



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO FARA D'ADDA

PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

www.icfara.edu.it - bgic846006@istruzione.it - bgic846006@pec.istruzione.it

Tel. **0363 688710** - Fax. **0363 395980**

Codice Fiscale: 93024340163 - Codice Meccanografico: BGIC846006

Prot. n. 2503/VII.6

Fara Gera d'Adda, 05/05/2023

All'Assistente amministrativo
DATTOLA BARBARA

Agli Atti
Al sito web

Oggetto: Conferimento incarico di supporto tecnico-amministrativo al R.U.P.
Progetto "*Digitans and more*". Decreto del Ministro dell'Istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 1 – *Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi* del PNRR, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

Codice Progetto: *M4C1I3.2-2022-961-P-11813*

CUP: *D14D22003720006*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 8 agosto 2022, n. 218 relativo al riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del "Piano Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- VISTE** le delibere n. 7 del Collegio Docenti del 29/09/2022 e n. 26 del Consiglio d'Istituto del 04/10/2022 di approvazione della candidatura al Piano Scuola 4.0;
- VISTE** le istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR, emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota prot. n. 107624 del 21/12/2022;
- VISTO** il Progetto "Digitans and more" inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 28/02/2023 tramite la piattaforma Scuola Futura;
- VISTO** l'Accordo di concessione prot. n. 45943 del 17/03/2023 stipulato tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e questa Istituzione scolastica per l'attuazione del suddetto Progetto, che costituisce formale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 1662 del 23/03/2023 di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al Progetto in questione;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto intervento è necessario reperire e selezionare personale, prioritariamente all'interno dell'Istituzione scolastica, per l'attività di supporto tecnico-amministrativo al R.U.P.;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 30/03/2023 di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno all'Istituto cui conferire il suddetto incarico;
- VISTO** l'avviso di selezione prot. n. 2308 del 21/04/2023;
- VISTO** il provvedimento di nomina della Commissione prot. n. 2409 del 02/05/2023;
- VISTO** il verbale di valutazione delle istanze acquisito agli atti con prot. n. 2440 del 03/05/2023;
- VISTO** il decreto di approvazione della graduatoria definitiva prot. n. 2474 del 04/05/2023;

CONFERISCE

alla sig.ra **DATTOLA BARBARA**, nata il 10/09/1974 a Reggio Calabria (RC), cod. fisc.: DTTBBR74P50H224H, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Assistente amministrativo, l'incarico di supporto tecnico-amministrativo al R.U.P. per l'attuazione del progetto di cui all'oggetto, per un totale di **60 ore**.

Attività e compiti

I compiti relativi all'incarico consistono nella collaborazione diretta con il Dirigente Scolastico, in qualità di R.U.P., nella gestione tecnico-amministrativa del Progetto, in particolare:

- Redazione di atti e provvedimenti di competenza del Dirigente Scolastico;
- Espletamento delle procedure di affidamento di servizi e forniture in applicazione delle determinate dirigenziali;
- Pubblicazione degli atti sul sito web istituzionale;
- Supporto operativo al caricamento dei dati e della documentazione richiesta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito sulla piattaforma Scuola Futura per l'attuazione e per la rendicontazione del Progetto.

Durata della prestazione

L'incarico avrà decorrenza dalla data odierna fino alle operazioni di chiusura del Progetto sulla piattaforma Scuola Futura, attualmente fissate al 30/06/2024.

Corrispettivo della prestazione

Per le attività prestate oltre il regolare orario di servizio sarà corrisposto il compenso orario lordo di **euro 14,50** (quattordici/50) di cui alla Tabella 6 annessa al CCNL-Comparto Scuola del 29/11/2007, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione a conclusione delle attività, a seguito dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Le attività oggetto di lavoro straordinario dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse alla realizzazione del Progetto e dovranno essere annotate su apposito registro, con indicazione della data e del corrispondente impegno orario.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Daniela Grazioli)

Daniela Grazioli

Per accettazione:

Dott. Barbara