Interni con data e ora di ingresso e di uscita. La Verifica della validità del Super Green Pass oppure del Certificato Verde per i docenti in forze nel Plesso avverrà tramite piattaforma Help Desk predisposta dal MIUR;
- 2) per gli alunni della Scuola dell'Infanzia è caldamente consigliata la rilevazione della temperatura corporea da parte delle insegnanti presenti alla prima ora come procedura d'accesso;
- 3) per gli studenti della Scuola Primaria con le stesse procedure attuate lo scorso anno scolastico anche se è consigliata la rilevazione della temperatura corporea se effettuata in automatico;
- 4) per gli studenti della Scuola Secondaria di primo grado: con le stesse procedure attuate lo scorso anno scolastico anche se è consigliata la rilevazione della temperatura corporea se effettuata in automatico; si attendono indicazioni da parte del Ministero della Sanità e dal Ministero dell'Istruzione per le vaccinazioni, i Super Green Pass oppure i Certificati Verdi degli studenti.

7

## **7. VERIFICA GREEN PASS DEL PERSONALE ADDETTO ALLE MENSE**

Per quanto riguarda la verifica della validità del Green Pass del personale delle mense scolastiche, non essendo dipendenti della scuola, sarà competenza dell'ente gestore tale controllo all'interno dello spazio cucina. **Quando invece il personale delle mense accede alle aule o alle aree pranzo in cui sono presenti gli alunni**, sarà compito del Dirigente Scolastico o di un suo delegato verificare la validità del Super Green Pass oppure del Certificato Verde attraverso l'App VerificaC19. Il personale delle mense è tenuto a firmare il Registro Firme Presenze Esterni con data di ingresso e uscita dalle aule o aree pranzo.

## 8. PULIZIE EDIFICIO

- Per i collaboratori scolastici si consiglia un uso limitato dello spogliatoio: meglio arrivare da casa indossando già abbigliamento da lavoro sul quale indossare a scuola solo il camice in dotazione, che verrà lavato a discrezione dell'utilizzatore;
- è fatto obbligo l'aumento della frequenza della pulizia dei bagni in uso: 1 volta la mattina, 1 volta al pomeriggio e 1 pulizia a fine giornata (quando l'orario scolastico sarà a pieno regime);
- è fatto obbligo l'aumento della frequenza della pulizia delle aree di ristoro e delle pulsantiere dei distributori automatici, dell'atrio e della portineria: 1 volta la mattina, 1 volta al pomeriggio e 1 pulizia a fine giornata;
- è fatto obbligo l'aumento della frequenza della pulizia dei tasti dell'ascensore: 1 volta la mattina, 1 volta al pomeriggio;
- è fatto OBBLIGO COMPILARE IL REGISTRO DELLA PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SANIFICAZIONE firmando e datando il modulo affisso su ogni porta di ogni locale dei singoli plessi.

***Nota: la sanificazione avviene con prodotti igienizzanti già indicati nel Protocollo di Sanificazione e con attrezzature (vaporetto) che utilizzano vapore e prodotti sanificanti disciolti.***

## 9. PULIZIE UFFICI

- è fatto obbligo l'aumento della frequenza della pulizia dei bagni: 1 a mezza mattina, 1 volta a fine giornata.
- Aumento frequenza pulizia di tastiere, monitor, telefoni, parafiato, postazioni di lavoro: 1 volta a mezza mattina, 1 volta a fine giornata.

8

***Nota: la sanificazione avviene con prodotti igienizzanti già indicati nel Protocollo di Sanificazione e con attrezzature (vaporetto) che utilizzano vapore e prodotti sanificanti disciolti.***

## 10. MESSA A DISPOSIZIONE DI SANIFICANTI E MASCHERINE CHIRURGICHE

L'Istituto mette a disposizione in tutti i plessi, nei luoghi strategici (sportelli, reception, atrio e bidelleria/portineria, punti ristoro) e nelle aule adeguati dispenser contenenti gel igienizzante per le mani ed erogatori di prodotto sanificante per le superfici con relativo rotolo di carta a strappi o salviettine di carta per i docenti che dovranno igienizzare cattedra, tastiera e mouse al termine della propria lezione e prima dell'arrivo del docente successivo.

Le mascherine chirurgiche, consegnate dal Ministero, verranno distribuite dai Collaboratori Scolastici ad alunni e personale con cadenza regolare ed in base alle necessità.

## 11. LAVORATORE CON SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA

Premesso che la valutazione e la definizione dei singoli casi (sospetti, probabili o confermati), nonché l'individuazione dei contatti stretti spetta alle strutture del Servizio Sanitario Regionale, in particolare agli operatori ospedalieri e del Dipartimento di Prevenzione, in coordinamento con i Medici di Medicina Generale e i Pediatri di Libera Scelta, si riportano di seguito per alcuni scenari che potrebbero verificarsi in azienda, alcune indicazioni operative ritenute appropriate per una loro corretta gestione:

**1. Lavoratore con sintomatologia respiratoria, anche lieve, o lavoratore asintomatico che riferisce di essere stato nei 14 giorni precedenti a contatto stretto (\*) con un caso di COVID-19 che si presenta al lavoro**

- non adibire ad attività lavorativa;
- fornire e far indossare una mascherina chirurgica (il tipo chirurgico è sufficiente, ma se non fosse disponibile possono essere utilizzate mascherine tipo FFP2 o FFP3)
- data indicazione di tornare e rimanere a casa (evitando l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici) e di contattare il proprio Medico di Medicina Generale o il Servizio di Continuità Assistenziale, anche ai fini della certificazione dello stato di malattia
- finché il soggetto permane all'interno dell'azienda, si deve assicurare che rimanga il più possibile lontano e isolato dagli altri soggetti presenti (lavoratori, visitatori).

**2. Lavoratore che, inizialmente asintomatico, durante l'attività lavorativa sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria)**

Gli addetti al primo soccorso aziendale dovranno:

- indossare e far indossare al soggetto una mascherina chirurgica
- far allontanare dai locali eventuali altri lavoratori o utenti presenti
- valutare le condizioni del soggetto e conseguentemente dare indicazioni sul rientro a casa (e conseguente contatto col Medico di Medicina Generale o il Servizio di Continuità Assistenziale, anche ai fini della certificazione dello stato di malattia) o contattare il numero 800 89 45 45 (per la regione Lombardia). Nei casi più gravi contattare il 112

**3. Lavoratore asintomatico durante l'attività lavorativa che successivamente sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria)**

Ricevuta l'informazione da parte del lavoratore (che telefonando direttamente o per il tramite di un conoscente informa sul suo stato di salute):

- Raccogliere per quanto possibile tutte le informazioni al fine di ricostruire tutti gli eventuali contatti col soggetto
- Le informazioni raccolte saranno messe a disposizione dell'azienda sanitaria territorialmente competente

(\*) definizione integrata secondo le indicazioni internazionali di “Contatto stretto ad alto rischio di esposizione”

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d’attesa, veicolo) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 o personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l’impiego dei dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati o mediante l’utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all’assistenza e i membri dell’equipaggio addetti alla sezione dell’aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all’interno dell’aereo determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell’aereo o in tutto l’aereo).

## **12. ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA**

Se nel corso della giornata scolastica un alunno dovesse manifestare problemi respiratori o temperatura corporea maggiore di **37,5°C**, lo stesso verrà isolato in apposito spazio dedicato a cura di un Referente Covid (Personale Scolastico), appositamente addestrato e dotato di una mascherina FFP2 senza valvola; una visiera e guanti, che chiamerà i genitori affinché allontanino con urgenza il proprio figlio dalla scuola, allertando immediatamente il proprio Medico di base/Pediatra. Quest’ultimo, dopo aver verificato la situazione, avvierà le procedure previste in caso di positività al Covid-19.

Solo nel caso in cui i genitori o il loro delegato (espressamente nominato e di cui la scuola ha ricevuto delega con numero di telefono da contattare) siano impossibilitati a recuperare il proprio figlio, la scuola allenterà il servizio di assistenza sanitaria, come da procedure ministeriali.

Dopo l’allontanamento dell’alunno, lo spazio dedicato all’isolamento Covid verrà immediatamente sanificato tramite vaporizzatore a caldo e sanificante diluito.

Infine il Referente Covid getterà in apposito sacchetto i dispositivi di protezione individuale monouso e sanificherà quelli riutilizzabili. Il sacchetto verrà posto in luogo esterno all’edificio, con i restanti rifiuti indifferenziati.

## **13. DISPOSIZIONI PER CASO POSITIVO A COVID-19 APPARTENENTE ALLA COMUNITÀ SCOLASTICA**

Sino a nuove indicazioni da parte dell’ATS di Bergamo, nello svolgimento dell’indagine epidemiologica, valgono le regole in vigore sin dallo scorso anno scolastico (fermo restando che il caso positivo confermato – alunno/personale scolastico – è tenuto ad isolamento domiciliare obbligatorio).

Nel caso in cui la scuola riceva, in anticipo rispetto all'ATS, la comunicazione di positività al tampone per COVID-19 di un allievo/a direttamente dai genitori o da parte di un/a dipendente, **il Dirigente Scolastico o il Coordinatore dei Referenti COVID** verifica se il soggetto risultato positivo:

- ha frequentato la scuola nelle 24 ore precedenti l'inizio dei sintomi,
- ha frequentato la scuola nelle 24 ore precedenti l'effettuazione del tampone.

Se non ricorre almeno una di queste condizioni e **NON si manifestano altri casi**, né la classe né i relativi docenti devono essere sottoposti a provvedimento di quarantena.

Se invece queste condizioni sono soddisfatte, si procederà subito da parte della scuola ad identificare le persone definibili "contatti stretti" tra i compagni di classe ed il personale, per informarli della necessità della quarantena a scopo precauzionale in attesa dell'intervento di ATS.

Di norma sono definiti "contatti stretti" i compagni di classe dell'allievo positivo presenti nelle 24 ore considerate. Comunque prevalgono sempre le indicazioni puntuali che l'ATS rilascia al caso positivo Covid-19 e che vanno segnalate tempestivamente alla scuola di appartenenza.

Per quanto riguarda il **personale docente**, esso potrà non essere identificato come "contatto stretto" qualora nelle 24 ore prese a riferimento:

1. abbia utilizzato scrupolosamente e costantemente i dispositivi di protezione individuale per tutto il tempo di permanenza nella classe del caso indice;
2. non abbia avuto occasioni di contatto interpersonale ravvicinato con l'allievo "caso indice" in assenza di DPI da parte del docente stesso o dell'allievo;
3. abbia rispettato correttamente le misure di igiene personale previste dall'istituzione scolastica.

Tale procedimento è valido per i docenti delle scuole primarie e secondarie, mentre non è applicabile per scuole dell'infanzia ed asili nido, in virtù del fatto che i bambini più piccoli non indossano mascherine.

Qualora ricorrano tutte le condizioni di cui ai tre punti precedenti, ogni singolo docente, sotto la propria responsabilità, **produce una autodichiarazione** (Allegato 1), controfirmata dal Dirigente Scolastico per PRESA VISIONE; tale dichiarazione sarà tenuta agli atti della scuola ed inviata in copia digitale all'ufficio di ATS che sta conducendo l'indagine epidemiologica.

Il personale scolastico che, ricorrendo le tre condizioni, procede a detta dichiarazione può pertanto continuare a svolgere l'attività lavorativa, senza nessuna interruzione. In caso contrario il contatto stretto sarà posto in quarantena. E comunque prevalgono sempre le indicazioni puntuali che l'ATS rilascia al caso positivo Covid-19 e che vanno segnalate tempestivamente alla scuola di appartenenza.

Inoltre:

- per i docenti/personale scolastico diverso da quello di cui sopra **NON** è prevista la quarantena;
- la necessità della quarantena viene valutata come da schema seguente:

SOGGETTO POSITIVO :	IN QUARANTENA :	
	COMPAGNI DI CLASSE	DOCENTE/I DI CLASSE
<b>Bimbo/a positivo</b> , dal nido alla fine della scuola dell'Infanzia	<b>SI</b>	<b>SI</b>
<b>Docente/educatore positivo</b> che insegna dal nido alla fine della scuola della Infanzia	<b>SI</b>	<b>SI se compresente in bolla/sezione NO negli altri casi</b>
<b>Alunno positivo</b> , dalla classe 1 <sup>^</sup> della scuola primaria in poi	<b>SI</b>	<b>NO, se tramite autodichiarazione (*) dichiara di aver rispettato le norme dei protocolli di sicurezza</b>
<b>Docente positivo</b> che insegna dalla classe 1 <sup>^</sup> della scuola primaria in poi	<b>SI, a meno di valutazione diversa a seguito di inchiesta epidemiologica eseguita da ATS</b>	<b>NO</b>
<b>Insegnante di sostegno positivo</b>	<b>SI, a meno di valutazione diversa a seguito di inchiesta epidemiologica eseguita da ATS</b>	<b>NO</b>

Sempre in attesa di nuove indicazioni da parte dell'ATS su come procedere per la segnalazione di casi positivi sia di alunni sia di famigliari contatti stretti, si venuti a conoscenza di positività prima dell'ATS, procederà come segue:

il Dirigente Scolastico o il Coordinatore dei Referenti Covid, se deve:

- segnalare attraverso la mail dedicata covid\_scuola@ats-bg.it :

- 1) i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza, n° telefonico, e-mail) dell'alunno/personale risultato positivo al tampone;
- 2) data esecuzione del tampone;
- 3) data ultima presenza a scuola (precisando se allontanato oppure assente);

- trasmettere l'elenco dei compagni di classe presenti nelle 24 ore precedenti l'allontanamento o l'effettuazione del tampone del caso positivo (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza, n° telefonico, e-mail);

- preavvisare il caso positivo/genitore (in caso di minore) che ATS, appena acquisita la comunicazione ufficiale dell'esito del tampone, lo contatterà telefonicamente per l'inchiesta epidemiologica; nel frattempo lo stesso deve restare in isolamento presso il proprio domicilio;

- informare le famiglie dei "contatti stretti" di tenere precauzionalmente i propri figli a casa in quarantena come da richiesta via mail di ATS, in attesa di ricevere il provvedimento scritto; l'informativa è estesa anche ai docenti della classe qualora rientrano nelle casistiche previste in tabella;

- avvisare il Medico Competente della scuola, per eventuali indicazioni su procedure di prevenzione e disinfezione/sanificazione.



Inoltre si segnala:

## 1. Quarantena

Con la Circolare n. 36254 del 11.08.2021 il Ministero della Salute ha aggiornato le misure di quarantena e di isolamento raccomandate:

<b>Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatto	ALTO RISCHIO (Contatti stretti)	BASSO RISCHIO
▪ con caso COVID-19 confermato (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico Per operatori sanitari/personale di laboratorio: Sorveglianza attiva	
<b>Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatto	ALTO RISCHIO (Contatti stretti)	BASSO RISCHIO
▪ con caso COVID-19 confermato da variante VOC <b>non Beta</b> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico Per operatori sanitari/personale di laboratorio: Sorveglianza attiva	
▪ con caso COVID-19 da variante VOC <b>Beta</b> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Per operatori sanitari/personale di laboratorio: Sorveglianza attiva	Per operatori sanitari/personale di laboratorio: Sorveglianza passiva

## 2. Riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza Covid-19 correlata

- **Lavoratori positivi con sintomi gravi e ricovero:** indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia, quei lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione, sono visitati dal Medico Competente (ex art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i) al fine di verificare l'idoneità alla mansione
- **Lavoratori positivi sintomatici:** I lavoratori che hanno presentano sintomi di malattia (diversi da quelli indicati sopra) possono rientrare in servizio dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza



sintomi + test). Ai fini del reintegro, il lavoratore invia al medico competente la certificazione di avvenuta negativizzazione

- **Lavoratori positivi asintomatici:** I lavoratori risultati positivi alla ricerca di SARS-CoV-2 ma asintomatici per tutto il periodo possono rientrare al lavoro dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test). Ai fini del reintegro, il lavoratore invia al medico competente la certificazione di avvenuta negativizzazione
- **Lavoratori positivi a lungo termine:** Ai fini del reintegro, i lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario; il lavoratore avrà cura di inviare tale referto al medico competente. Per questa situazione il Ministero della Salute non ravvisa la necessità da parte del medico competente, salvo specifica richiesta del lavoratore, di effettuare la visita medica precedente alla ripresa del lavoro per verificare l' idoneità alla mansione" (art. 41, comma 2, lett. e-ter) del D.lgs. 81/08.
- **Lavoratore contatto stretto asintomatico:** Per la riammissione in servizio, il lavoratore dopo aver effettuato una quarantena di 7 - 10 giorni dall'ultimo contatto con il caso positivo (a seconda dei casi), si sottopone all'esecuzione del tampone e il referto di negatività del tampone molecolare o antigenico è trasmesso dal Dipartimento di Sanità Pubblica o dal laboratorio dove il test è stato effettuato al lavoratore che ne informa il medico competente.

**Dal 25 ottobre 2021 e sino a nuove disposizioni è in vigore la nuova procedura messa a punto dal Dipartimento di Igiene e Prevenzione, dalla Regione Lombardia e dall'ATS Bergamo che prevede anche quanto segue.**

In caso di alunno positivo al Covid-19, l'isolamento fiduciale verrà interrotto dopo 10 giorni (di cui gli ultimi 3 senza sintomi) con tampone ANTIGENICO (effettuato nelle farmacie accreditate) OPPURE MOLECOLARE negativo, ma con precisazione se Beta (Sudafricana) o Non Beta:

- Se il caso positivo Covid-19 NON È variante Beta, ripeterà il tampone o prolungherà l'isolamento sino a 21 giorni (di cui gli ultimi 7 giorni senza sintomi) e quindi verrà riammesso in comunità senza ulteriori certificazioni.
- Se il caso positivo Covid-19 È variante Beta, terminerà l'isolamento fiduciale SOLO con tampone molecolare negativo, e quindi verrà riammesso in comunità senza ulteriori certificazioni.

Quando si appura che un soggetto risultato positivo al Covid-19 ha frequentato la scuola, il Referente Covid Coordinatore comunica attraverso il portale SCUOLE i suoi contatti stretti scolastici. ATS invierà ad ogni contatto stretto un sms al numero di cellulare comunicato dalla scuola, con la possibilità di scaricare il provvedimento di quarantena e avere informazioni/prenotare direttamente il tempone di chiusura.

ATS avviserà la scuola dell'avvenuta gestione della comunicazione effettuata.

L'ATS valuterà i contatti stretti come segue:

- in caso di contatto stretto Non Beta ad alto rischio, CON CICLO VACCINALE completato da 14 giorni: interruzione dell'isolamento fiduciale dopo 7 giorni con test negativo oppure dopo 14 giorni senza test;
- in caso di contatto occasionale basso rischio, non sarà obbligatorio effettuare la quarantena.
- in caso di contatto stretto Non Beta ad alto rischio, SENZA CICLO VACCINALE O CICLO VACCINALE INCOMPLETO: interruzione dell'isolamento dopo 10 giorni con test negativo oppure dopo 14 giorni senza test;
- in caso di contatto occasionale basso rischio, non sarà obbligatorio effettuare la quarantena.

In presenza di più soggetti risultati positivi nella singola classe/gruppo, tutti gli alunni SONO POSTI IN QUARANTENA in attesa del referto del tampone molecolare o antigenico.

Gli insegnanti/educatori che lavorano ANCHE PARZIALMENTE, nella classe/gruppo in quarantena effettueranno tampone naso/faringeo molecolare e proseguiranno l'attività lavorativa, ad esclusione del verificarsi delle seguenti situazioni:

1. esito positivo del tampone effettuato;
2. identificazione di variante Beta nella/e classe/classi di docenza;
3. insorgenza di casi secondari tra insegnanti ed educatori;
4. insegnante contratto stretto di caso positivo extra lavorativo.

Il rientro in comunità dei contatti a fine quarantena avverrà solo su indicazione del Dipartimento di Igiene e Salute oppure ATS, che definiranno la data di fine quarantena e la comunicheranno anche alla scuola.

**COMUNQUE, DI QUALUNQUE CASO SI TRATTI, SIA LA DURATA DELLA QUARANTENA SIA LA MODALITÀ DI RIENTRO VERRANNO INDICATI ESPRESSAMENTE DAI PROVVEDIMENTI ATS.**

#### 14. DISPOSIZIONI del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, Regione Lombardia e ATS Bergamo PER RIENTRI IN ITALIA DALL'ESTERO O TRASFERIMENTI

Soprattutto in concomitanza dei periodi di vacanza scolastici è possibile che si debba riammettere a scuola minori che fanno ingresso in Italia provenienti da paesi esteri.

Per gli stessi vi sono criteri di sorveglianza sanitaria diversi rispetto a quelli che si applicano per i contatti stretti di un caso positivo e che sono differenti a seconda del paese da cui si proviene (i paesi sono raggruppati in cinque elenchi, dalla A alla E).

I criteri di sorveglianza, che possono variare in base alla situazione epidemiologica del paese da cui si proviene, sono aggiornati e dettagliati nelle pagine ufficiali del [Ministero della Salute](#) e del [Ministero degli Esteri - Viaggiare Sicuri](#), a cui si rimanda per ogni informazione e dove è possibile verificare l'elenco a cui appartiene il singolo paese.

Per il rientro dei minori (da 0 fino a 18 anni non compiuti) sono previsti particolari criteri, anche in base all'età, che sono riassunti nella successiva tabella.

Si premette che, in tutti i casi dove è prevista una quarantena, oltre alla compilazione del *digital Passenger Locator Form* ([formulario on-line di localizzazione](#)), dovrà essere resa comunicazione obbligatoria anche al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria ([https://sorveglianzacovid.ats-bg.it/?q=rientro da estero](https://sorveglianzacovid.ats-bg.it/?q=rientro_da_estero)) per ogni componente del nucleo familiare/gruppo, compresi i minori.

Per il rientro a scuola del minore in quarantena perché proveniente da paesi esteri, è proposto, come esempio di autocertificazione, il modello "MCDIPS 04 Dichiarazione Genitore per rientro Scuola-Nido", da redigere con modalità diversa a seconda dell'età del minore (quarantena senza tampone per i bambini da 0 fino ai 6 anni non compiuti), già in uso per la riammissione dei contatti scolastici.

Tabella per ingresso in Italia di minori dall'estero					
ELENCO	GREEN PASS RICHIESTO O CERTIFICAZIONE EQUIPOLLENTE PER IL GENITORE	dPLF (*)	QUARANTENA MINORE	TEST PER MINORE (MOLECOLARE O ANTIGENICO) A FINE QUARANTENA	
			<i>Da 0 fino a 18 anni non compiuti</i>	<i>Da 6 anni fino a 18 anni non compiuti</i>	<i>Da 0 fino a 6 anni non compiuti</i>
<b>A</b>	<b>Nessun adempimento</b>				
<b>B</b>	<b>Nessun paese</b>				
<b>C</b>	SI (uno tra i tre Green Pass: vaccinale, guarigione o tampone)	SI	Prevista quarantena di gg.5 solo se il minore viaggia <b>con genitore senza Green Pass richiesto</b>	Previsto solo se sottoposto a quarantena	NO
<b>D</b>	<u>test NEGATIVO</u> all'ingresso (molecolare o antigenico) e <u>Green pass vaccinale</u> (per <b>Canada, Giappone o Stati Uniti</b> valido anche <u>green pass guarigione</u> ).	SI	Prevista quarantena di gg.5 solo se il minore viaggia <b>con genitore senza Green Pass richiesto e senza test NEGATIVO all'ingresso (molecolare o antigenico)</b>	Previsto solo se sottoposto a quarantena	NO
<b>E</b>	nessun Green Pass ma solo <u>test NEGATIVO</u> all'ingresso (molecolare o antigenico)	SI	SI (gg.10)	SI	NO

(\*) *digital Passenger Locator Form*

Quindi sino a nuova direttiva e nuove indicazioni ministeriali o di scomparsa del contagio, per chi rientra in Italia dopo viaggi all'estero, DIPENDENTEMENTE DAL PAESE da cui si rientra, dall'età di chi rientra e dal possesso o meno del Super Green Pass oppure del Certificato Verde, resta in vigore quanto di seguito indicato dal Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, Regione Lombardia e ATS Bergamo.

Le novità sono legate alla presenza di varianti Beta e non Beta ed alla presenza di alunni già vaccinati nelle diverse classi.

#### ELENCHI PAESI ESTERI:

<b>Elenco A</b>	Stato della Città del Vaticano e Repubblica di San Marino	Per questi Paesi non è prevista nessuna limitazione né l'obbligo di dichiarazione tramite Passenger locator form (dPLF)
<b>Elenco B</b>	Al momento, nessuno Stato è ricompreso in questo elenco.	Sono consentiti gli spostamenti da e per questi Paesi senza necessità di motivazione.
<b>Elenco C</b>	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca (incluse isole Faer Oer e Groenlandia), Estonia, Finlandia, Francia (inclusi Guadalupa, Martinica, Guyana, Riunione, Mayotte ed esclusi altri territori situati al di fuori del continente europeo), Germania, Grecia, Irlanda, Israele, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi (esclusi territori situati al di fuori del continente europeo), Polonia, Portogallo (incluse Azzorre e Madeira), Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna (inclusi territori nel continente africano), Svezia,	<p>Per tutti coloro che hanno soggiornato o transitato nei quattordici giorni antecedenti all'ingresso in Italia in uno o più Stati e territori rientranti in questo elenco, la normativa prevede che all'ingresso in Italia sia obbligatorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• compilare prima della partenza il Passenger locator form (dPLF) e presentarlo a chiunque deputato ai controlli</li> <li>• presentare la Certificazione verde COVID-19 (c.d. Green Pass)</li> </ul> <p>I viaggiatori non in possesso del Green Pass (che hanno soggiornato per almeno 14 giorni) possono presentare copia cartacea o digitale del referto del tampone molecolare o antigenico effettuato nelle 48 ore prima dell'ingresso in Italia.</p>

	Ungheria, Islanda, Norvegia, Liechtenstein, Svizzera, Andorra, Principato di Monaco.	La mancata presentazione anche solo di uno di questi documenti comporta che il soggetto sia sottoposto a isolamento fiduciario per 5 giorni, al termine dei quali verrà effettuato un tampone antigenico o molecolare.
<b>Elenco D</b>	Albania, Arabia Saudita, Armenia, Australia, Azerbaigian, Bosnia ed Erzegovina, Brunei, Canada, Emirati Arabi Uniti, Giappone, Giordania, Libano, Kosovo, Moldavia, Montenegro, Nuova Zelanda, Qatar, Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord (compresi Gibilterra, Isola di Man, Isole del Canale e basi britanniche nell'isola di Cipro ed esclusi i territori non appartenenti al continente Europeo), Repubblica di Korea, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Singapore, Stati Uniti d'America, Ucraina, Taiwan, Regioni amministrative speciali di Hong Kong e di Macao.	Chiunque sia stato o abbia transitato nei 14 giorni precedenti all'ingresso in Italia in uno dei Paesi di questo elenco, deve sottostare ai seguenti obblighi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sottoporsi a tampone molecolare o antigenico effettuato nelle 72 ore prima dell'ingresso in Italia e il cui risultato sia negativo</li> <li>• nel caso di ingressi da UK e Irlanda del Nord e dalle isole il tampone deve essere fatto entro le 48 ore dall'ingresso in Italia</li> <li>• compilare il Passenger locator form (dPLF) prima dell'ingresso in Italia. Il modulo sostituisce l'autodichiarazione resa al vettore</li> <li>• comunicare immediatamente il proprio ingresso in Italia al Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio</li> <li>• raggiungere la propria destinazione finale in Italia solo con mezzo privato</li> <li>• sottoporsi ad isolamento fiduciario e sorveglianza sanitaria per 5 giorni</li> <li>• sottoporsi al termine dell'isolamento di 5 giorni ad un ulteriore tampone molecolare o antigenico.</li> </ul>
	India, Bangladesh e Sri Lanka	Esistono precise limitazioni all'ingresso/rientro da questi paesi. Nei casi previsti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• obbligo di presentazione della certificazione di essersi sottoposti ad un test molecolare o antigenico effettuato nelle 72 ore antecedenti l'ingresso con risultato negativo</li> <li>• obbligo di sottoporsi a un test molecolare o antigenico all'arrivo in aeroporto</li> <li>• obbligo di sottoporsi, a prescindere dall'esito negativo del test, all'isolamento presso un COVID Hotel o altro luogo indicato dall'autorità sanitaria o dalla protezione civile per un periodo di dieci giorni</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• obbligo di sottoporsi a un ulteriore test molecolare o antigenico dopo il periodo di quarantena</li> <li>• obbligo di compilare il Passenger locator form (dPLF) – Modulo di localizzazione digitale - prima dell'ingresso in Italia</li> </ul>
<b>Elenco E</b>	Tutti gli Stati e territori non espressamente indicati in altro elenco.	<p>Al rientro in Italia, se nei 14 giorni precedenti si è soggiornato/transitato in questi Paesi è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sottoporsi a tampone molecolare o antigenico effettuato nelle 72 ore prima dell'ingresso in Italia e il cui risultato sia negativo</li> <li>• compilare il Passenger locator form (dPLF) prima dell'ingresso in Italia. Il modulo sostituisce l'autodichiarazione resa al vettore</li> <li>• comunicare immediatamente il proprio ingresso in Italia al Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio.</li> <li>• raggiungere la propria destinazione finale in Italia solo con mezzo privato</li> <li>• sottoporsi ad isolamento fiduciario e sorveglianza sanitaria per 10 giorni</li> <li>• sottoporsi al termine dell'isolamento di 10 giorni ad un ulteriore tampone molecolare o antigenico.</li> </ul> <p>Vige l'obbligo, inoltre, di comunicare immediatamente il proprio ingresso in Italia al Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio.</p>

## 15. ATTIVITÀ SCOLASTICHE, DIVIETI, PRESCRIZIONI

Sino a nuova direttiva e nuove indicazioni ministeriali o di scomparsa del contagio, si segnala che:

- a) **le attività sportive potranno svolgersi anche in luoghi coperti e al chiuso (palestre) previo accordo sull'igienizzazione e sulla sanificazione:**
1. per utilizzo interno da parte delle scuole primarie e secondarie;
  2. per utilizzo esterno che il Dirigente Scolastico stilerà con le Amministrazioni Comunali per l'uso promiscuo con attività esterne alla scuola ed organizzate da enti diversi;
- b) le attività musicali si svolgeranno in classe o in aule specifiche con utilizzo di strumenti musicali NON A FIATO che loro stessi sanificheranno una volta conclusa la lezione. L'utilizzo di strumenti a fiato potrà svolgersi SOLO all'aperto e mantenendo la distanza di un metro e mezzo tra studente e studente di lato e di un metro tra le file anteriore e posteriore; le attività di canto potranno svolgersi SENZA mascherina SOLO all'aperto e alla distanza

- utilizzata per gli strumenti a fiato di cui sopra mentre al coperto sarà necessario indossare la mascherina; gli strumenti di proprietà degli studenti NON potranno essere lasciati a scuola;
- c) le attrezzature di qualunque genere (comprese matite, penne, gomme, ecc.) potranno essere prestatate dalla scuola o da altri studenti previa sanificazione che dovrà essere ripetuta a fine utilizzo e gli alunni dovranno essere dotati di propri che non potranno comunque lasciare a scuola, ma che dovranno portare su richiesta del docente; le attrezzature di proprietà degli studenti NON potranno essere lasciate a scuola;
  - d) gli indumenti personali invernali dovranno essere appesi allo schienale della propria sedia e non agli appendiabiti, per evitare assembramenti, contagi e per garantire il distanziamento di almeno un metro dei propri effetti personali, cosa che non potrebbe avvenire sugli appendini;
  - e) la distanza nelle attività statiche al banco verrà garantita sempre almeno di un metro tra le rime buccali; si caldeggia di conservare tale distanza anche nelle attività dinamiche e SEMPRE INDOSSANDO LA MASCHERINA;
  - f) la distanza tra i banchi degli studenti e la postazione del docente viene garantita pari a due metri;
  - g) per i servizi educativi della Scuola dell'Infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (distanziamento ed uso di mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili, sia per i bambini sia per gli educatori;
  - h) sono vietate le Feste nelle scuole, comprese quelle di Natale; è consentito il dono di prodotti non commestibili.

Viene fatta richiesta a tutto il personale e a tutti gli studenti di NON lasciare il proprio materiale, i propri libri, i propri indumenti a scuola per facilitare le operazioni di pulizia e sanificazione giornaliere che si sono intensificate a causa del Covid-19.

Si chiede di rimuovere soprattutto cibo, bottiglie d'acqua e borracce, veicolo di contagio, e soprattutto di non scambiarsi il cibo e di non prestare la propria bottiglia e la propria borraccia.

## **16. INTERVALLI – PAUSA PRANZO – UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI**

Sino a nuova direttiva e nuove indicazioni ministeriali o di scomparsa del contagio, si regola quanto di seguito:

### **A. INTERVALLI**

Gli intervalli, laddove svolti, avverranno da seduti mentre gli alunni mangiano (poiché possono farlo solo togliendo la mascherina). Questo garantisce il distanziamento non avendo protezione del viso. Dopo aver mangiato, se gli eventi meteorologici e la temperatura lo consentono, il gruppo classe può svolgere il resto dell'intervallo all'aperto, in spazio dedicato e separato dagli altri gruppi, continuando ad indossare la mascherina e sotto la stretta sorveglianza dell'insegnante presente nell'ora. Per la Scuola Primaria la sorveglianza avverrà secondo lo schema predisposto dal Referente della Sicurezza in collaborazione con il Referente di Plesso. In caso di maltempo l'intervallo avverrà totalmente al banco.

## B. PAUSA PRANZO

**Per la Scuola Primaria:** il pasto avverrà in classe con la consegna preferibilmente di un lunch box oppure di un pasto scodellato da parte dell'azienda convenzionata. Prima del pasto, mentre i bambini vengono accompagnati dall'insegnante al bagno per lavarsi le mani, i collaboratori scolastici puliscono i banchi, preventivamente lasciati liberi da qualunque materiale didattico. Dopo il pasto gli alunni gettano il proprio box vuoto in appositi contenitori e il personale che gestisce il pasto collaborerà con il personale scolastico per la pulizia dei banchi mentre i bambini tornano in bagno a lavarsi le mani accompagnati dall'insegnante.

Gli insegnanti, se disponibili, verseranno l'acqua agli alunni da una bottiglia con tappo, dopo aver igienizzato le mani e prima di sedersi a mangiare.

È consentito l'utilizzo di bottigliette di acqua ad uso personale.

**Per la Scuola Secondaria di Pontirolo Nuovo:** il pasto avverrà nel locale mensa della Scuola Primaria, utilizzato solo da una classe, con la consegna preferibilmente di un lunch box oppure di un pasto scodellato da parte dell'azienda convenzionata.

## C. UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo del bagno verrà organizzato a turni dei gruppi classe sulla base di un orario che ogni scuola organizzerà in base alle proprie esigenze e al numero di studenti presenti. L'accesso al bagno può essere consentito solo a due alunni per volta (un maschio e una femmina in bagni separati), dotati di mascherina: apposita segnaletica apposta all'ingresso dei bagni segnalerà tali norme. Il personale scolastico sorveglierà gli accessi, laddove possibile. In caso di carenza di personale (soprattutto se l'edificio è strutturato su due piani), i docenti dovranno coordinarsi tra le varie classi.

*Fara Gera d'Adda, 29 dicembre 2021*

Il Dirigente Scolastico

*Dottoressa Daniela Grazioli*

Per presa visione

Il R.S.P.P.

*Arch. Pierangela Giussani*



**ISTITUTO COMPRESIVO  
Jerome Bruner**  
di Fara Gera D'Adda (BG)  
PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980  
Codice Fiscale: 93024340163  
Codice Meccanografico: BGIC846006  
www.icfara.edu.it  
bgic846006@istruzione.it  
bgic846006@pec.istruzione.it

**VADEMECUM DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE AL RIENTRO A SCUOLA PER ALUNNI E PER DOCENTI/PERSONALE SCOLASTICO SECONDO LA NUOVA NORMATIVA DI PREVENZIONE COVID-19 del Ministero della Salute, del Dipartimento di Igiene e Salute di Regione Lombardia e ATS Bergamo in seguito al manifestarsi delle varianti Covid-19**

<p><b>A) Assenza da 1 a più giorni</b> (In Lombardia non c'è più un limite massimo per riammissione con certificato medico) per motivi diversi da Covid-19</p>	<p>1. <b>GIUSTIFICA</b> sul Registro Elettronico con motivazione esplicitata <b>SOLO TRAMITE WEB e DAL SITO DELLA SCUOLA e NON da APP oppure con SPID</b> in quanto sono sistemi non ancora ottimizzati per selezionare la giusta motivazione</p>
<p><b>B) Assenza dopo disposizione di allontanamento</b> (con relativo modulo timbrato) ma <b>SENZA EFFETTUAZIONE DEL TAMPONE</b> <i>(non ritenuto necessario dal Pediatra/Medico di base)</i></p>	<p>1. <b>GIUSTIFICA</b> sul Registro Elettronico con motivazione esplicitata</p> <p>2. MODELLO <b>AUTODICHIARAZIONE DEL GENITORE</b> D.P.C.M. 17/05/2020 <b>OPPURE ESITO NEGATIVO DEL TAMPONE</b></p>
<p><b>C) Assenza</b> per isolamento obbligatorio <b>PER POSITIVITÀ COVID</b> o <b>PER QUARANTENA FIDUCIALE PER CONTATTO STRETTO</b> Covid positivo, Beta o Non Beta</p>	<p>1. <b>GIUSTIFICA</b> sul Registro Elettronico con motivazione esplicitata <b>SOLO PER CHI ASSENTE IN DaD.</b></p> <p>2. <b>ESITO TAMPONE NEGATIVO e ATTESTAZIONE DI FINE QUARANTENA</b> da parte di ATS</p> <p>Le differenze tra caso Beta e caso Non Beta; tra contatto stretto o contatto occasionale; tra studenti e personale che ha completato o non completato il ciclo vaccinale <b>VERRÀ INDICATO DA ATS</b></p>
<p><b>D) Assenza</b> per isolamento obbligatorio <b>DOPO RIENTRO IN ITALIA DALL'ESTERO</b></p>	<p>1. <b>GIUSTIFICA</b> sul Registro Elettronico con motivazione esplicitata</p> <p>2. <b>ESITO TAMPONE NEGATIVO DOPO QUARANTENA INDICATA DA ATS</b> (Qualora i genitori non abbiano segnalato il rientro del proprio figlio dall'estero al seguente link: <a href="https://sorveglianza-covid.ats-bg.it/?q=rientro_da_estero">https://sorveglianza-covid.ats-bg.it/?q=rientro_da_estero</a> la quarantena avrà la durata di 10 giorni conclusa con esito negati del tampone molecolare o antigenico presso farmacie accreditate)</p>



**ISTITUTO COMPRESIVO  
Jerome Bruner  
di Fara Gera D'Adda (BG)**

PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980  
Codice Fiscale: 93024340163  
Codice Meccanografico: BGIC846006  
www.icfara.edu.it  
bgic846006@istruzione.it  
bgic846006@pec.istruzione.it

## AUTODICHIARAZIONE

### Misure di contenimento per Emergenza Coronavirus a.s. 2021/2022 DA UTILIZZARE DOPO UN ALLONTANAMENTO SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
del \_\_\_\_\_  genitore di

\_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_ sez \_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_

docente/ATA della Scuola \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 17/05/2020, art. 1, comma 1, lettera a, e di agire nel loro rispetto <sup>(1)</sup>.

In particolare dichiara che in data \_\_\_\_\_, dopo aver allontanato il proprio figlio da scuola e aver contattato il proprio medico di base o pediatra che ha valutato la situazione.

Il genitore/ Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura.

Pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19 <sup>(2)</sup>.

Si informa che tale autodichiarazione è soggetta a possibile controllo di veridicità.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(1) DPCM 17/05/2020, art. 1 1. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:.....

(2) GDPR D.Lgs. 101/2018 e successive modificazioni e del Regolamento Europeo UE 679/2016



## **AUTODICHIARAZIONE E PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ PERSONALE SCOLASTICO**

### **IL SOTTOSCRITTO DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DI:**

- essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 17/05/2020 e di agire nel loro rispetto.
- avere letto e compreso il PROTOCOLLO SANITARIO dell'I. C. "J. Bruner" di FARA GERA D'ADDA per il contrasto del Covid;
- essere informato e aver compreso obblighi e prescrizioni per il contenimento del contagio;
- essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il medico di famiglia o l'Autorità Sanitaria competente;
- essere a conoscenza dell'obbligo previsto dalla legge (art. 20 comma 2 lett. e) d.lgs. 81/2008) di segnalare immediatamente al Dirigente o al Preposto qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, tra cui sintomi di influenza, temperatura, o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

### **INOLTRE IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE:**

- non presenta i seguenti sintomi: febbre superiore a 37,5°C, tosse secca, respiro affannoso/difficoltà respiratorie, dolori muscolari diffusi, mal di testa, raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola), mal di gola, congiuntivite, diarrea, perdita del senso del gusto (ageusia), perdita del senso dell'olfatto (anosmia);
- non è attualmente positivo a tampone per COVID-20 (se effettuato);
- non è sottoposto a quarantena;
- non ha avuto febbre nelle ultime 24 ore  $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ ;
- non ha avuto sintomi simil-influenzali negli ultimi 14 giorni (febbre, tosse, starnuti, difficoltà respiratorie) o altra sintomatologia (vomito, diarrea, congiuntivite, stanchezza profusa, dolori articolari e/o perdita di gusto e olfatto)
- non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti ravvicinati senza utilizzo di protezioni con persone positive al Covid o in quarantena (ad es. parenti, conviventi) sulla base delle informazioni in proprio possesso;
- non proviene da zone dichiarate a rischio epidemiologico.

### **IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE DI:**

- non poter fare ingresso nell'Istituto se sussistono le condizioni di pericolo di cui sopra (febbre, tosse, ecc.); la normativa vigente prevede di rimanere al proprio domicilio e di informare il medico di famiglia;
- dover dichiarare tempestivamente laddove, successivamente all'ingresso, sopraggiungano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza o temperatura oltre 37,5°C), per essere posto in isolamento e attivare la procedura prevista dalla normativa vigente;
- non poter permanere in istituto, qualora sia sopraggiunta una condizione di pericolo di cui sopra (febbre, tosse, ecc.).

### **IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA DUNQUE A:**

- rispettare, in caso di rilevazione della temperatura superiore a 37,5°C, l'isolamento temporaneo e, in tal caso, informare il medico curante, rispettare le prescrizioni impartite e dare notizia all'Istituto;
- rispettare le disposizioni delle Autorità e dell'Istituto relative all'accesso e alla permanenza in istituto;
- informare tempestivamente e responsabilmente l'Istituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'attività lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- collaborare con l'Istituto in relazione agli adempimenti per riscontrare le richieste delle autorità e in particolare delle autorità sanitarie.

La presente autodichiarazione è una misura di prevenzione correlata all'emergenza pandemica ed è soggetta a possibile controllo di veridicità.

Il sottoscritto si impegna a segnalare qualsiasi variazione di quanto sopra dichiarato in merito allo stato di salute. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della propria salute e sicurezza e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura.



PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

## ISTITUTO COMPRESIVO Jerome Bruner di Fara Gera D'Adda (BG)

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980  
Codice Fiscale: 93024340163  
Codice Meccanografico: BGIC846006  
www.icfara.edu.it  
bgic846006@istruzione.it  
bgic846006@pec.istruzione.it

Pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid.

### **AUTODICHIARAZIONE E PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ ALUNNI**

#### **IL GENITORE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DI:**

- essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 17/05/2020 e di agire nel loro rispetto.
- avere letto e compreso il PROTOCOLLO SANITARIO dell'I. C. "J. Bruner" di FARA GERA D'ADDA per il contrasto del Covid, pubblicato sul sito dell'Istituto;
- essere informato e aver compreso obblighi e prescrizioni per il contenimento del contagio;
- essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il medico di famiglia o l'Autorità Sanitaria competente.

#### **INOLTRE IL GENITORE DICHIARA CHE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A:**

- non presenta i seguenti sintomi: febbre superiore a 37,5°C, tosse secca, respiro affannoso/difficoltà respiratorie, dolori muscolari diffusi, mal di testa, raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola), mal di gola, congiuntivite, diarrea, perdita del senso del gusto (ageusia), perdita del senso dell'olfatto (anosmia);
- non è attualmente positivo a tampone per COVID-20 (se effettuato);
- non è sottoposto a quarantena;
- non ha avuto febbre nelle ultime 24 ore  $\geq 37,5$  °C;
- non ha avuto sintomi simil-influenzali negli ultimi 14 giorni (febbre, tosse, starnuti, difficoltà respiratorie) o altra sintomatologia (vomito, diarrea, congiuntivite, stanchezza profusa, dolori articolari e/o perdita di gusto e olfatto);
- non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti ravvicinati senza utilizzo di protezioni con persone positive al Covid o in quarantena (ad esempio parenti, conviventi) sulla base delle informazioni in proprio possesso;
- non proviene da zone dichiarate a rischio epidemiologico.

#### **IL GENITORE È CONSAPEVOLE CHE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A:**

- non può fare ingresso nell'Istituto se sussistono le condizioni di pericolo di cui sopra (febbre, tosse, ecc.); la normativa vigente prevede di rimanere al proprio domicilio e di informare il medico di famiglia;
- non può permanere in Istituto; qualora sopraggiunga una condizione di pericolo di cui sopra (febbre, tosse, ecc.) verrà attivata la procedura di isolamento dai compagni, prevista dalla normativa vigente, e verranno immediatamente contattati i genitori che si recheranno a scuola per il ritiro del figlio/a.

#### **IL GENITORE SI IMPEGNA DUNQUE A:**

- rilevare quotidianamente a domicilio la temperatura del proprio figlio/a.
- rispettare le disposizioni delle Autorità e dell'Istituto relative all'accesso e alla permanenza in Istituto;
- recarsi tempestivamente presso la scuola qualora, successivamente all'ingresso e durante l'attività scolastica, sopraggiungano le condizioni di pericolo di cui sopra (febbre, tosse, ecc.) e contattare il medico curante.

La presente autodichiarazione è una misura di prevenzione correlata all'emergenza pandemica ed è soggetta a possibile controllo di veridicità.

Il genitore si impegna a segnalare qualsiasi variazione di quanto sopra dichiarato in merito allo stato di salute del/della proprio/a figlio/a.

Il genitore dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della propria salute e sicurezza e di tutte le altre persone presenti all'interno della scuola. Pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid.



**ISTITUTO COMPRESIVO  
Jerome Bruner**  
di Fara Gera D'Adda (BG)  
PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980  
Codice Fiscale: 93024340163  
Codice Meccanografico: BGIC846006  
www.icfara.edu.it  
bgic846006@istruzione.it  
bgic846006@pec.istruzione.it

Si invitano i docenti e i Referenti Covid ad utilizzare il presente modulo per i casi di effettiva necessità.

### DISPOSIZIONE DI ALLONTANAMENTO DA SCUOLA

Si dichiara che:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
dipendente della /frequentante la Scuola \_\_\_\_\_  
Plesso \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ **presenta:**

- febbre  $\geq 37,5^{\circ}$  C
- sintomi respiratori suggestivi di sospetta infezione da SARS-Cov-2
- altri sintomi riconducibili a sospetta infezione da SARS-Cov-2

In applicazione del decreto n.87 del 06.08.2020 del Ministero dell'istruzione "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19", viene disposto l'allontanamento cautelativo dalla frequenza della collettività. La persona sopra indicata o che esercita la potestà genitoriale è stata invitata a recarsi al proprio domicilio ed a contattare tempestivamente il proprio medico curante.

La riammissione potrà avvenire solo a seguito di presentazione alla scuola di:

#### **A) CASI DI COVID-19 oppure CONTATTO STRETTO COVID-19**

1. SI SEGUIRANNO LE TEMPISTICHE E LE MODALITÀ INDICATE DIRETTAMENTE DA ATS

#### **B) PATOLOGIE NO COVID-19**

In caso di patologie diverse da Covid-19, al rientro a scuola lo studente dovrà avere con sé:

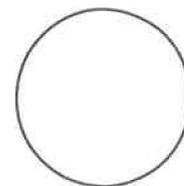
1. L'AUTODICHIARAZIONE DEL GENITORE

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico o suo delegato Referente Covid \_\_\_\_\_

Per presa visione: Il Lavoratore/ Genitore \_\_\_\_\_

Timbro della  
scuola





**Si riporta la definizione di “Contatto stretto”:**

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

## MODELLO ATS per DOCENTI CON ALUNNO CASO COVID

### AUTODICHIARAZIONE

#### AI SENSI DELL'ART.47 D.P.R.N.445/2000

Data la seguente definizione di contatto stretto in ambito scolastico (DGR Regione Lombardia XI/3525 del 05.08.2020):

- essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di COVID-19, per più di 15 minuti, a distanza inferiore a 2 metri;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per es. la stretta di mano);
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso COVID-19 in assenza di dispositivi di protezione individuali(DPI) idonei e usati correttamente;

Il docente \_\_\_\_\_  
in riferimento al caso di positività al tampone per SARS-CoV-2(COVID-19) di un alunno  
della classe \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_  
eseguito in data \_\_\_\_\_

(o qualora l'alunno abbia precedentemente al tampone, cioè il giorno \_\_\_\_\_, manifestato a scuola sintomi sospetti per COVID-19)

**dichiara, relativamente alle 24 ore precedenti la data del tampone sopra riportata o della data di prima comparsa dei sintomi sopraripportata, di:**

	SI	NO
aver usato correttamente per tutto il tempo di lavoro con l'alunno risultato positivo i DPI richiesti dal Protocollo di Sicurezza della scuola, ossia mascherina chirurgica FFP1 (o superiore), e (indicare eventuali altri DPI usati _____)		
aver igienizzato le mani frequentemente durante la giornata come richiesto dal Protocollo di Sicurezza		
aver mantenuto una distanza superiore ai due metri dagli alunni (e in particolare dall'alunno risultato positivo) nei momenti statici, ovvero inferiore ai due metri per non più di 15 minuti al giorno nelle situazioni dinamiche, sempre con i DPI indossati		
aver mantenuto un regolare ricambio d'aria nell'aula		

28

NOTE \_\_\_\_\_

LUOGO e DATA \_\_\_\_\_

Firma del Docente \_\_\_\_\_

Per presa visione  
Il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

## MODELLO I.C. FARA AUTODICHIARAZIONE PER DOCENTI POSITIVI AL COVID-19

### AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART.47 P.R.N.445/2000

Data la seguente definizione di contatto stretto in ambito scolastico (DGR Regione Lombardia XI/3525 del 05.08.2020):

- essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di COVID-19, per più di 15 minuti, a distanza inferiore a 2 metri;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per es. la stretta di mano)
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, riunioni, sala d'attesa) con un caso COVID-19 in assenza di dispositivi di protezione individuali (DPI) idonei e usati correttamente;

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente della classe \_\_\_\_ gruppo \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, in riferimento al proprio caso di positività al tampone per SARS-CoV-2 (COVID-19)

#### DICHIARA

relativamente alle 24 ore precedenti la data del tampone eseguito in data \_\_\_\_\_ di aver avuto sintomi sospetti per COVID-19

#### DICHIARA ALTRESÌ

✓di aver usato correttamente per tutto il tempo di lavoro con gli alunni i DPI richiesti dal Protocollo di Sicurezza della scuola, ossia mascherina chirurgica (o superiore) e \_\_\_\_\_ (indicare eventuali altri DPI usati)

29

✓di aver igienizzato le mani frequentemente durante la giornata come richiesto dal Protocollo di Sicurezza

✓di aver mantenuto una distanza superiore ai due metri dagli alunni nei momenti statici ovvero inferiore ai due metri per non più di 15 minuti al giorno nelle situazioni dinamiche sempre con i DPI indossati

✓di aver mantenuto un regolare ricambio d'aria nell'aula

NOTE \_\_\_\_\_

*Luogo e Data*

*Firma del Docente*

*Per presa visione  
Il Dirigente Scolastico*