



**ISTITUTO COMPRESIVO
Jerome Bruner
di Fara Gera D'Adda (BG)**

PIAZZALE JACQUES MARITAIN, 3 - 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)

Tel. 0363 688710 - Fax. 0363 395980
Codice Fiscale: 93024340163
Codice Meccanografico: BGIC846006
www.icfara.edu.it
bgic846006@istruzione.it
bgic846006@pec.istruzione.it

Prot. n. 3982/VI.9

Fara Gera d'Adda, 06/10/2020

Alla c.a. di

PERSONALE SCOLASTICO

Buongiorno a tutti,

con la presente vi invio le indicazioni sulle modalità di gestione della procedura di allontanamento e di rientro a scuola degli alunni (minorenni) e del personale docente e non docente (maggioresnni).

Alcune copie del modulo "Disposizione di Allontanamento" ci verranno consegnate già timbrate dalla Segreteria. Il modulo "Disposizione di Allontanamento" va compilato dal Referente Covid presente al momento dell'allontanamento. Per avere l'elenco dei Referenti Covid nominati dal Dirigente scolastico, si invita ad accedere al sito dell'I.C. "Jerome Bruner", nella home page, nella tendina di sinistra "L'Istituto" selezionare "Sicurezza".

Occorre fare attenzione alla seguente distinzione:

- 1) Il modulo "Disposizione di Allontanamento" senza timbro va compilato quando un minore viene allontanato da scuola per motivi diversi dai sintomi riconducibili a Covid-19 (es. si fa male in cortile, classe, palestra, ecc...). Per i normali ritiri degli studenti da parte di un genitore/delegato per motivi famigliari, vaccinazioni, visite mediche, ecc. utilizzare moduli e procedure già in atto in ogni singolo plesso.
- 2) Il modulo "Disposizione di Allontanamento" timbrato, insieme al "MODELLO 2", vanno utilizzati in caso di allontanamento di minore per sospetti sintomi riconducibili a Covid-19 (in ordine di importanza):

- Febbre uguale o superiore a 37,5°C
- Forte tosse
- Forte raffreddore
- Difficoltà respiratorie
- Mal di gola
- Mal di pancia, diarrea, vomito
- Dolori articolari.

Nel caso di allontanamento per sospetti sintomi riconducibili a Covid-19, il modulo "Disposizione di allontanamento" compilato dal Referente Covid e timbrato in originale va consegnato al genitore insieme al "MODELLO 2" che il genitore stesso compilerà per accedere al Medico di Base/Pediatra o ad un Punto Prelievo Tampone.

I Referenti Covid tratterranno la fotocopia del modulo "Disposizione di Allontanamento" compilata e la invieranno tramite mail al Coordinatore dei Referenti Covid, Licia Carlessi, all'indirizzo licinia.carlessi@icfara.edu.it e poi la conserveranno in apposita cartelletta "Registro Covid".

Al rientro a scuola il minore **allontanato per sospetti sintomi Covid** la procedura è la seguente:

- A) **In caso di Covid-19** conclamato oppure venga segnalato il contatto con persone positive, al rientro a scuola lo studente dovrà avere con sé:
 1. **l'Attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità** da parte del Medico di base/Pediatra;
 2. una nuova "Autodichiarazione dello Stato di Salute DPCM 17/05/2020" che all'inizio dell'anno è stata richiesta alle famiglie insieme al Patto di Corresponsabilità;
 3. la giustifica sul diario (per la primaria) o sul Registro Elettronico (per la secondaria) con esplicitata la motivazione dell'assenza.
- B) **In caso di patologie diverse** da Covid-19, al rientro a scuola lo studente dovrà avere con sé:
 1. una attestazione da parte del Medico di base/Pediatra che l'alunno può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19, come disposto dai documenti nazionali e regionali;
 2. una nuova "Autodichiarazione dello Stato di Salute DPCM 17/05/2020" che all'inizio dell'anno è stata richiesta alle famiglie insieme al Patto di Corresponsabilità;

3. la giustifica sul diario (per la primaria) o sul Registro Elettronico (per la secondaria) con esplicitata la motivazione dell'assenza.

Qualora tale documentazione, al rientro dell'alunno, venisse raccolta dagli insegnanti e dai docenti presenti alla prima ora di lezione, questi stessi la consegneranno quanto prima al Referente Covid presente nel plesso. Qualora l'alunno si presentasse senza tale documentazione, non verrà portato in classe ma dovrà essere consegnato al Referente Covid presente che lo collocherà nella postazione Covid in isolamento, chiamerà il genitore o il suo delegato che:

- consegnerà la documentazione mancante oppure
- riporterà a casa l'alunno sino all'ottenimento dei documenti suddetti.

Tutta la documentazione di cui sopra, sia nel caso A) sia nel caso B) va inviata al Coordinatore Referenti Covid, Licinia Carlessi, al suo indirizzo mail licinia.carlessi@icfara.edu.it e poi va pinzata (ad eccezione della giustifica) al modulo "Disposizione di allontanamento" del relativo alunno e inserita nella cartelletta "Registro Covid" per eventuali controlli ATS.

Il Coordinatore Referenti Covid invierà tutta questa documentazione, tramite mail, all'indirizzo di posta elettronica ufficioalunni@icfara.edu.it

Nel caso in cui il minore sia assente da scuola da 1 o più giorni **senza che ci sia stato allontanamento** dovrà rientrare a scuola con:

1. il modulo di "Dichiarazione per assenza scolastica";
2. la giustifica sul diario (per la primaria) o sul Registro Elettronico (per la secondaria) con esplicitata la motivazione dell'assenza;
3. una nuova "Autodichiarazione dello Stato di Salute DPCM 17/05/2020" che all'inizio dell'anno è stata richiesta alle famiglie insieme al Patto di Corresponsabilità.

Questa documentazione NON VA inviata al Coordinatore Referenti Covid ma va conservata in classe da parte del Coordinatore di Classe, in apposita cartelletta (come si faceva un tempo con le pezze giustificative delle assenze).

Per quanto riguarda il personale Docente e non Docente, in caso di manifestazione di sintomi sospetti Covid, la procedura segue lo stesso percorso degli alunni ma in totale autonomia con compilazione della "Scheda di segnalazione temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°C" del Medico Competente del Lavoro "Biomedical" ed invio alla Segreteria all'indirizzo mail personale@icfara.edu.it e al rientro, allo stesso indirizzo, il MODELLO 1 con il Certificato del proprio medico di base di cui sopra, caso A) Caso Covid e caso B) Altre patologie.

La Segreteria farà poi pervenire tale documentazione al Coordinatore dei Referenti Covid Licinia Carlessi all'indirizzo licinia.carlessi@icfara.edu.it che la conserverà nel Registro Covid per eventuali controlli ATS.

Si ricorda ai Referenti Covid, in caso di sospetto Covid, l'importanza di indossare i DPI inseriti nel predisposto KIT COVID e di far igienizzare le mani al genitore/delegato (che ritirerà lo studente da allontanare) dopo avergli rilevato la temperatura corporea.

Si allegano i seguenti moduli (disponibili comunque sul sito della scuola):

- a) Modulo "Disposizione di allontanamento", sul retro il comunicato stampa della Regione Lombardia, ATS Bergamo riportante l'elenco dei Punti Prelievo tampone
- b) Autodichiarazione dello Stato di Salute (dal Patto di Corresponsabilità)
- c) MODELLO 1 (per personale docente e non docente in caso di sospetti sintomi Covid)
- d) MODELLO 2 (da consegnare al genitore/delegato con il Modulo "Disposizione di allontanamento")
- e) Modulo "Dichiarazione di Assenza Scolastica" per il rientro a scuola.
- f) Scheda di segnalazione temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°C (Biomedical) con allegata spiegazione della procedura.

Il Coordinatore dei Referenti Covid
(*Licinia Carlessi*)