



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO FARA D'ADDA "S.GIOVANNI BOSCO"  
PIAZZALE JACQUES MARITAIN 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)  
www.icfara.gov.it - istitutocomprendivo@icfara.gov.it - bgic846006@pec.istruzione.it  
tel. Istituto Comprensivo **0363 688710** Fax. **0363 395980**  
Codice Fiscale: 93024340163 - Codice Meccanografico: BGIC846006

Prot. n. 201/D17

Fara Gera d'Adda, 15 gennaio 2016

AI GENITORI

dei bambini che compiono i 3 anni di età entro il  
31 dicembre 2016 ed entro il 30 aprile 2017

Atti

**Oggetto: Iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia di Fara Gera d'Adda per l'a. s. 2016/2017.**

Si comunica che sono aperte le iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia di Fara Gera d'Adda.  
Possono essere iscritti le bambine e i bambini che:

1. compiono i 3 anni entro il 31 dicembre 2016
2. compiono i 3 anni entro il 30 aprile 2017 e per i quali la frequenza sarà possibile solo in presenza di posti disponibili e previo esaurimento di eventuali liste d'attesa.

L'accoglimento delle domande e la frequenza alla Scuola sono in funzione del numero dei posti che si libereranno dopo l'iscrizione alla Scuola Primaria o per i trasferimenti di bambini ad altre Scuole.

Al termine delle iscrizioni, si procede alla formazione di una graduatoria delle domande pervenute, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

Le bambine e i bambini che compiono i 3 anni di età entro il 31 dicembre 2016 hanno la precedenza nell'ammissione alla frequenza.

In caso di **non accoglimento** della domanda i genitori verranno informati direttamente dall'Ufficio di Segreteria **entro il mese di aprile**.

L'iscrizione avviene tramite la consegna in Segreteria dei **seguenti documenti**:

1. modello di domanda con i dati anagrafici dell'alunno e dei genitori;
2. fotocopia del Codice Fiscale dell'alunno e dei genitori;
3. modello per la scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica;
4. in caso di genitori entrambi lavoratori, certificato del datore di lavoro.

L'iscrizione può essere effettuata di persona da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà, (con la firma al momento della presentazione della domanda) **presso gli Uffici dell'Istituto Comprensivo di Fara Gera d'Adda - Piazzale Jacques Maritain, n. 3 a partire**

**dal 22 gennaio 2016 al 22 febbraio 2016**

**dalle 10.00 alle 14.00 dal lunedì al venerdì e dalle 09.00 alle 12.00 nel giorno di sabato.**

Si informa già fin d'ora che il **25 maggio 2016 alle ore 16,30** verrà organizzato un incontro di presentazione della scuola ai genitori presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Fara Gera d'Adda. Si precisa che come disposto dalla C.M. n. 28 del 10/01/2014, non è prevista l'esecuzione on line alla Scuola dell'Infanzia.

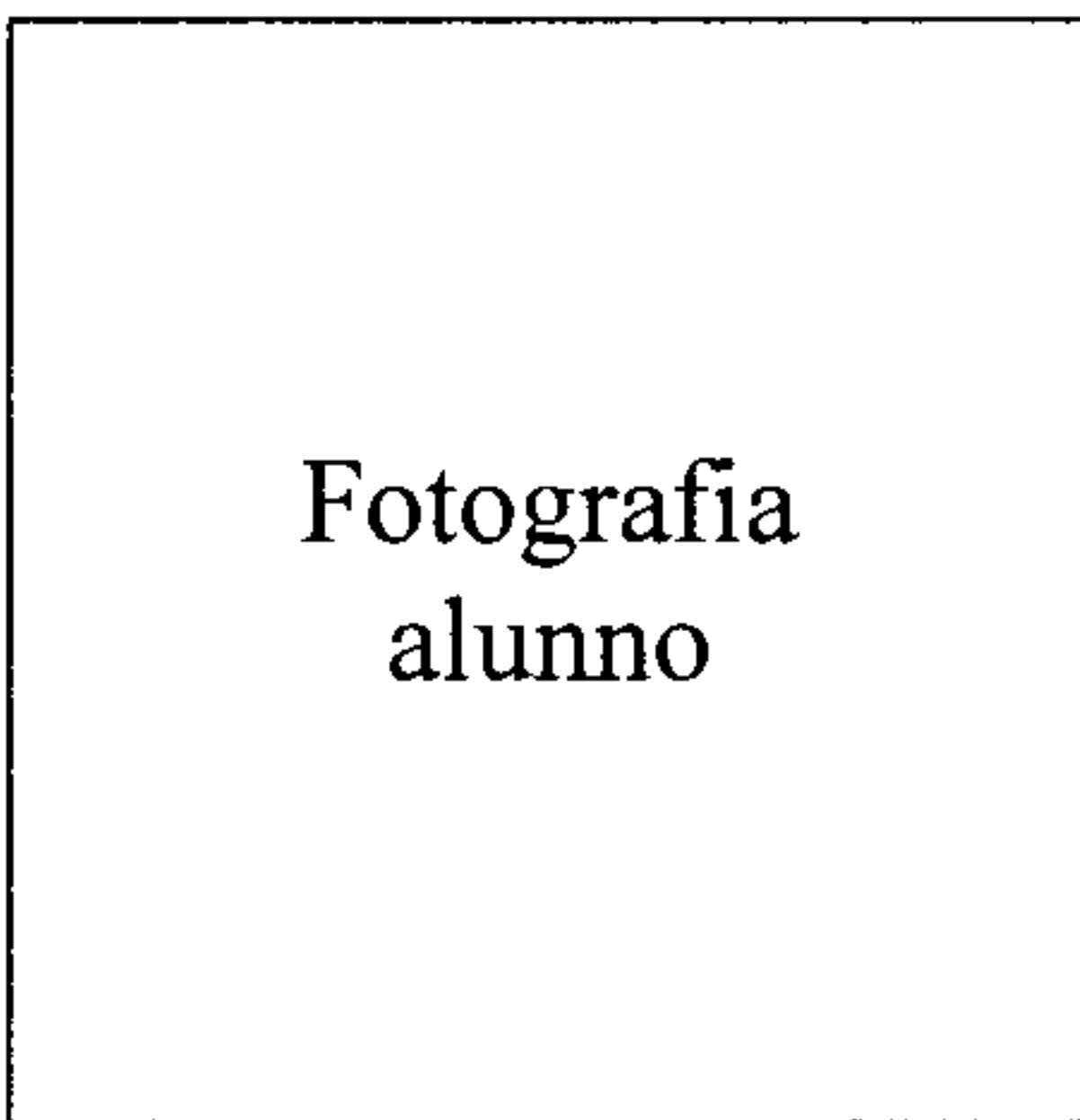
Per chiarimenti si prega di rivolgersi all'Ufficio alunni: 0363/688710

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Grazioli

Allegati:

1. Domanda di iscrizione
2. Scelta organizzazione scolastica
3. Professione e studi dei genitori



Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di  
FARA GERA D'ADDA

*Il sottoscritto genitore chiede l'iscrizione alla SCUOLA DELL'INFANZIA DI FARA GERA D'ADDA per l'anno scolastico 2016/2017.*

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

|   |   |          |             |
|---|---|----------|-------------|
| <b>ANAGRAFE ALUNNO</b>  |   |          |             |
| Cognome .....   | Nome .....  |          |             |
| Nato a .....  | (prov.) .....   | il ..... | Sesso ..... |
| Residente a .....   | .....   |          | dal .....   |
| (paese)   | (via)   | (nr.)    | (anno)      |
| Domicilio .....   | .....   |          | .....       |
| (paese)   | (via)   | (nr.)    | (nr.)       |
| Codice Fiscale .....  | cittadinanza <input type="checkbox"/> italiana <input type="checkbox"/> altro ..... |          |             |
| Tel. ....   | cellulare .....   |          |             |
| Nome medico di base .....   | Recapito telefonico .....   |          |             |
| E' stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no. Se si presso l'ambulatorio ASL di ..... |   |          |             |
| <b>ANAGRAFE FAMIGLIA</b>  |   |          |             |
| <b>GENITORE n. 1 / PADRE</b> (o persona che ne fa le veci) .....  |   |          |             |
| Nato a .....  | Prov..... il .....  |          |             |
| Residente a .....   | .....   |          | dal .....   |
| (paese)   | (via)   | (nr.)    | (anno)      |
| Codice Fiscale .....  | cittadinanza <input type="checkbox"/> italiana <input type="checkbox"/> altro ..... |          |             |
| Professione .....   | Titolo di studio .....  |          |             |
| Settore: <input type="checkbox"/> Agricoltura <input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Commercio e servizi                       |   |          |             |
| <b>GENITORE n. 2 / MADRE</b> (o persona che ne fa le veci) .....  |   |          |             |
| Nata a .....  | Prov..... il .....  |          |             |
| Residente a .....   | .....   |          | dal .....   |
| (paese)   | (via)   | (nr.)    | (anno)      |
| Codice Fiscale .....  | cittadinanza <input type="checkbox"/> italiana <input type="checkbox"/> altro ..... |          |             |
| Professione .....   | Titolo di studio .....  |          |             |
| Settore: <input type="checkbox"/> Agricoltura <input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Commercio e servizi                       |   |          |             |

Notizie per elaborare la formazione di una eventuale lista d'attesa. (Barrare con una crocetta le voci che interessano)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> alunno diversamente abile con certificazione | <input type="checkbox"/> alunno non residente ma affidato a parenti stretti  |
| <input type="checkbox"/> alunno residente                             | <input type="checkbox"/> alunno con genitori entrambi lavoratori             |
| <input type="checkbox"/> alunno con un solo genitore                  | <input type="checkbox"/> alunno non residente i cui genitori lavorano a Fara |
| <input type="checkbox"/> alunno non residente                         |  |

**Per casi di SEPARAZIONE / AFFIDO / ALTRO (scegliere la propria situazione con una crocetta)**

Il/la sottoscritto/a **DICHIARA** che la tutela genitoriale del minore \_\_\_\_\_ è affidata a:

Madre \_\_\_\_\_  Padre \_\_\_\_\_

Entrambi \_\_\_\_\_

Altro (Sindaco, Associazioni, ..... ) specificare: \_\_\_\_\_

Si allega Sentenza del Tribunale

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196).

Firma Genitori da apporre al momento della presentazione della domanda. In caso di assenza di un genitore, lo stesso dovrà produrre un'autocertificazione per dichiarare il proprio consenso all'iscrizione.

.....

Data, .....

.....

### ALUNNI STRANIERI

In riferimento alla circolare prot. n. 54/H2006 del 07/03/2006 del Centro Servizi Amministrativi di Bergamo si richiedono le fotocopie dei seguenti documenti:

- Permesso di Soggiorno di uno dei genitori o ricevuta della richiesta alla Questura
- Certificazioni delle vaccinazioni

### SCELTA TEMPO SCUOLA

(barrare con una x una delle due scelte)

- 25 ore settimanali  
(solo mattino)
- 40 ore settimanali  
(mattino e pomeriggio)

### SCELTA DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Il/la sottoscritt. ....  
a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica (art. 9.2 del Concordato 18.2.1984 ratificato con Legge 25.3.1985),

chiede che il/la proprio/a figlio/a possa

Avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Firma dei genitori .....  
..... Data .....

Per gli alunni che **NON** si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica sceglie una di queste voci:

- attività didattiche formative.
- uscita dalla scuola.

Firma dei genitori .....  
..... Data .....

### SERVIZI INTEGRATIVI

- trasporto  pre-scuola  post-scuola dalle 16.00 alle 16.30
- post-scuola dalle 16.30 alle 17.30

#### ● iscrizione obbligatoria presso uffici comunali

Si invitano i genitori a comunicare e ad autorizzare l'istituzione scolastica e i rappresentanti dei genitori, l'uso del proprio numero di cellulare e dell'e-mail per comunicazioni urgenti e per interistituzionali. Ai sensi della legge 196/2003, solo per fini propri dell'istituzione scolastica:

E-mail ..... Cellulare .....

- Autorizza l'uso dei dati personali (e-mail, cellulare);
- Non Autorizza l'uso dei dati personali (e-mail, cellulare), e **PROVVEDE** personalmente a reperire informazioni inerenti a situazioni di emergenza.

Eventuali comunicazioni dei genitori .....





# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO FARA D'ADDA "S.GIOVANNI BOSCO"  
PIAZZALE JACQUES MARITAIN 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)  
www.icfara.gov.it - istitutocomprendivo@icfara.gov.it - bgic846006@pec.istruzione.it  
tel. Istituto Comprensivo **0363 688710** Fax. **0363 395980**  
Codice Fiscale: 93024340163 - Codice Meccanografico: BGIC846006

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

La scuola è l'ambiente educativo di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni alunno attraverso l'interazione sociale in un contesto relazionale positivo.

La condivisione delle regole del vivere e del convivere, può avvenire solo con una efficace e fattiva collaborazione con la famiglia. La scuola, pertanto, perseguirà costantemente l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

Questo Istituto Comprensivo, condividendo la proposta del Ministero della P.I. (C.M. 15 marzo 2007 e D.P.R. 235 del novembre 2007), chiede alle famiglie, all'inizio dell'anno scolastico, di sottoscrivere il presente PATTO DI CORRESPONSABILITA'. Tale patto, alla luce dell'esperienza formativa, mette in evidenza i punti significativi su cui riteniamo indispensabile la piena e ferma coerenza da parte delle famiglie nell'azione educativa della Scuola.

### I docenti si impegnano a:

- Elaborare strategie comuni che rilevino una coerenza interna all'équipe pedagogica, finalizzate ad affrontare la gestione delle dinamiche della classe;
- valorizzare la personalità degli alunni aiutandoli a scoprire le proprie potenzialità, gestire i propri limiti, elaborare le emozioni e concorrere alla crescita personale dell'alunno, in coerenza con il POF;
- comunicare in modo chiaro e puntuale aspetti organizzativi ed educativi della vita scolastica;
- Attivare le procedure previste dalla Legge e dal Regolamento d'Istituto in caso di:
  - assenze reiterate ed ingiustificate
  - episodi di intimidazione e violenza
  - furto
  - altri reati
- Presentare un abbigliamento adeguato al contesto scolastico;
- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- Rafforzare il senso di responsabilità degli alunni;
- Far acquisire una graduale consapevolezza nelle capacità degli alunni per affrontare, con sicurezza, i nuovi apprendimenti;
- Favorire l'accettazione dell'altro e la solidarietà attraverso il rispetto delle diversità personali e culturali e della sensibilità altrui;
- Essere puntuali alle lezioni;
- Essere attenti alla sorveglianza degli alunni durante il tempo-scuola;
- Informare alunni e genitori del proprio intervento educativo e dei tempi e delle modalità di attuazione del livello di apprendimento;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere attività di recupero compatibilmente con le risorse disponibili;
- Rispettare il Regolamento d'Istituto per l'utilizzo degli strumenti informatici;
- Non usare il cellulare, salvo casi di comprovata necessità;
- Rispettare e far rispettare le direttive del Dirigente Scolastico
- Tutelare la credibilità dell'Istituto
- Tutelare la privacy degli alunni

### Gli alunni si impegnano a:

- Rispettare i compagni, i docenti, il personale scolastico;
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Rispettare gli spazi, gli arredi e le attrezzature;
- Usare un linguaggio consono ad un ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale ausiliario;
- Presentarsi con un abbigliamento adeguato al contesto scolastico;
- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Non usare mai a scuola il cellulare o altri supporti elettronici;
- Non portare a scuola oggetti pericolosi o lesivi dell'integrità propria o altrui nonché oggetti di valore;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;

- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia attraverso l'esibizione del diario e del libretto scolastico;
- Rispettare le direttive del Dirigente Scolastico
- Riconoscere la differenza tra l'ambiente familiare e quello scolastico
- Potenziare il proprio grado di autonomia personale
- Riconoscere nell'adulto e nei compagni dei punti di riferimento relazionali

#### **I genitori si impegnano a:**

- A partecipare attivamente nel rapporto scuola-famiglia che si concretizza in questi precisi momenti:
  - assemblee
  - consigli di classe e interclasse
  - colloqui;
- Attuare un rapporto quotidiano con la scuola mediante il controllo costante dei quaderni, del diario e del libretto delle comunicazioni, apponendo la firma sugli avvisi;
- Giustificare sempre le assenze, controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e il Regolamento d'Istituto, condividerlo e farne motivo di riflessione con i propri figli
- Risolvere eventuali conflitti o situazioni problematiche con il corpo docente attraverso il dialogo e la fiducia reciproca;
- Controllare che l'abbigliamento del proprio figlio sia adeguato al contesto scolastico;
- Controllare che il proprio figlio abbia eseguito i compiti assegnati ed evitare di sostituirsi a lui nell'esecuzione;
- Accertarsi che il proprio figlio abbia tutto il materiale occorrente per l'attività didattica;
- Garantire il rispetto dell'orario e del calendario scolastico anche limitando al minimo indispensabile le entrate e le uscite fuori orario e le assenze;
- Tutelare la credibilità dell'Istituto
- Chiedere appuntamento per colloqui specifici con docenti e Dirigente Scolastico
- Tutelare la privacy delle situazioni scolastiche
- Utilizzare i canali ufficiali di rappresentanza dei genitori per esporre proposte o critiche

Il genitore nel sottoscrivere il presente Patto è consapevole che:

- a) Le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- b) Nell'eventualità di danneggiamenti a cose o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art 4, comma 5 del D.P.R. 249/1998, come modificato dal D.P.R. 235/2007);
- c) Il Regolamento d'Istituto disciplina le sanzioni previste

#### **Il personale non docente si impegna a:**

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Non usare il cellulare, salvo casi di comprovata necessità;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e il Regolamento d'Istituto, e a collaborare per la loro realizzazione e applicazione, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (alunni, genitori, docenti);
- Tutelare la credibilità dell'Istituto
- Tutelare la privacy degli alunni

#### **Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo alunni, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli alunni e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- Far rispettare il presente Patto di Corresponsabilità applicando le sanzioni previste;
- Emanare direttive finalizzate alla gestione unitaria dell'Istituto;
- Garantire le procedure per divulgare il presente patto e il Regolamento di Istituto.

Fara Gera d'Adda, 15 gennaio 2016

Firma dei genitori

F.to Il Dirigente Scolastico  
Daniela Grazioli

