Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO FARA GERA D'ADDA

PIAZZALE JACQUES MARITAIN 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG) www.icfara.gov.it - istitutocomprensivo@icfara.gov.it - bgic846006@pec.istruzione.ittel. Istituto Comprensivo **0363 688710** Fax. **0363 395980**

Codice Fiscale: 93024340163 - Codice Meccanografico: BGIC846006

Prot. n. **5541/B19** Fara Gera d'Adda, 10 Dicembre 2015

AL COLLEGIO DEI DOCENTI

E P.C.
AL CONSIGLIO D'ISTITUTO
AI GENITORI
AGLI ALUNNI
AL PERSONALE ATA

ATTI
ALBO

OGGETTO: ATTO D'INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA la legge n. 107 del 13.07.2015** (d'ora in poi: *Legge*), recante la "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- **PRESO ATTO che l'art.1 della predetta legge, ai commi 12-17**, prevede che:

1) le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il piano triennale dell'offerta formativa (d'ora in poi: *Piano*) con proroga al 15 gennaio 2016 per l'a.s. 2015-2016;
2) il piano deve essere elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico, dopo aver raccolto il parere degli stakeholders;
3) il Piano Triennale Offerta Formativa è approvato dal Consiglio d'Istituto;
4) esso viene sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MIUR;
5) una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il Piano verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola;

•**TENUTO CONTO delle proposte e dei pareri** formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e *(solo per le scuole secondarie di secondo grado)* degli studenti;

EMANA

ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della legge 13.7.2015, n. 107, il seguente

Atto d'indirizzo

per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione

•Le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e il conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80 dovranno costituire parte integrante del Piano triennale;

•Nel definire le attività per il recupero ed il potenziamento del profitto, si terrà conto dei risultati delle rilevazioni INVALSI relative allo scorso anno ed in particolare dei seguenti aspetti:

-riduzione della varianza tra classi;
-miglioramento delle competenze di base;
-favorire l'acquisizione delle competenze per la vita (competenze relazionali e di cittadinanza): garantire due progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa per classe;
-anticipo dei tempi per l'attivazione dell'orientamento scolastico

•Le proposte ed i pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori, di cui tener conto nella formulazione del Piano triennale sono i seguenti:

-l'adesione alle iniziative e alle proposte di carattere culturale promosse dall'Amministrazione Comunale;
-la promozione di iniziative in collaborazione con l'associazionismo locale;
-la promozione di iniziative in collaborazione con il comitato o le rappresentanze dei genitori;
-l'adesione ad accordi di rete con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio;

•Il Piano dovrà fare particolare riferimento ai seguenti commi dell'art.1 della Legge, :

- **commi 1-4** *(finalità della legge e compiti delle scuole)*:

•*"dare piena attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche".*

•*garantire il diritto al successo formativo per tutti gli studenti, rimuovendo gli ostacoli personali e sociali.*

•*adottare le forme di flessibilità didattica, organizzativa, di sperimentazione e di ricerca previste dal DPR 275/1999*

- **commi 5-7** e **14** *(fabbisogno di attrezzature e infrastrutture materiali, fabbisogno dell'organico dell'autonomia, potenziamento dell'offerta e obiettivi formativi prioritari):*
  - si terrà conto in particolare delle seguenti priorità:

•*il miglioramento delle competenze di base degli alunni;*

•*lo sviluppo di pratiche inclusive e di valorizzazione delle eccellenze;*

•*l'implementazione di ambienti di apprendimento, nelle tre dimensioni organizzativo (tempi e spazi) – metodologico (nuove tecnologie)- relazionale (relazione educativa positiva e competenze di cittadinanza);*

per ciò che concerne attrezzature e infrastrutture materiali occorrerà tenere presente che sarà necessario*:*

•*potenziare la connettività;*

•*aggiornare le dotazione tecnologiche, in particolare i sistemi di videoproiezione e i mobile device;*

•*implementare nuovi ambienti di apprendimento e spazi leggibili (arredi, sussidi, strumentazioni); avviare in vai sperimentale le class room nella scuola primaria e secondaria*

•*rifare il sito aggiornandolo*

•*partecipare ai bandi PON (Piano Operativo Nazionale)*

•per ciò che concerne i posti di organico, comuni e di sostegno, il fabbisogno per il triennio di riferimento è così definito*:*

- *docente vicario*
- *docente esperto in materia di legalità e di educazione alla cittadinanza.*
- *docente con competenze linguistiche (italiano-inglese-francese) per il miglioramento delle competenze di base o per l'attivazione di processi di l'internazionalizzazione;*
- *docente con competenze matematiche per il miglioramento delle competenze di base e per lo sviluppo del pensiero computazionale;*
- *docente con competenze in didattica laboratoriale;*
- *docente di educazione fisica per lo sviluppo di competenze motorie e psicomotorie sui tre ordini di scuola;*

- *docente esperto in discipline artistiche e musicali;*

  - per ciò che concerne i posti per il potenziamento dell'offerta formativa il fabbisogno sarà definito in relazione ai progetti ed alle attività contenuti nel Piano triennale, entro un limite massimo di **6** unità, come indicato dalla Circolare…*:*
  - nell'ambito dei posti di potenziamento sarà accantonato preliminarmente un posto di docente della classe di concorso posto di docente esperto in materia di legalità e di educazione alla cittadinanza per l'esonero del primo collaboratore del dirigente;
  - nell'ambito delle scelte di organizzazione, dovranno essere mantenute la figura del coordinatore di plesso per tutte le scuole e quella del coordinatore di classe per la scuola secondaria;
  - dovrà essere attivata all'occorrenza l'istituzione di dipartimenti per aree disciplinari, nonché, ove ritenuto funzionale alle priorità di istituto, dipartimenti trasversali (ad esempio, per l'orientamento). Sarà altresì prevista la funzione di coordinatore di dipartimento;

- **commi 10 e 12** *(iniziative di formazione rivolte agli studenti per promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso/ sicurezza, programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario e definizione delle risorse occorrenti):*
  - per ciò che concerne i posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario il fabbisogno è così definito*:*

- *amministrativo 7 unità + 1 docente distaccato per 24 ore;*
- *collaboratori scolastici 22 unità + 18 ore;*

commi 15-16 *(educazione alle pari opportunità, prevenzione della violenza di genere)*:

- *progetti di cittadinanza attiva;*
- *progetti di educazione all'affettività;*
- *sportello psicopedagogico;*

comma 20 *(Insegnamento Lingua Inglese nella scuola Primaria)*:

- *secondo la normativa vigente;*

- **commi 28-29 e 31-32** (*insegnamenti opzionali, percorsi formativi ed iniziative d'orientamento, valorizzazione del merito scolastico e dei talenti, individuazione di docenti coordinatori, individuazione di modalità di orientamento idonee al superamento delle difficoltà degli alunni stranieri*):

- *orientamento - adesioni ad iniziative in rete (Confindustria);organizzazione della Giornata e della Serata per l'Orientamento rivolta rispettivamente ad alunni e genitori*
- *progetti di ampliamento offerta formativa Piano Diritto allo Studio;*
- *progetti di accoglienza, continuità e inclusione;*

•*progetti extrascolastici di certificazione di Lingua Inglese e ECDL compatibilmente con le risorse disponibili e le richieste*

- **commi 33-43** *(alternanza scuola-lavoro):*
  _____
  _____
  _____;

- **commi 56-61** *(piano nazionale scuola digitale, didattica laboratoriale)*:
  •*progetti pilota sulle classroom alla scuola primaria e secondaria;*
  •*progetto tablet;*
- **comma 124** *(formazione in servizio docenti):*
  • *Sicurezza;*
  •*Flipped Classroom;*
  •*BES;*
  •*Matematica e Italiano insegnate con le nuove tecnologie*
  •*Formazione sanitaria (diabete, disostruzione, uso del defibrllatore)*

•I progetti e le attività sui quali si pensa di utilizzare docenti dell'organico del potenziamento devono fare esplicito riferimento a tale esigenza, motivandola e definendo l'area disciplinare coinvolta. Si terrà conto del fatto che l'organico di potenziamento deve servire anche alla copertura delle supplenze brevi per garantire il funzionamento del servizio.

•Per tutti i progetti e le attività previsti nel Piano, devono essere indicati i livelli di partenza sui quali si intende intervenire, gli obiettivi cui tendere nell'arco del triennio di riferimento, gli indicatori quantitativi e/o qualitativi utilizzati o da utilizzare per rilevarli. Gli indicatori saranno di preferenza quantitativi, cioè espressi in grandezze misurabili, ovvero qualitativi, cioè fondati su descrittori non ambigui di presenza / assenza di fenomeni, qualità o comportamenti ed eventualmente della loro frequenza.

•Il Piano dovrà essere predisposto a cura della Funzione Strumentale a ciò designata, eventualmente affiancata dal gruppo di lavoro a suo tempo approvato dal collegio docenti, entro il 3 dicembre prossimo, per essere portata all'esame del collegio stesso nella seduta del 10 dicembre, che è fin d'ora fissata a tal fine.

ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
PER IL TRIENNIO 15-16/ 16-17/ 17-18

SINTESI ATTO DI INDIRIZZO DEL D.S. PER IL TRIENNIO 15-16/ 16-17/ 17-18

In riferimento alla Legge 107/15, Art.1 comma 14,punto 4 il Dirigente Scolastico deve richiedere il parere dei portatori d'interesse (Stakeholders:Enti Locali, Associazioni Genitori, Aziende del Territorio, realtà operanti sul territorio) rispetto al servizio offerto dalla Scuola e per l'art.3 del D.P.R. 27571999 a tutte le sue componenti (Alunni-Genitori, Personale Scolastico) e all'offerta formativa da riorganizzare per i prossimi tre anni.
Il Dirigente Scolastico, dopo aver preso atto del parere degli stakeholders,nelle sue competenze specifiche, individua il proprio ATTO DI INDIRIZZO che inserisce nel PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) per gli anni scolastici 15/16 -16/17 – 17/18. Il PTOF complessivo deve essere predisposto dal Collegio Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto; entro il 15 gennaio 2016 il PTOF va pubblicato e inviato al Miur.

.

Si chiede pertanto ai genitori, ai docenti, al personale ATA, agli Enti Locali e alle Associazioni territoriali e alle aziende locali che collaborano con la scuola, di esprimere il proprio parere sulla seguente ipotesi organizzativa elaborata dal Dirigente Scolastico.

OBIETTIVI INDIVIDUATI RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE	AZIONI ATTO D'INDIRIZZO
• Mantenere i risultati di scuola sui livelli del dato nazionale. Minimizzare le disomogeneità nei risultati interni alla scuola.	Richiesta **nell'organico potenziato** prioritariamente di docenti di area scientifico/linguistico per il supporto alle situazioni di difficoltà e per il potenziamento tecnologico delle discipline, salvo utilizzo per copertura delle supplenze.
• Favorire l'acquisizione delle competenze per la vita (competenze relazionali e di cittadinanza). Garantire due progetti di ampliamento dell'offerta formativa. • Anticipo dei tempi per l'attivazione dell'orientamento scolastico	Individuazione dei seguenti progetti di caratterizzazione*: Scuola Infanzia: progetti educativi/didattici interni più 1 progetto di area motoria/espressiva omogeneo per età. Scuole Primarie: progetti educativi interni didattici; avvio di class room 1 progetto di 10 ore con l'esperto di madre lingua inglese a partire dalla classe terza 1 progetto di attività espressive omogeneo per plesso dalla classe prima alla classe quinta. Scuola Secondaria 1 progetto di madre lingua inglese di 10 ore in orario curricolare per le classi prime, seconde, terze. 1 progetto teatrale in orario curricolare per le classi seconde. 1 progetto facoltativo extracurricolare in orario pomeridiano per la preparazione al Trinity per gli alunni delle classi terze. 1 progetto facoltativo extracurricolare in orario pomeridiano per la preparazione all'ECDL per gli alunni delle classi terze. Attività finalizzate all'**Orientamento** dopo la terza media
	***Compatibilmente con le risorse finanziarie, l' organico e le richieste dei genitori.**

GESTIONE TEMPO SCUOLA: ATTO D'INDIRIZZO TRIENNALE a.s. 2015-18

Scuola Infanzia: mantenimento del funzionamento per le 40 ore settimanali per le attuali 9 sezioni, ponendo particolare attenzione al mantenimento degli iscritti per i quali è obbligatoria la frequenza e il pagamento del servizio mensa.

Scuola Primaria: mantenimento del funzionamento per 30 ore obbligatorie più 7,30 ore mensa facoltative:
dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.30 lezioni antimeridiane
12.30 - 14.00 servizio mensa facoltativo
14.00 - 16.00 lezione pomeridiana

- **Scuola Secondaria**: graduale e progressivo allineamento dell'orario distribuito su 5 giorni in tutte e tre le Scuole Secondarie, indipendente dal tempo scuola prescelto:

- **CLASSI A 30 ORE**
- **Dal lunedì al venerdì ore 8.00 – 14.00**

- **CLASSI A 36 ORE**
- **Lunedì - mercoledì – giovedì: ore 8.00 – 13.00 con 3 rientri pomeridiani dalle 14.00 alle 16.00 con mensa facoltativa, attivata con il 90% degli iscritti totali alle classi di 36 ore, compatibilmente con le risorse in organico**
- **Martedì – venerdì: ore 8.00 – 14.00**

Le ragioni di questo orientamento sono prevalentemente di carattere organizzativo:

- Mutate esigenze dell'utenza a favore della scelta delle 30 ore settimanali (scuola media) per motivi di gestione famigliare o di altre attività extrascolastiche di carattere medico o sportivo svolte dagli alunni in orario pomeridiano con conseguente maggiore possibilità di stabilizzazione dell'organico di ruolo e di contenimento del turn over dei docenti supplenti; impossibilità nel procedere con compensazioni orarie tra le discipline per garantire la caratterizzazione di inglese ed informatica;
- Aumento di situazioni in cui gli alunni non riescono a sostenere un tempo scuola di 36 ore (scuola media) e si rendono necessari progetti di frequenza ridotta;
- Coerenza organizzativa in verticale tra i diversi ordini di scuola all'interno dell'I.C.: **settimana corta** alla scuola dell'infanzia, alle scuole elementari e alle scuole medie con maggiore possibilità di copertura delle supplenze/scioperi all'interno di un orario distribuito sui 5 giorni;
- Decremento del personale A.T.A. (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) che determina una maggiore necessità di compattezza nell'orario di lavoro per poter garantire la copertura dell'orario di funzionamento del servizio scolastico e di apertura delle scuole.

GESTIONE del PERSONALE:
STAFF DI DIRIGENZA: mantenimento dell'attuale organigramma
Dirigente Scolastico: Grazioli Daniela: Gestione del personale e dell'Istituto.
Vice Dirigente Scolastico: Beltrone Bruno: Gestione alunni.
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: Coacci Lorella: Gestione amministrativa.
PERSONALE DI SEGRETERIA:
mantenimento dell'attuale organigramma composto da 4 assistenti amministrativi nell'Ufficio Personale e 3+1 (docente distaccato) nell'Ufficio Alunni.
Ridistribuzione compiti per decremento organico.
COLLABORATORI SCOLASTICI: mantenimento dell'attuale numero di 22 componenti sull'Istituto, salvo incrementi.
ORGANICO DOCENTI DELL'I.C:

- Consolidamento del personale di ruolo.
- Gestione dei progetti per ampliamento dell'offerta formativa con docenti interni e per la caratterizzazione dell'Istituto con esperti esterni.

SISTEMI DI COMUNICAZIONE: RIFACIMENTO SITO, POTENZIAMENTO REGISTRO ELETTRONICO, ATTIVAZIONE SEGRETERIA DIGITALI

Fara Gera d'Adda, li 10 dicembre 2015, aggiornamento 28 settembre 2017.

Dirigente Scolastico

Daniela Grazioli